

補助金等交付申請書

(提出先)
川越市長

申請者 住 所 川越市
自治会名 自治会
会長名
電話番号 —

川越市補助金等の交付手続等に関する規則第4条の規定により、補助金の交付を申請します。

補助事業等の名称		川越市自治会集会施設整備等事業（会場借上げ）		
補助事業等の内容		自治会会議会場借上げ料の補助		
補助事業等の経費の配分		下記収支予算書のとおり		
収 支 予 算 書		項 目	金 額	説 明
	収 入	市 補 助 金	円	
		会 費	円	
		計	円	
	支 出	会場借上げ料	円	
		計	円	
	収入支出差引残金		円	
補助事業等の終了予定期日		令和 年 月 日		
交付を受けようとする補助金の額及びその算出基礎		金 円 会場借上げ料 円 × 2 / 3 = 円 ÷ 円 (千円未満切捨、限度額 2万円)		
添 付 書 類		1. 自治会会議会場借上げ料補助事業実施（予定）書（裏面） 2. 領収証（写） 3. その他市長が必要と認めた書類		

裏面にも記入してください。

令和 年度 自治会会議会場借上げ料補助事業実施（予定）書

自治会名

自治会

補助事業等の名称		川越市自治会集会施設整備等事業（会場借上げ）			
補助事業等の計画概要		自治会が主体となり、自治会長が招集する会議で会場を有料で借上げ使用している。			
事業年月日		令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日			
	使用年月日	借上げ会場名	借上げ料	会議名及び内容	参加人数
1	. .				
2	. .				
3	. .				
4	. .				
5	. .				
6	. .				
7	. .				
8	. .				
9	. .				
10	. .				
11	. .				
12	. .				
13	. .				
14	. .				
15	. .				
16	. .				
17	. .				
18	. .				
19	. .				
20	. .				
21	. .				
22	. .				
計					
補助事業等の効果		自治会経費の削減が図れ、その分を他の事業に活用でき、自治会活動の進展が図れる。			

※領収証等借上げ料の支払いをした書面（コピー）を添付願います。

※今後3月末までの会議予定については、確定しているもののみご記入ください。（※後日、領収証の写しを提出していただきます。なお、実施しなかった場合は、補助額が変更になることがありますので、必ず確定しているものをご記入ください。）

※翌年度の会議であっても、3月31日までに支払いが済んでいるものについては対象となります。

記入例

様式第3号（第4条関係）

令和〇〇年 〇月 〇日

補助金等交付申請書

（提出先）

川越市長

申請者 住 所 川越市 〇〇町5-5

自治会名 〇〇町 自治会

会長名 〇山 〇夫

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇

川越市補助金等の交付手続等に関する規則第4条の規定により、補助金の交付を申請します。

補助事業等の名称		川越市自治会集会施設整備等事業（会場借上げ）		
補助事業等の内容		自治会会議会場借上げ料の補助		
補助事業等の経費の配分		下記収支予算書のとおり		
収 支 予 算 書	収 入 支 出	項 目	金 額	説 明
		市 補 助 金	20,000 円	
		会 費	30,000 円	
		計	50,000 円	
		会場借上げ料	50,000 円	
		計	50,000 円	
収入支出差引残金		0 円		
補助事業等の終了予定期日		令和 〇 年 3 月 31 日		
交付を受けようとする補助金の額及びその算出基礎		金 20,000 円 会場借上げ料 $\frac{50,000 \text{ 円}}{3} \times 2 = 33,333 \text{ 円}$ $33,333 \text{ 円} - 13,333 \text{ 円} = 20,000 \text{ 円}$ （千円未満切捨、限度額 2万円）		
添 付 書 類		1. 自治会会議会場借上げ料補助事業実施（予定）書（裏面） 2. 領収証（写） 3. その他市長が必要と認めた書類		

1. 自治会会議会場借上げ料補助事業実施書の記入及び、2. 領収証（コピー）を添付してください。（※3は不要です。）

令和 年度 自治会会議会場借上げ料補助事業実施（予定）書

自治会名 ○○町 自治会

補助事業等の名称		川越市自治会集会施設整備等事業（会場借上げ）			
補助事業等の計画概要		自治会が主体となり、自治会長が招集する会議で会場を有料で借上げ使用している。			
事業年月日		令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日			
	使用年月日	借上げ会場名	借上げ料	会議名及び内容	参加人数
1	○○. 4. 1	○○会館	5,000 円	○○年度定期総会	100 人
2	○○. 5. 8	〃	5,000 円	第 1 回役員会	20 人
3	○○. 6. 4	〃	5,000 円	第 2 回役員会	23 人
4	○○. 7. 5	〃	5,000 円	第 1 回班長会議	30 人
5	○○. 8. 9	〃	5,000 円	第 3 回役員会	20 人
6	○○. 9. 11	△△ホール	5,000 円	第 4 回役員会	18 人
7	○○. 10. 3	〃	5,000 円	第 2 回班長会議	30 人
8	○○. 11. 2	○○会館	5,000 円	第 5 回役員会	23 人
9	○×. 2. 23	〃	5,000 円	第 6 回役員会	25 人
10	○×. 3. 10	〃	5,000 円	第 7 回役員会	29 人
11	. .				
12	. .				
13	. .				
14	. .				
15	. .				
16	. .				
17	. .				
18	. .				
19	. .				
20	. .				
21	. .				
22	. .				
計			50,000 円		
補助事業等の効果		自治会経費の削減が図れ、その分を他の事業に活用でき、自治会活動の進展が図れる。			

※領収証等借上げ料の支払いをした書面（コピー）を添付願います。

※今後 3 月末までの会議予定については、確定しているもののみご記入ください。（※後日、領収証の写しを提出していただきます。なお、実施しなかった場合は、補助額が変更になることがありますので、必ず確定しているものをご記入ください。）

※また、4 月以降の会議であっても、3 月 31 日までに支払いが済んでいるものについては対象となります。

領収証等借上げ料の支払いをした書面（コピー）の添付箇所