

취학 원조 안내

(350 - 8601)

가와고에시 모토마치 1 초메 3 번지 1 (동쪽청사 2 층)

가와고에시 교육위원회 교육 재무과 · 재무 담당

연락처 049-224-6083

1 취학 원조 대하여

공립 초·중학교 취학 시, 경제적 이유로 어려움이 있는 가정에 학용품비, 급식비 등 일부 비용을 지원하는 제도입니다.

취학 원조 희망하는 경우에는 신청이 필요합니다.

2 원조를 받을 수 있는 분

가와고에시 거주자로 공립 초·중학교 재학생의 보호자 중, 다음 중 하나 이상에 해당하는 경우.

1. 생활보호 수급 가구 신청은 필요하지 않습니다.

※ 수학여행비, 의료비만 지급되며, 그 외 비용은 생활보호비에서 지급됩니다.

2. 다음 (1)~(3)에 해당하는 가구 신청이 필요합니다.

(1) 가구 구성원의 소득 합계가 가와고에시 교육위원회의 지정 기준 금액 미만인 경우.

기준 금액의 구체적 예시는 아래 「기준 금액의 표준」을 참고하세요.

※ 생활의 급변에 따라 세대 소득 감소 등이 있는 경우에는, 담당자에게 문의하세요.

(2) 아동 부양 수당 수급 중인 경우 (아동 수당과는 다릅니다).

(3) 생활보호의 정지 또는 폐지된 경우. 단, 세대상황의 변화에 따른 폐지인 경우는 제외.

- 기준 금액의 표준 원천징수표의 급여소득 공제 후 금액, 확정신고서 의 소득 금액(합계)를 참고하세요(※).

※ 2021 년도 실시의 세제 개정으로 급여소득 또는 공적연금 등의 소득이 있는 경우, 소득 금액에서 10 만엔을 공제합니다.

가구원 수	세대 구성(나이)	자가 주택의 경우	임대 거주(임대료 월 61,000)인 경우
2 명	부모(38), 자녀(6)	약 2,630,000 엔	약 3,380,000 엔
3 명	아버지(38), 어머니(38), 자녀(6)	약 2,960,000 엔	약 3,710,000 엔
4 명	아버지(38), 어머니(38), 자녀(8), 자녀(6)	약 3,690,000 엔	약 4,440,000 엔
5 명	조부모(68), 아버지(38), 어머니(38), 자녀(8), 자녀(6)	약 4,070,000 엔	약 4,820,000 엔

- 가구 구성원의 소득 합계가 가와고에서 교육위원회의 지정 기준 금액 미만인 경우, 신청 시 주의사항

1. 실제 기준 금액은 세대구성원 수, 연령, 장애 등급, 주택 임대료 등에 따라 다릅니다.

따라서전년도 소득금액이 같은 경우에도, 심사결과가 달라질 수 있습니다. 또한, 주민표에 기재된 세대를 기준으로 심사합니다.

2. 전년도 소득신고가 안 된 경우에는 심사불가이므로, 신청 전에 반드시 소득을 신고하시기 바랍니다.

3 신청기간 ※ 매년 신청이 필요합니다.

- 접수기간은 매년 5 월 중순부터 6 월 중순까지입니다.

※초등학교 1 학년에 입학하는 학생은 매년 12 월부터 1 월 말까지입니다.

접수 기간 이후에도 신청은 가능합니다만, 신청 결과의 통지가 지연되거나 지출금이 지급되지 않는 달이 발생하는 경우가 있습니다.

- 접수는 교육위원회 교육 재무과, 통학하는 학교의 창구, 우편으로도 가능하나, 우편물 미도착, 지연 등에 대해서는 책임지지 않으니 양해 바랍니다.

4 제출 서류

- 시청 교육 재정과 창구에 제출하는 경우

신청서와 아래 서류를 첨부, 신청하시기 바랍니다.

□마이 넘버 및 본인 확인 서류

①개인 번호 확인 서류(개인 번호가 기재된 주민표의 사본, 마이 넘버 카드, 통지 카드(※※)등.)

※신청자에 한한다. 단, 신청 전년도 1월 1일 현재, 가와고에시에 주민 등록이 되어 있지 않은 16세 이상은 필수.

※※통지 카드의 경우, 주소나 성명 등 최근의 내용이 기재된 것만 유효합니다.

②신청자의 본인확인서류(마이 넘버카드, 운전면허증, 여권, 재류카드 등).

□ 기타 필요 서류의 복사(해당하는 경우에만 필요). 위임장은 오리지널이 필요.

①주택 임대차 계약서 등 임대료 확인이 가능한 서류.

②신체장애인수첩 1~3급, 정신장애인 보건복지수첩 1~2급, 치료교육수첩 A·A·B, 장애연금증서 1~2급

③위임장(신청자와 다른 세대인이 신청서 지참인 경우에만 해당)

※생활에 급격한 변화가 있는 경우에는 추가 서류가 필요합니다. 담당자에게 확인하십시오.

- 통학하는 학교 사무실 창구 또는 우편으로 신청하는 경우

신청서(원본)와 첨부서류 사본을 봉투에 넣어 제출해 주시기 바랍니다 (※) .

학교 사무실에 제출할 경우, 봉투에 신청자 이름과 학교명을 기재하여 제출하시기 바랍니다.

※ 마이넘버 및 본인확인 서류가 마이넘버 카드인 경우에는 카드 양면을 복사해 주십시오.

5 지원금 내용 (신청한 월에 따라 지원 금액이 달라질 수 있습니다.)

지급 항목	연간 지급 예정금액		비고
	초등학생	중학생	
신입학 학용품비 등	57,060 엔	63,000 엔	1 학년으로 4 월이 인증일 경우.
학용품비 등 (학용품비, 통학용품비, 교외활동비 (숙박미포함))	1 학년 13,230 엔 2 학년~ 6 학년 15,500 엔	1 학년 25,040 엔 2 학년~3 학년 27,310 엔	연간 금액÷12×해당 월분을 지급
교외활동비 (숙박포함)	상한 금액 3,690 엔	상한 금액 6,210 엔	교통비와 견학비만 지급. 후불제.
수학여행비	실비용		단체행동 이외 비용, 앨범비 등은 제외. 후불제.
학교 급식비	실비용		결석 등으로 인한 감액분은 제외됩니다.
통학비	상한 금액 40,020 엔	상한 금액 80,880 엔	대중교통을 이용, 통학구역 외 특별지원 학급으로 통학하는 경우.
의료비	실비용		학교로부터 치료 지시를 받고, 학교보건 안전법에서 지정된 병명의 치료비. ※생활보호대상자만 대상. ※교육지도과에서 담당한다.

※ 지급 금액은 신청서에 기재된 은행 계좌로 지급됩니다.

학교급식비는 학교급식과로 바로 지불됩니다.

학교 납부금이 미납인 경우 경우, 통학 학교의 학교장 구좌로 이체되는 경우가 있습니다..

※ 이체 예정일은 매월 25 일입니다. (※ 7 월, 4 월은 제외)

※ 상기 금액은 예정된 금액이며, 변경될 수 있습니다.

6 신청 후 절차에 대해

세대구성이나 은행계좌 등 변경이 있는 경우, 교육 재무과에 연락해 주십시오.

1. 신청에 문제가 없을 시, 신청서 접수 후 2개월 이내에 심사 결과를 우편으로 통보합니다.
2. 신청서의 접수 후에 미비가 있는 경우는 연락 드립니다. 지정한 날까지 보완하지 않으면 신청이 무효가 됩니다.
3. 신청한 경우에도 급식비의 지불을 위한 은행 계좌 등록이 필요합니다. 신청 후 승인 될 때까지 급식비를 납부하십시오.

이미 납부된 급식비는 승인 후 등록된 계좌로 환불됩니다.

급식비에 관한 문의: 학교 급식과 049-223-3039.