

就労証明書

(提出先) 川越市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																									
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																									
2	フリガナ 本人氏名	<table><tr><td colspan="2"></td><td>生年月日</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td></tr></table>			生年月日	年	月	日																																																																			
		生年月日	年	月	日																																																																						
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
4	本人就労先事業所	<table><tr><td>名称</td><td></td></tr><tr><td>住所</td><td></td></tr></table>	名称		住所																																																																						
名称																																																																											
住所																																																																											
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																									
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分(うち休憩時間)</td><td rowspan="2">分)</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">平日</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分(うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr><tr><td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分(うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr><tr><td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">分(うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日			平日		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分)	土曜		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分)	日祝		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間						分(うち休憩時間)	分)																																																										
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																				
一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																																																																	
平日		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分)																																																															
土曜		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分)																																																															
日祝		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分)																																																															
	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><td>合計時間</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>時間</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr><tr><td>就労日数</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>日</td><td></td><td></td></tr><tr><td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr></table>	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分(うち休憩時間)	分)	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分(うち休憩時間)	分)																																																								
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分(うち休憩時間)	分)																																																																							
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日																																																																									
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分(うち休憩時間)	分)																																																																					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table><tr><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr><tr><td colspan="2">日/月</td><td colspan="2">時間/月</td><td colspan="2">日/月</td><td colspan="2">時間/月</td><td colspan="2">日/月</td><td colspan="2">時間/月</td></tr></table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月																																																					
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																			
日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月																																																																	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																									
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間) 分)																																																																									
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																									
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																									
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																									
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																									
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																									
18	備考欄																																																																										
19	保護者記載欄	<table><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td></tr></table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日																																																					
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																								
	年 月 日																																																																										
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																								
	年 月 日																																																																										
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																								
	年 月 日																																																																										

【保育利用の新規申請・転園申請をする保護者の方】

<申請の種類> ☐ 新規申請 ☐ 転園申請

就労証明書の記載内容をよく確認のうえ、右欄の記入および署名をお願いします。

- ・本証明書の内容を確認し、相違ないこと及び保育施設等関係機関に提供されることを確認しました。
- ・右欄「月間実働時間(休憩除く)」に記入した就労時間数、「直近3ヶ月の残業時間(月平均)」に記入した残業時間数(※)をもとに、入所調整が実施されることを確認しました。

※入所調整で、就労世帯の入所指数・施設の入所希望順位が同点・同一順で並んだ場合、保護者の月間実働時間(多い方が優先)、勤務先所在地(遠い方が優先)等により優先決定しますが、それでもなお優先決定ができない場合には、残業時間数が多い方を優先決定します。

月間実働時間(休憩除く)

※No.6「就労時間」に記載された
合計時間(月間) から 休憩時間 を差し引いた時間数

時間 分

直近3ヶ月の残業時間(月平均)

※No.7「就労実績」に記載された期間中に行った
残業時間数を給与明細等で確認し、月間平均を記入

時間 分

氏名(自署)