

実地指導の流れ

実施通知	○おおむね指導日の 1 カ月前に事業者宛に実施通知を送付します。 ○事前提出資料・当日準備資料等を記載してあります。
準備	○自主点検表の作成（川越市HPに掲載） ○事前提出資料・当日準備資料の確認・整理
資料提出	○指導日の 1 週間前まで（実施通知に記載）に事前提出資料を市に提出してください。
実地指導 当 日	○原則として指導監査課職員 2 人～4 人で訪問します。 ○管理者等、運営全般、人員体制、利用者待遇、報酬請求等について説明できる方（1 人以上）が対応してください。 ○必要に応じて、他の従業者に聞き取りを行います。 ○最後に講評を行います。
結果通知	○指摘の有無にかかわらず、指導日から 2 カ月以内に文書で通知します。 ○指摘内容は「文書指摘」「口頭指摘」があります。
改善報告	○「文書指摘」があった場合は、期限までに改善状況をまとめ、改善報告書を提出してください。 ○必要に応じて、改善状況が確認できる書類を添付してください。 ○報告書をもって、改善したことが確認できたら完了です。