

## 部の組織及び分掌事務

(◎＝緊急事態措置)

## ■ 推進部【部長：保健医療部長】

| 班 名   | 班長名<br>(○＝統括者) | 分 掌 事 務                                                                                                                                                                                      | 第二体制<br>国内発生早期                       | 第三体制<br>国内感染期                        | 第四体制<br>小康期                          |
|-------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 対策推進班 | ○保健医療推進課長      | 1 本部の設置及び閉鎖に関すること。<br>2 本部の事務局に関すること。<br>3 本部会議に関すること。<br>4 医療衛生部との協働(部内調整)に関すること。<br>5 状況の分析及び報告に関すること。<br>6 県対策本部等との連絡調整に関すること。<br>7 関係外部機関との連絡調整に関すること。<br>8 新型インフルエンザ等対策特別措置法等の運用に関すること。 | ●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>● | ●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>● | ●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>● |
| 危機管理班 | ○防災危機管理室長      | 1 備蓄品の管理、救助物資の調達及び輸送に関すること。<br>2 防災行政無線の運用及び統制に関すること。<br>3 防災対策始動の準備及び実施                                                                                                                     | ●<br>●<br>●                          | ●<br>●<br>●                          |                                      |

## ■ 総務部【部長：総務部長】

| 班 名   | 班長名<br>(○＝統括者)  | 分 掌 事 務                                                                                              | 第二体制<br>国内発生早期 | 第三体制<br>国内感染期    | 第四体制<br>小康期 |
|-------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-------------|
| 総務班   | ○総務課長           | 1 各部各班との連絡調整に関すること。<br>2 関係法令等の解釈・運用等に関すること。                                                         | ●<br>●         | ●<br>●           | ●           |
| 職員班   | ○職員課長           | 1 職員の健康管理・相談対応、研修の企画・調整<br>2 職員の参集・配置状況の把握及び調整の総括に関すること。<br>3 緊急事態措置による職員派遣に関すること。                   | ●<br>●         | ●<br>◎           | ●           |
| 広 報 班 | ○広報室長<br>情報政策課長 | 1 市民への情報提供等の広報に関すること。<br>2 報道機関に対する情報提供、協力要請その他の連絡に関すること。<br>3 広報車両等による注意喚起<br>4 市HP等での情報等の発信に関すること。 | ●<br>●         | ●<br>●<br>●<br>● | ●           |

## ■ 総合政策部【部長：総合政策部長】

| 班 名 | 班長名<br>(○＝統括者)      | 分 掌 事 務                                           | 第二体制<br>国内発生早期 | 第三体制<br>国内感染期 | 第四体制<br>小康期 |
|-----|---------------------|---------------------------------------------------|----------------|---------------|-------------|
| 政策班 | ○政策企画課長<br>行政改革推進課長 | 1 緊急事態措置の代行・応援要請に関すること。<br>2 事務の委託、職員の派遣要請に関すること。 |                | ◎<br>◎        |             |

## ■ 財務部【部長：財政部長】

| 班 名   | 班長名<br>(○＝統括者) | 分 掌 事 務                                                                | 第二体制<br>国内発生早期 | 第三体制<br>国内感染期 | 第四体制<br>小康期 |
|-------|----------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-------------|
| 財政班   | ○財政課長          | 1 関係予算の編成及び資金調達に関すること。<br>2 関係予算の執行及び管理に関すること。                         | ●<br>●         | ●<br>●        | ●           |
| 管財輸送班 | ○管財課長          | 1 市民等からの問合せ(電話機等)の対応<br>2 食料、物資等の輸送に関すること。<br>3 緊急事態措置による土地等の使用に関すること。 | ●<br>●         | ●<br>◎        | ●           |
| 契約会計班 | ○契約課長<br>会計室長  | 1 対策用の資機材、物資等の調達に係る契約事務<br>2 対策経費の出納に関すること。                            | ●              | ●<br>●        |             |

■ 地域対応部【部長：市民部長】

| 班 名         | 班長名<br>(○=統括者)      | 分 掌 事 務                                                                                                                                                       | 第二体制<br>国内発生早期   | 第三体制<br>国内感染期              | 第四体制<br>小康期 |
|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|-------------|
| 市民活動<br>支援班 | ○地域づくり推進課長          | 1 自治会との連絡調整に関すること。<br>2 地域コミュニティ等への周知、協力要請<br>3 発熱相談センター・発熱外来の周知<br>4 集会等の自粛要請<br>5 緊急事態措置による市民への協力要請等に関する<br>こと。                                             | ●<br>●<br>●      | ●<br>●<br>●<br>●<br>◎      | ●           |
|             | 交通政策課長<br>防犯・交通安全課長 | 1 道路交通、鉄道及び路線バスの運行状況の把握<br>2 川越警察署との連絡調整（交通・防犯）                                                                                                               | ●                | ●<br>●                     |             |
| 市民相談班       | ○広聴課長<br>男女共同参画課長   | 1 市民相談・案内及び関係機関等との連絡調整<br>に関すること。                                                                                                                             | ●                | ●                          | ●           |
| 市 民 班       | ○市民課長<br>斎場長        | 1 パンデミック時の火葬体制に関すること。<br>2 窓口業務の対応体制の調整<br>3 火葬能力の増強準備<br>4 火葬能力を超えた場合の対応<br>5 緊急事態措置による一時的な安置施設等に関する<br>こと（搬送、必要な物品の調達を含む）。<br>6 緊急事態措置による埋火葬の特例等に関するこ<br>と。 | ●<br>●<br>●<br>● | ●<br>●<br>●<br>●<br>◎<br>◎ |             |

■ 活動支援部【部長：文化スポーツ部長】

| 班 名   | 班長名<br>(○=統括者)        | 分 掌 事 務                                           | 第二体制<br>国内発生早期 | 第三体制<br>国内感染期 | 第四体制<br>小康期 |
|-------|-----------------------|---------------------------------------------------|----------------|---------------|-------------|
| 支援対応班 | ○文化芸術振興課長<br>スポーツ振興課長 | 1 応援物資等の対応に関すること。<br>2 応援人員の宿営所の確保及び管理に関するこ<br>と。 |                | ●<br>◎        |             |
| 国 際 班 | ○国際文化交流課長             | 1 外国籍市民に対する情報提供及び相談に関す<br>ること。                    | ●              | ●             |             |

■ 福祉部【部長:福祉部長】

| 班 名         | 班長名<br>(○=統括者)                                          | 分 掌 事 務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 第二体制<br>国内発生早期   | 第三体制<br>国内感染期                        | 第四体制<br>小康期 |
|-------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|-------------|
| ボランティア班     | ○福祉推進課長<br>指導監査課長                                       | 1 部内関係課への連絡調整及び対応の検討・準備<br>2 パンデミック時の対応について検討・準備<br>3 民生委員及び社会福祉協議会等への情報提供<br>4 関係施設・事業者への周知及び対応の検討・準備、実施<br>5 緊急事態措置による社会福祉施設等の使用制限等に関すること。                                                                                                                                                                            | ●<br>●<br>●<br>● | ●<br>●<br>◎                          | ●           |
| 要配慮者<br>支援班 | ○生活福祉課長<br>障害者福祉課長<br>地域包括ケア推進課長<br>高齢者いきがい課長<br>介護保険課長 | 1 生活保護世帯の把握、情報提供<br>2 生活保護世帯の状況把握、支援<br>3 パンデミック時の対応について検討・準備<br>4 障害者に対する相談対応・要支援者の把握<br>5 高齢者に対する相談対応・高齢者世帯の把握<br>6 各サービス利用者の健康状態把握・報告・感染予防を要請<br>7 各種行事の自粛要請<br>8 移動制限の要請<br>9 サービス縮小要請・必要最小限のサービス維持の支援<br>10 食料、日用品の確保（準備）を要請<br>11 緊急事態時の福祉サービス事業所での感染対策徹底の要請に関すること。<br>12 緊急事態時の要援護者への生活支援（見回り、食事の提供等）、搬送等に関すること。 | ●<br>●<br>●      | ●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>◎<br>◎ |             |

■ こども対策部【部長:こども未来部長】

| 班 名 | 班長名<br>(○=統括者)                      | 分 掌 事 務                                                                                                                                                                                                                           | 第二体制<br>国内発生早期   | 第三体制<br>国内感染期         | 第四体制<br>小康期 |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------|
| 保育班 | ○保育課長<br>各保育園長<br>こども育成課長<br>療育支援課長 | 1 保護者等に対する相談対応・要支援者の把握<br>2 関係施設・事業者への周知及び対応の検討・準備、実施<br>3 パンデミック時の対応についての検討・準備<br>4 保育園職員への周知及び対応の検討・準備<br>5 園児・職員の健康状態把握・報告・感染予防の要請<br>6 各種行事の自粛要請<br>7 自主休園の要請<br>8 一時的閉園の検討・実施<br>9 施設の消毒の徹底<br>10 緊急事態措置による保育園等の使用制限等に関すること。 | ●<br>●<br>●<br>● | ●<br>●<br>●<br>●<br>◎ | ●           |

[illegible]

■ 環境部【部長：環境部長】

| 班 名    | 班長名<br>(○=統括者)                             | 分 掌 事 務                                                                                                                    | 第二体制<br>国内発生早期 | 第三体制<br>国内感染期 | 第四体制<br>小康期 |
|--------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-------------|
| 廃棄物対策班 | ○産業廃棄物指導課長<br>資源循環推進課長<br>収集管理課長<br>環境施設課長 | 1 パンデミック時の対応について検討・準備<br>2 各施設の職員及び委託職員に周知すると共に<br>マスク・消毒液等の準備<br>3 事業の継続に関する連絡調整<br>4 各種行事（見学等）の自粛要請<br>5 各施設利用者への注意、呼びかけ | ●<br>●         | ●<br>●<br>●   |             |

■ 産業観光部【部長：産業観光部長】

| 班 名   | 班長名<br>(○=統括者)    | 分 掌 事 務                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 第二体制<br>国内発生早期                                      | 第三体制<br>国内感染期                                       | 第四体制<br>小康期 |
|-------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|
| 産業観光班 | ○産業振興課長<br>雇用支援課長 | 1 新型インフルエンザ等の情報把握・対応<br>2 食料や日用品の確保等に関する事。こと。<br>3 企業及び施設管理者向け研修会の企画・調整<br>4 企業等にパンデミック時の対応について周知<br>5 企業等のイベント活動の自粛要請<br>6 企業等の事業活動の自粛要請<br>7 小売店や宅配業者との協力体制の整備<br>8 小売店や宅配業者に注文窓口周知と配達要請<br>9 緊急事態における生活関連物資等の価格の安定<br>等に関する事。こと。<br>10 緊急事態措置による商業施設の使用制限等に関する事。こと。<br>11 緊急事態に関する融資等に関する事。こと。 | ●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>● | ●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>◎<br>◎<br>◎ |             |
|       | 農政課長              | 1 家禽等への感染情報の把握、対応<br>2 農産物等の流通・販売の確保に関する事。こと。                                                                                                                                                                                                                                                     | ●                                                   | ●                                                   |             |
|       | 観光課長              | 1 観光客に対する周知の検討、周知の実施<br>2 市関連施設・事業等の縮小等に関する事。こと。<br>3 緊急事態措置による観光施設の使用制限等に関する事。こと。                                                                                                                                                                                                                | ●<br>●                                              | ●<br>●<br>◎                                         |             |

■ 都市施設部【部長：都市計画部長】

| 班 名   | 班長名<br>(○=統括者)              | 分 掌 事 務                                                              | 第二体制<br>国内発生早期 | 第三体制<br>国内感染期 | 第四体制<br>小康期 |
|-------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-------------|
| 都市施設班 | ○公園整備課長<br>建築指導課長<br>都市景観課長 | 1 公園施設の応急利用に関する事。こと。<br>2 臨時の医療施設等への建築基準法令の適用<br>3 臨時の医療施設等への景観法令の適用 | ●              | ●<br>◎<br>◎   |             |

■ 道路住宅部【部長：建設部長】

| 班 名   | 班長名<br>(○=統括者)                | 分 掌 事 務                                                                      | 第二体制<br>国内発生早期 | 第三体制<br>国内感染期 | 第四体制<br>小康期 |
|-------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-------------|
| 道路住宅班 | ○道路環境整備課長<br>道路街路課長<br>建築住宅課長 | 1 応急資材等の運搬に関する事。こと。<br>2 緊急輸送における輸送路の確保に関する事。こと。<br>3 市営住宅入居者の生活支援等に関する事。こと。 | ●              | ●<br>●<br>●   |             |

■ 上下水道管理部【部長：上下水道局長】

| 班 名         | 班長名<br>(○=統括者) | 分 掌 事 務                                                                                                            | 第二体制<br>国内発生早期 | 第三体制<br>国内感染期 | 第四体制<br>小康期 |
|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-------------|
| 上下水道<br>管理班 | ○総務企画課長        | 1 パンデミック時の対応についての検討・準備<br>2 平成19年10月厚生労働省健康局水道課<br>水道事業者等における新型インフルエンザ対策<br>ガイドラインに基づく対応<br>3 緊急事態における水の安定供給に必要な措置 | ●<br>●         | ●<br>◎        |             |

■ 教育総務部【部長：教育総務部長】

| 班 名   | 班長名<br>(○=統括者)              | 分 掌 事 務                                                                                                                             | 第二体制<br>国内発生早期 | 第三体制<br>国内感染期         | 第四体制<br>小康期 |
|-------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|-------------|
| 教育総務班 | ○教育総務課長<br>教育財務課長<br>関係施設の長 | 1 関係者、団体との連絡調整に関すること。<br>2 学童保育の状況把握、利用調整に関すること。<br>3 対策に要する経費の調達、確保に関すること。<br>4 予防接種の実施への協力等に関すること。<br>5 緊急事態措置による施設等の使用制限等に関すること。 | ●<br>●<br>●    | ●<br>●<br>●<br>●<br>◎ | ●           |

■ 学校教育部【部長：学校教育部長】

| 班 名   | 班長名<br>(○=統括者)    | 分 掌 事 務                                                                                                                                                                                                                                                                                | 第二体制<br>国内発生早期                                 | 第三体制<br>国内感染期                                  | 第四体制<br>小康期 |
|-------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|
| 学校教育班 | ○教育指導課長<br>学校管理課長 | 1 各機関の対策行動計画等の連絡調整<br>2 各行動計画及びマニュアルの段階的な適用<br>3 連絡網と連絡体制（関係機関との連携）の整備<br>4 最新情報の収集とその周知<br>5 臨時休校等の対応準備、実施、確認等<br>6 教職員用の衛生用品の準備<br>7 児童生徒及び教職員の健康管理（健康観察）<br>の周知徹底、発生状況の把握、報告<br>8 学校の電話回線（貸出携帯電話等）の確保<br>9 集会等の開催・出席の自粛要請<br>10 予防接種の実施への協力等に関すること。<br>11 緊急事態措置による学校等の使用制限等に関すること。 | ●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>● | ●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>●<br>◎ | ●<br>●      |

■ 議会対応部【部長：議会事務局長】

| 班 名   | 班長名<br>(○=統括者) | 分 掌 事 務                                                            | 第二体制<br>国内発生早期 | 第三体制<br>国内感染期 | 第四体制<br>小康期 |
|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-------------|
| 議会対応班 | ○庶務課長<br>議事課長  | 1 市議会議員との連絡調整に関すること。<br>2 市議会議員への報告に関すること。<br>3 緊急事態時の市議会開催に関すること。 | ●<br>●         | ●<br>●<br>●   | ●           |