

提案様式集一覧

様式 番号	書類	提出 部数	書 式 サイズ	ファイル 形式	枚数
一次審査（入札参加資格確認）に関する提出書類					
様式 I -1-0	一次審査（入札参加資格確認）に係る申請時必要書類（表紙）	正本 1 部	A 4	MS-Word	1 枚
様式 I -1-1	一次審査（入札参加資格確認）に係る申請時提出書類の提出について		A 4	MS-Word	1 枚
様式 I -1-2	一次審査（入札参加資格確認）に係る申請時提出書類一覧		A 4	MS-Word	1 枚
様式 I -1-3	入札参加表明書兼誓約書		A 4	MS-Word	1 枚
様式 I -1-4	入札参加資格確認申請書		A 4	MS-Word	1 枚
様式 I -1-5	設計企業		A 4	MS-Word	適宜
様式 I -1-6	工事監理企業		A 4	MS-Word	適宜
様式 I -1-7	建設企業		A 4	MS-Word	適宜
様式 I -1-8	維持管理企業		A 4	MS-Word	適宜
様式 I -1-9	運営企業		A 4	MS-Word	適宜
様式 I -1-10	その他担当企業		A 4	MS-Word	適宜
様式 I -1-11	委任状（支店等登録者用）		A 4	MS-Word	1 枚
様式 I -1-12	委任状（代表者）		A 4	MS-Word	1 枚
様式 I -1-13	資本関係及び人的関係調書		A 4	MS-Word	適宜
入札辞退時に関する提出書類					
様式 I -2-0	入札辞退時必要書類（表紙）	正本 1 部	A 4	MS-Word	1 枚
様式 I -2-1	辞退届		A 4	MS-Word	1 枚

提案様式集一覧

様式 番号	書類	提出 部数	書 式 サイズ	ファイル 形式	枚数
二次審査（事業者提案）に関する提出書類					
	入札に関する提出書類				
様式Ⅱ-1-0	入札時必要書類（表紙）	正本 1 部	A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-1-1	二次審査（事業者提案）提出書類の提出について		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-1-2	二次審査（事業者提案）提出書類一覧		A 4	MS-Word	3 枚
様式Ⅱ-1-3	委任状（代理人）		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-1-4	入札書		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-1-5	入札書（別紙）		A 4	MS-Word	1 枚
参考Ⅰ	入札書用封筒見本		A 4	MS-Word	1 枚
事業方針及び体制提案に関する提出書類					
様式Ⅱ-2-0	事業方針及び体制提案書（表紙）	正本 5 部 副本 15部	A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-2-1	本事業に関する基本的な考え方		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-2-2	事業実施体制の構築能力		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-2-3	地域経済への配慮		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-2-4	要求水準書に関する誓約書		A 4	MS-Word	1 枚
施設計画及び建設業務提案に関する提出書類					
様式Ⅱ-3-0	施設計画及び建設業務提案書（表紙）	正本 5 部 副本 15部	A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-3-1	設計、建設及び工事監理の各業務に関する基本的な考え方		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-3-2	設計、建設及び工事監理の各業務に関する実施体制		A 4	MS-Word	3 枚以内
様式Ⅱ-3-3	設計及び建設業務計画		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-3-4	施設計画の基本的な考え方		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-3-5	施設計画（建築計画）－ 建物配置計画・動線計画		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-3-6	施設計画（建築計画）－ 外構計画		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-3-7	施設計画（建築計画）－ ゾーニング・諸室配置計画		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-3-8	施設計画（建築計画）－ 各室の基本的な考え方		A 4	MS-Word	6 枚以内
様式Ⅱ-3-9	施設計画（建築計画）－ 建築仕様		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-3-10	施設計画（構造計画）		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-3-11	施設計画（設備計画）		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-3-12	施設計画（造作家具、備品計画）		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-3-13	環境保全対策		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-3-14	安全性の確保		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-3-15	ユニバーサルデザインへの対応		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-3-16	防災施設機能		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-3-17	施設概要		A 4	MS-Word	適宜
様式Ⅱ-3-18	工程表		A 3	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-3-19	外部仕上表		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-3-20	内部仕上表		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-3-21	諸室チェックリスト		A 3	MS-Word	適宜
様式Ⅱ-3-22	備品リスト		A 4	MS-Word	適宜
様式Ⅱ-3-23	建設工事費見積書－ 1		A 4	MS-Word	適宜
様式Ⅱ-3-24	建設工事費見積書－ 2		A 4	MS-Excel	適宜

提案様式集一覧

様式 番号	書類	提出 部数	書 式 サイズ	ファイル 形式	枚数
	図面集に関する提出書類				
—	図面集（表紙）	正本 5部 副本 15部 ※は 除く	A 2	MS-Word	1 枚
—	公園配置図		A 2	dxg, PDF	1 枚
—	配置図		A 2	dxg, PDF	1 枚
—	各階平面図		A 2	dxg, PDF	適宜
—	立面図		A 2	dxg, PDF	1 枚
—	断面図		A 2	dxg, PDF	1 枚
—	断面詳細図		A 2	dxg, PDF	1 枚
—	外構図		A 2	dxg, PDF	1 枚
—	外構施設図		A 2	dxg, PDF	適宜
—	植栽計画図		A 2	dxg, PDF	1 枚
—	日影図		A 2	dxg, PDF	1 枚
—	外観透視図		A 2	dxg, PDF	1 枚
—	外観透視図（スチレンボードに貼り付けたもの）※提出部数は1部とする。		A 2	dxg, PDF	1 枚
—	内観透視図		A 2	dxg, PDF	1 枚
—	内観透視図（スチレンボードに貼り付けたもの）※提出部数は1部とする。		A 2	dxg, PDF	1 枚
—	外構設備図		A 2	dxg, PDF	1 枚
—	受変電設備単線結線図		A 2	dxg, PDF	1 枚
—	幹線・弱電系統図		A 2	dxg, PDF	1 枚
—	太陽光発電設備系統図		A 2	dxg, PDF	1 枚
—	空調換気設備系統図		A 2	dxg, PDF	適宜
—	給排水衛生設備系統図	A 2	dxg, PDF	適宜	
—	雨水排水設備図	A 2	dxg, PDF	1 枚	
—	余熱引込設備系統図	A 2	dxg, PDF	1 枚	
	維持管理業務に関する提出書類				
様式Ⅱ-4-0	維持管理業務提案書（表紙）	正本 5部 副本 15部	A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-4-1	維持管理業務に関する基本的な考え方		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-4-2	維持管理業務実施体制		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-4-3	建築物保守管理業務		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-4-4	建築設備保守管理業務		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-4-5	備品等保守管理業務		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-4-6	屋外施設保守管理業務		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-4-7	植栽維持管理業務		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-4-8	修繕及び更新に関する業務		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-4-9	一般施設環境衛生管理業務		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-4-10	清掃業務		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-4-11	警備業務		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-4-12	維持管理業務費 見積書1 … 総括表		A 4	MS-Excel	1 枚
様式Ⅱ-4-13	維持管理業務費 見積書2 … 建築物保守管理業務費		A 3	MS-Excel	適宜
様式Ⅱ-4-14	維持管理業務費 見積書3 … 建築設備保守管理業務費		A 3	MS-Excel	適宜
様式Ⅱ-4-15	維持管理業務費 見積書4 … 備品等保守管理業務費		A 3	MS-Excel	適宜
様式Ⅱ-4-16	維持管理業務費 見積書5 … 屋外施設保守管理業務費		A 3	MS-Excel	適宜
様式Ⅱ-4-17	維持管理業務費 見積書6 … 一般施設環境衛生管理業務費		A 3	MS-Excel	適宜
様式Ⅱ-4-18	維持管理業務費 見積書7 … 清掃業務費		A 3	MS-Excel	適宜
様式Ⅱ-4-19	維持管理業務費 見積書8 … 植栽維持管理業務費		A 3	MS-Excel	適宜
様式Ⅱ-4-20	維持管理業務費 見積書9 … 警備業務費		A 3	MS-Excel	適宜
様式Ⅱ-4-21	維持管理業務費 見積書10 … 修繕及び更新に関する業務費	A 3	MS-Excel	適宜	

提案様式集一覧

様式 番号	書類	提出 部数	書 式 サイズ	ファイル 形式	枚数
	運營業務に関する提出書類				
様式Ⅱ-5-0	運營業務提案書（表紙）	正本 5部 副本 15部	A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-5-1	運營業務（計画）に関する基本的な考え方		A 4	MS-Word	3 枚以内
様式Ⅱ-5-2	運營業務実施体制		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-5-3	運営スタッフの採用、研修計画		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-5-4	施設における各種教室等の実施業務～要求事業～		A 4	MS-Word	適宜
様式Ⅱ-5-5	施設における各種教室等の実施業務～自主事業～		A 4	MS-Word	適宜
様式Ⅱ-5-6	総合管理業務－ 1：総合案内・広報業務		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-5-7	総合管理業務－ 2：利用受付・許可・調整業務		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-5-8	総合管理業務－ 3：利用料金徴収業務		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-5-9	総合管理業務－ 4：フロント対応業務		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-5-10	総合管理業務－ 5：備品管理業務		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-5-11	総合管理業務－ 6：庶務		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-5-12	施設管理業務－ 1：総括		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-5-13	施設管理業務－ 2：温水プール		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-5-14	施設管理業務－ 3：トレーニング室		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-5-15	施設管理業務－ 4：温浴施設		A 4	MS-Word	2 枚以内
様式Ⅱ-5-16	施設管理業務－ 5：休憩室		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-5-17	施設管理業務－ 6：駐車場		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-5-18	健康増進アドバイス業務		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-5-19	送迎バス運營業務		A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-5-20	物品販売及び飲食提供業務		A 4	MS-Word	適宜
様式Ⅱ-5-21	需要に対する考え方		A 4	MS-Word	適宜
様式Ⅱ-5-22	施設利用料金収入（利益相当分）の還元方法		A 4	MS-Excel	1 枚
様式Ⅱ-5-23	運營業務費 見積書		A 4	MS-Excel	適宜
様式Ⅱ-5-24	運營業務収入 見積書		A 4	MS-Excel	適宜
様式Ⅱ-5-25	光熱水費等 見積書		A 4	MS-Excel	適宜

提案様式集一覧

様式 番号	書類	提出 部数	書 式 サイズ	ファイル 形式	枚数
事業計画に関する提出書類					
様式Ⅱ-6-0	事業計画提案書（表紙）	正本 5部 副本 15部	A 4	MS-Word	1 枚
様式Ⅱ-6-1	長期収支計画の前提－ 1		A 4	MS-Word	適宜
様式Ⅱ-6-2	長期収支計画の前提－ 2		A 4	MS-Word	適宜
様式Ⅱ-6-3	長期収支計画の前提－ 3		A 4	MS-Word	適宜
様式Ⅱ-6-4	長期収支計画の前提－ 4		A 4	MS-Word	適宜
様式Ⅱ-6-5	長期収支計画の前提－ 5		A 4	MS-Word	適宜
様式Ⅱ-6-6	長期収支計画表		A 3	MS-Excel	1 枚
様式Ⅱ-6-7	キャッシュフロー計算書		A 3	MS-Excel	1 枚
様式Ⅱ-6-8	運転資金増加への対応		A 4	MS-Word	適宜
様式Ⅱ-6-9	リスクへの対応		A 4	MS-Word	適宜
様式Ⅱ-6-10	償還表（サービス購入料の支払い）		A 3	MS-Excel	適宜
様式Ⅱ-6-11	市が支払うサービス購入料総額及びサービス購入料算出の根拠		A 4	MS-Word	適宜