

●事務事業整理表

(単位：千円)

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業（業務）名	事業目的	対象者	主な内容	総事業費	総合評価	今後の方向性
契約課	契約事務	1	⑥	入札・契約制度の適切な運用	入札及び契約に関し、透明性、競争性、公平性等の観点から、より適切な制度運用となるよう見直しを行う。	市事業者	<ul style="list-style-type: none"> 入札・契約制度の見直し 公共調達適正化検討委員会の運営 	14,297		継続
		2	⑥	入札（見積）執行及び契約事務	建設工事や業務委託、物品購入等の契約の相手方を各課からの依頼に基づき、入札（見積）により決定し、契約締結を行う。	市事業者	<ul style="list-style-type: none"> 一般競争入札及び指名競争入札の執行 見積執行 契約締結（変更契約含む。） 	18,772		継続
		3	⑥	入札監視委員会	建設工事に係る入札及び契約の過程並びに契約内容について、第三者による審査を行う。	市事業者	<ul style="list-style-type: none"> 入札監視委員会の開催 審査結果の公表 意見の具申又は是正勧告に対する改善措置の実施 	1,953		継続
		4	⑥	指名委員会	建設工事や業務委託、物品購入等の契約方法、入札参加条件の設定、指名業者の選定等を行う。	市事業者	<ul style="list-style-type: none"> 指名委員会の運営 	4,426		継続
		5	①	指名停止業務	契約の適正な履行を確保するため、不正行為等をした有資格業者について、指名停止を行う。	事業者	<ul style="list-style-type: none"> 指名停止措置の実施 指名停止業者の公表 	1,908	C	継続
		6	①	競争入札参加資格者の登録事務	契約の適正な履行を確保するため、あらかじめ入札に参加できる者の資格を定め、当該資格要件に適合する者の登録を行う。	事業者	<ul style="list-style-type: none"> 競争入札参加資格の審査申請（定期申請・追加申請） 競争入札参加資格者の変更 競争入札参加資格者名簿の公表 	13,358	C	継続
		7	①	小規模修理・修繕等契約希望者の登録事務	市内の小規模事業者の受注機会を拡大し、積極的に活用することによって、市内経済の活性化を図る。	事業者	<ul style="list-style-type: none"> 登録希望者の受付 登録業者の公表 	1,527	C	継続
		8	①	電子入札事務	入札参加機会の拡大及び事務の効率化を図るため、インターネットを利用した電子入札を推進する。	事業者	<ul style="list-style-type: none"> 電子入札システムによる競争入札参加資格の審査申請 電子入札システムによる一般競争入札及び指名競争入札の執行 	9,687	C	継続