●事務事業整理表

(単位:千円)

-													(単位・十円)		
所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業(業務)名	事	業		的	対 象	者	主 な 内	容	総事業費	総合評価	今後の方向性
広聴課	広聴事務	1	1	陳情・要望事務	各種団体、地望を受け付ける	る。			各種団体等		陳情、要望に関する取扱い ・陳情、要望内容について の検討依頼及び調整 ・要望回答等の送付及び、 懇談会の開催	で、所管課へ 意見交換会、	7, 647	А	継続
		2	1	市民意見箱提案事務	市民の提案又ために市民意見し、関かれたする。	見箱を市	内27た)所に設置	市民		投函、メール、FAX等によ 寄せられた市政への提案等 ・提案、意見内容等につい への検討依頼及び調整 ・検討結果等の市民への回	の取扱いれての、所管課	15, 322	A	継続
		3	1	タウンミーティング事務	市長と市民が要望・意見を呼る情報を提供では、 あった公司	聴くとと すること	もに、	市政に関す 、市民の立	市民(各種原	団体	・タウンミーティングの企 進行等全般 ・会議録の作成、公開 ・意見要望項目についての の把握	検討進捗状況	23, 020	А	継続
		4	1	市政懇談会に関すること	市長と市民が 要望・意見を呼る情報を提供 民の理解と協力 主に各種団	聴くとと しながら カを求め	もに、 、市政)る。	市政に関すに対する市	市民(各種的等)	団体	・市政懇談会の調整、進行・懇談内容等についての、 討依頼及び調整・会議録の作成	等全般 所管課への検	7, 639	Α	継続
		5	6	職員意見箱提案事務	市職員の市員		る提案	又は意見を	市職員		投函等により職員より寄せ の提案等に関する取扱い ・提案、意見内容等につい への検討依頼及び調整 ・検討結果等の職員への通	ての、所管課	7, 631		継続
		6	1	施設めぐり事務	市民に市のだい、市政への う。 原則として、 る。	理解や認	識を深	めてもら	市民(地域約等)	組織	・見学希望者との事前調整 及び見学施設の手配、調整 ・転入者対象の施設めぐり する事務全般	7	15, 262	А	継続
	オンブズマ ン事務	1	1	川越市オンブズマン会議事務	市政に対する きによる迅速が、市の機関が より、市民の 公正で信頼され	な解決の 以外の組 権利利益)促進に 織を設 を擁護	資するた けることに し、もって	市民		・オンブズマンへの申立案 ・毎月1回の定例会議を開 ・事務局として申立ての受 関係課等への連絡・調整	催	7, 853	А	継続
	市民相談業務	1	1	市民相談関係事務	市民生活のうとを目的とし、上のあらゆるな言を行う。	・市民の)家庭及	び社会生活	市民		市民の家庭及び社会生活な相談に応じ、適切な助言		23, 664	Α	継続
		2	1	庁舎受付案内事務	庁舎を訪れた利用目的の円 内を行う。				市民		庁内の案内及び各種の行 報を提供する。	政に関する情	7, 070	С	継続
		3	1	当直業務関係事務	時間外・閉庁のででは、で管理の保持、う。				市民•市職績		庁舎内の火器取締り・施時間外の庁舎管理及び各種当を行う。		42, 079	С	継続
	消費生活対策	1	1	消費生活相談	市民の消費者る相談に応じ、				市民		・消費生活に関する相談 ・個人情報に関する相談		21, 763	А	継続
				i e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	1				1		1				

●事務事業整理表

(単位:千円)

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業(業務)	名	事	業	B	的	対	象	者	主	な	内	容	総事業費	総合評価	今後の方向性
		2	1	消費者啓発		消費者被害のる知識を深め (自立した)	めるために	こ行う。	生活に関す	市民			・消費生活講 ・消費生活出 ・消費生活啓 (小学生、PT	一 前講座 発用リ	ーフレッ	トの配布	16, 023	Α	継続
		3	1	情報提供関係		消費生活に ブルを未然(市民			・「広報川越 に消費生活の ・国、県、そ	豆知識	の掲載	ムページ」 発物の配布	7, 631	Α	継続
		4	4	消費者の安全の確保の法に基づく 査	立入検	消費者基本注 基づく立入権	法第11章 検査を行う	条(安全(う。	の確保)に	事業者			・消費生活用 ・家庭用品品 ・電気用品安 ・ガス事業法 く立ち入り検	質表示 全法 及び液	法	ス法に基づ	7, 631	Α	継続