

●事務事業整理表

(単位：千円)

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業(業務)名	事業目的	対象者	主な内容	総事業費	総合評価	今後の方向性
給水サービス課	量水器保守管理事業	1	④	検定満期メーター交換	計量法及び同法施行令の規定に基づき、検定有効期間(8年)が満了を迎える水道メーターを検定に合格した新たな水道メーターに交換する。	水道使用者	<ul style="list-style-type: none"> 対象水栓の抽出→お知らせはがき発送 交換業務委託の締結 メーターの出入庫 返納メーターの差水確認 交換メーター情報の確認 	120,641	A	継続
	営業共通事務	1	④	水道料金等徴収	川越市水道事業給水条例及び川越市下水道条例の規定に基づき、水道料金及び下水道使用料を公正に徴収するとともに適正に債権管理を行う。	水道使用者	<ul style="list-style-type: none"> 水道メーター検針から調定請求、料金収納、滞納整理(停水執行等)までの一連の料金徴収業務 営業業務委託、コンビニ収納委託等 水道料金及び下水道使用料の債権管理 	333,238	A	継続
	給水申請事務	1	④	給水申請事務	水道法第16条の規定に基づき、同法施行令、同規則及び川越市給水装置工事施工基準に定める施工方法並びに給水装置の構造及び材質に適合させるよう指導、審査を行う。	給水申請者	<ul style="list-style-type: none"> 各給水要望について事前協議を行う。 給水装置工事申請書を受け付ける 水道利用加入金、手数料の納金を受け取る 	31,571	A	継続