

情報アラカルト掲載依頼書・誓約書

掲載依頼号	令和 年 月号		<input type="checkbox"/> 川越市民 3 人以上で構成されている団体 <input type="checkbox"/> 有料広告等への掲載無し <input type="checkbox"/> 年度内 (4 月号～3 月号) の掲載は1回目または2回目 <input type="checkbox"/> 催しのタイトルに個人名が含まれていない <input type="checkbox"/> 株式会社・個人事業主などが主催するものでない <input type="checkbox"/> 講師などが主催するものでない <input type="checkbox"/> 1 回限りの催し
ふりがな			
催しのタイトル			<input type="checkbox"/> 発行月の 1 日以降の催し <input type="checkbox"/> 日にち・曜日、午前・午後の間違いはない <input type="checkbox"/> 初日・最終日等の特記事項があれば記載
ふりがな			
主催団体名 及び代表者名	団体名	代表者名	<input type="checkbox"/> 市内の公共機関で開催 <input type="checkbox"/> 掲載できる会場は 1 か所
日時	月 日	午前 時 分 ～ 午後 時 分	
会場			<input type="checkbox"/> 誰でも参加できる催し
対象			
定員	先着 人・抽選 人・なし		<input type="checkbox"/> 会場の定員を超えていない <input type="checkbox"/> 必要な最低限の経費である 【内訳： 】
経費 (参加費など)			
申し込み	<input type="checkbox"/> 要申し込み 月 日 午前 時 分 から 午後 時 分 まで		<input type="checkbox"/> 開始・締め切りは発行月の 1 日以降 <input type="checkbox"/> 先着は開始日時、抽選は締め切り日時を明記
	<input type="checkbox"/> 当日直接会場		
広報に掲載する 連絡先	連絡先	電話 ファクス メール	<input type="checkbox"/> あて先は問い合わせに応じられる団体 (事務局等) <input type="checkbox"/> 時間指定は掲載不可 <input type="checkbox"/> 氏名や電話番号等の間違いはない
校正の連絡先	ふりがな		
	氏名		
	連絡先	電話 ファクス・メール	
誓約事項	<ul style="list-style-type: none"> ●記載内容に虚偽はありません。 ●掲載の可否・掲載内容・記載の方法については広報室に任せます。 ●営利・政治・宗教にかかわるものではありません。 ●個人宣伝・個人活動を目的としたものではありません。 ●事業の実施に当たり、公共性・公益性を損なう行為はしません。 ●掲載依頼する催しで、会員募集または会員募集に直接結びつく行為はしません。 ●氏名・電話番号などの個人情報について掲載を了承します。 ●ここに記載したすべての内容を、他の広報媒体に情報提供することを了承します。 		
広報川越「情報アラカルト」への掲載について、情報アラカルト掲載基準（裏面）を了承し、依頼します。 また、上記誓約事項について誓約します。	誓約者氏名	誓約日	
		令和 年 月 日	

* 記載内容を確認の上、右側のチェック欄にチェックをお願いします。

* 会場の予約確定が原稿の締め切り後になる場合は、会場未定でも受け付けます。

* 掲載内容に変更が生じた場合は必ず広報室 (Tel 224-5495) まで連絡してください。

* 郵送の場合は〒350-8601 川越市役所広報室、ファクスの場合は 225-2171 に送付してください。

なお、郵送・ファクスで依頼する場合は、送付後に広報室 (Tel 224-5495) までご連絡ください。

* 掲載希望団体多数のため抽選となった場合、当選団体にのみ発行月前月の 10 日までに校正の連絡をします。

「情報アラカルト」は、市内の催しを紹介するコーナーです。川越市民3人以上によって構成される団体や公共等の団体が行う、次の要件を満たす催しなどを掲載しています。

●掲載できるもの

- ①掲載する広報紙発行月の1日以降に実施するもの。事前の申し込みが必要な場合は、先着形式では申し込み開始日が、抽選方式では締め切り日が発行月の1日以降のもの。
- ②1回限り（「単発」または「同一目的・同一参加者による一連」）のもの。
- ③市民が誰でも参加できるもの。
- ④会場は市内の公的な場所で、市内の団体が主催するもの（やむをえない場合を除く）。

●掲載依頼の注意点

- ①同一団体の掲載は原則年度（4月号～3月号）内2回までです。
- ②1回限りの催しとは、単発の催しまたは一連の催しのことです。
- ③一連の催しとは、同一の目的と同一の参加者で行われる催しのことです。
- ④定期的に行われるものは各開催が1回の催しになります。
- ⑤展示・フリーマーケット・バザー・学園祭などは、同一の参加者の例外とします。
- ⑥会場が複数の場合は、1つの会場を掲載します。2か所以上の場合は『○○ほか』と記載します。
- ⑦経費は総額で表記します。
- ⑧やむを得ない場合を除き、連絡先や申し込み先は市内の会員個人または開催事務局に限りません。ただし、連絡先名や申し込み先名は団体名とし、原則、個人名は記載しません。
- ⑨連絡先や申し込み先の時間指定はできません。
- ⑩すべての基準に適合しても、紙面の都合で掲載できない場合があります。その場合、市民団体を優先して掲載し、なお掲載しきれない場合は抽選により掲載団体を決定します。

●原稿の締め切り

掲載を希望する広報川越の発行前々月の25日（閉庁日の場合は、その直後の開庁日）。

*締め切りを過ぎたものは受け付けません。

●掲載依頼の手続き

- ①広報室窓口・郵送・ファクス・電子申請にて情報アラカルト掲載依頼書・誓約書を提出してください。
- ②記載内容・提出書類に不備、虚偽のあるものは、受け付けできません。
- ③会場の予約が原稿の締め切り後に確定する場合、会場未定でも受け付けます。
- ④掲載内容に変更が生じた場合は、速やかに連絡してください。
- ⑤必要に応じて、団体の活動内容が分かる資料の提出を求めることがあります。

●情報の提供など

広報室に提出した情報は、ほかの広報媒体などに情報提供する場合があります。

●掲載できないもの

次のいずれかに該当する催し・主催者または団体は掲載することができません。

- ①営利・宗教・政治にかかわるもの。
- ②個人宣伝・個人活動を目的としたもの（催し名に個人名が含まれるものなど）。
- ③株式会社・個人事業主等が主催するもの。
- ④講師などが主催するもの（無報酬のものを除く）。
- ⑤講師謝金が増加するもの。
- ⑥会員募集に直接結びつくもの。
- ⑦内容が不明確または申請と活動内容が異なるもの。
- ⑧トラブルを頻発する、または発生を危惧させるもの。
- ⑨法令又は公序良俗に反し、又は反するおそれのあるもの。
- ⑩川越市暴力団排除条例（平成24年川越市条例第32号）第2条第1号に規定する暴力団又は同条第2号に規定する暴力団員と関係のあるもの
- ⑪①～⑩に関連したり連想させたりするもの。
- ⑫同一団体による年度内3回目以降の掲載。
- ⑬同一の催しの再掲載。
- ⑭広報川越以外に宣伝手段（有料広告など）があるもの。
- ⑮市が掲載できないと判断したもの。