

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	収納滞納管理ファイル
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	収税課
個人情報ファイルの利用目的	市税等の滞納整理業務、その他市税等に関する事務処理を遂行するため
記 録 項 目	【日付情報】 1税目コード、2抽出処理日、3消込日現在日、4調定年度、5滞繰年度 【宛名情報】 1宛名番号、2世帯番号、3住民区分、4カナ名称、5漢字名称、6漢字名称外字有無、7町コード、8番地・字、9号・枝番、10子番、11子々番、12自治省コード、13行政区コード、14郵便番号、15住所・所在地、16住所外字有無、17方書、18電話番号、19性別コード、20続柄コード、21生年月日、22登録日（住民となった日）、23住民でなくなった日、24最新の異動日、25最新の異動事由、26国籍コード、27共有者数、28本籍地、29筆頭者 【口座・納付情報】 1宛名番号、2税目コード、3納付方法コード、4開始日、5終了日、6金融機関コード、7本・支店コード、8預金種別コード、9口座番号、10口座名義人カナ、11口座名義人漢字 【納管人・送付先情報】 1宛名番号、2税目コード、3納管人・送付先区分、4漢字宛名、5宛名外字有無、6郵便番号、7住所、8方書 【収納情報】 1宛名番号、2税目コード、3賦課年度、4課税年度、5通知書番号、6期、7調定額、8納期限、9累計納付額、10累計納付延滞金、11最終収納日、12収納機関コード、13未納額、14延滞金調定額、15延滞金未納額 【納付履歴情報】 1宛名番号、2税目コード、3賦課年度、4課税年度、5通知書番号、6期、7データNo.、8納付額、9納付延滞金、10収納日、11納付方法コード、12収納機関コード、13処分執行日、14領収日 【個人市民税情報】 1宛名番号、2課税年度、3特普区分、4異動更正事由、5異動更正年月日、6特徴義務者指定番号、7特徴義務者宛名番号、8申告区分 【固定課税情報】 1宛名番号、2課税年度、3更正後固定資産税、4更正後都市計画税、5更正後家屋軽減税額、6更正後年税額 【固定土地情報】 1宛名番号、2課税年度、3更正事由、4更正年月日 【固定家屋情報】 1宛名番号、2課税年度、3更正事由、4更正年月日 【軽自動車税】 1宛名番号、2課税年度、3種類番号、4分類番号、5かな文字コード、6通知書番号、7車名、8車台番号、9税額、10登録年月日、11廃車年月日 【その他個人に関する情報】 1氏名、2後見人等、3会社名、4職種、5就職・退職年月日、6在職期間、7債権債務の内容、8支出の内容、9金融機関、10口座番号、11破産の内容、12家族構成、13扶養関係、14持家・借家の別、15同居人数、16居住期間、17生活保護受給状況

記 録 範 囲	市税等の滞納者	
記 録 情 報 の 収 集 方 法	本人、他の行政機関、住民マスタ、収納マスタ	
記 録 情 報 の 要 配 慮 個 人 情 報 の 有 無	☒ あり ☐ なし	
記録情報の当該市の機関以外の者への経常的な提供先の有無	☐ なし ☒ あり 提供先の名称 (国・県・市町村)	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名 称 収税課	
	所在地 川越市元町1-3-1 (本庁舎 2 階)	
保有個人情報の訂正及び利用の停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☐ あり ☐ なし	
個 人 番 号 の 有 無	☒ なし ☐ あり ※ 個人番号には、個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いられる番号、記号その他の符号であって住民票コード以外のものを含む。	
特定個人情報保護評価実施の有無、評価書の名称及び種類	☒ あり 評価書の名称 (収納滞納管理事務 基礎項目評価書、収納滞納管理事務 重点項目評価書) 種類 ☒ 基礎項目評価書 ☒ 重点項目評価書 ☐ 全項目評価書	
	☐ なし	
備 考		

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	収納管理ファイル
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	収税課
個人情報ファイルの利用目的	市税等の収納管理業務、その他市税等に関する事務処理を遂行するため
記 録 項 目	【宛名情報】 1自治体コード、2個人番号、3宛名番号、4編集済氏名カナ、5編集済氏名漢字、6宛名郵便番号、7宛名住所コード、8宛名住所、9宛名地番、10宛名方書カナ、11宛名方書漢字、12生年月日、13性別区分、14編集電話番号 【口座情報】 1申込年月日、2振替区分、3開始年月日、4廃止年月日、5口座停止日、6停止解除日、7銀行コード、8支店コード、9口座番号、10通帳番号末番、11預金種別区分、12名義人カナ、13名義人漢字、14口座登録・連携ファイル関係情報 【送付先情報】 1送付開始年月日、2送付終了年月日、3送付先氏名カナ、4送付先氏名漢字、5送付先郵便番号、6送付先住所コード、7送付先住所、8送付先住所地番、9送付先方書カナ、10送付先方書漢字 【収納情報】 1収納キー1、2収納キー2、3履歴番号、4初期登録業務日時、5更新業務日時、6更新システム日時、7更新コンピュータ名、8更新ユーザID、9有効フラグ、10決裁状態、11旧自治体コード、12賦課年度、13税目コード、14対象年度、15通知書番号、16期別コード、17事業年度開始年月日、18事業年度終了年月日、19申告区分コード、20連番、21期割区分、22調定年度、23会計年度、24前納報奨金、25車両登録キー、26車検区分コード、27減免コード、28期別調定額、29期別収納額、30延滞金調定額、31延滞金収納額、32督促料調定額、33督促料収納額、34納期限、35繰上前納期限、36納期変更フラグ、37収納年月日、38領収年月日、39繰越時調定額、40繰越時収納額、41繰越調定額、42繰越年月日、43不納欠損額、44表示用税目コード、45表示用期月、46随期フラグ、47更正回数、48収納回数、49還付回数、50充当回数、51口振不能回数、52納通返戻設定カウンタ、53納通返戻設定年月日、54督促返戻設定カウンタ、55督促返戻設定年月日、56納通発送年月日、57督促発行年月日、58更正年月日、59国税更正年月日、60更正届出年月日、61更正請求年月日、62更正通知年月日、63過誤納金発生事由コード、64法定納期限等、65法定納期限、66業務固有キー、67漢字業務固有キー、68申告年月日、69調定年月日、70延長月数、71重加算対象税額 【滞納情報】 1納税計画対象額、2納税計画状態コード、3納税計画カウンタ、4執行停止カウンタ、5不納欠損カウンタ、6差押カウンタ、7参加差押カウンタ、8交付要求カウンタ、9繰上徴収カウンタ、10その他処分カウンタ、11徴収猶予カウンタ、12換価猶予カウンタ、13滞納整理組合カウンタ、14納税承継カウンタ、15督促停止カウンタ、16催告停止カウンタ、17納通公示カウンタ、18督促公示カウンタ、19電話催告停止カウンタ、20時効中断年月日

記 録 範 囲	市税等の納税義務者	
記 録 情 報 の 収 集 方 法	本人、住民マスタ、課税マスタ、収納マスタ	
記 録 情 報 の 要 配 慮 個 人 情 報 の 有 無	☒ あり ☐ なし	
記録情報の当該市の機関以外の者への経常的な提供先の有無	☐なし ☒あり 提供先の名称 (国、県、市町村、地方税ポータルセンタ (eLTAX)、電子申告審査・国税連携支援サービスシ ステム、軽自動車税納付確認システム)	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名 称 収税課	
	所在地 川越市元町1-3-1 (本庁舎 2 階)	
保有個人情報の訂正及び利用の停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第 2 1 条第 7 項に該当する ファイル ☐ あり ☐ なし	
個 人 番 号 の 有 無	☒ なし ☐ あり ※ 個人番号には、個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いられる番号、記号その他の符号であって住民票コード以外のものを含む。	
特定個人情報保護評価実施の有無、評価書の名称及び種類	☒ あり 評価書の名称 (収納滞納管理事務 基礎項目評価書、収納滞納管理事務 重点項目評価書) 種類 ☒ 基礎項目評価書 ☒ 重点項目評価書 ☐ 全項目評価書	
	☐ なし	
備 考		