

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	収納滞納管理ファイル
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	収税課
個人情報ファイルの利用目的	市税等の滞納整理業務、その他市税等に関する事務処理を遂行するため
記 録 項 目	【日付情報】 1税目コード、2抽出処理日、3消込日現在日、4調定年度、5滞繰年度 【宛名情報】 1宛名番号、2世帯番号、3住民区分、4カナ名称、5漢字名称、6漢字名称外字有無、7町コード、8番地・字、9号・枝番、10子番、11子々番、12自治省コード、13行政区コード、14郵便番号、15住所・所在地、16住所外字有無、17方書、18電話番号、19性別コード、20続柄コード、21生年月日、22登録日（住民となった日）、23住民でなくなった日、24最新の異動日、25最新の異動事由、26国籍コード、27共有者数、28本籍地、29筆頭者 【口座・納付情報】 1宛名番号、2税目コード、3納付方法コード、4開始日、5終了日、6金融機関コード、7本・支店コード、8預金種別コード、9口座番号、10口座名義人カナ、11口座名義人漢字 【納管人・送付先情報】 1宛名番号、2税目コード、3納管人・送付先区分、4漢字宛名、5宛名外字有無、6郵便番号、7住所、8方書 【収納情報】 1宛名番号、2税目コード、3賦課年度、4課税年度、5通知書番号、6期、7調定額、8納期限、9累計納付額、10累計納付延滞金、11最終収納日、12収納機関コード、13未納額、14延滞金調定額、15延滞金未納額 【納付履歴情報】 1宛名番号、2税目コード、3賦課年度、4課税年度、5通知書番号、6期、7データNo.、8納付額、9納付延滞金、10収納日、11納付方法コード、12収納機関コード、13処分執行日、14領収日 【個人市民税情報】 1宛名番号、2課税年度、3特普区分、4異動更正事由、5異動更正年月日、6特徴義務者指定番号、7特徴義務者宛名番号、8申告区分 【固定課税情報】 1宛名番号、2課税年度、3更正後固定資産税、4更正後都市計画税、5更正後家屋軽減税額、6更正後年税額 【固定土地情報】 1宛名番号、2課税年度、3更正事由、4更正年月日 【固定家屋情報】 1宛名番号、2課税年度、3更正事由、4更正年月日 【軽自動車税】 1宛名番号、2課税年度、3種類番号、4分類番号、5かな文字コード、6通知書番号、7車名、8車台番号、9税額、10登録年月日、11廃車年月日 【その他個人に関する情報】 1氏名、2後見人等、3会社名、4職種、5就職・退職年月日、6在職期間、7債権債務の内容、8支出の内容、9金融機関、10口座番号、11破産の内容、12家族構成、13扶養関係、14持家・借家の別、15同居人数、16居住期間、17生活保護受給状況

記 録 範 囲	市税等の滞納者	
記 録 情 報 の 収 集 方 法	本人、他の行政機関、住民マスタ、収納マスタ	
記 録 情 報 の 要配慮個人情報の有無	☒ あり ☐ なし	
記録情報の当該市の機関 以外の者への経常的な 提 供 先 の 有 無	☐ なし ☒ あり 提供先の名称 (国・県・市町村)	
開示請求等を受理する 組織の名称及び所在地	名 称 収税課	
	所在地 川越市元町1-3-1（本庁舎 2 階）	
保有個人情報の訂正 及び利用の停止に関する 他の法令の規定による 特 別 の 手 続 等	なし	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第 2 1 条第 7 項に該当する ファイル ☐ あり ☐ なし	
個 人 番 号 の 有 無	☒ なし ☐ あり ※ 個人番号には、個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いられる番号、記号その他の符号であって住民票コード以外のものを含む。	
特定個人情報保護評価 実施の有無、評価書の 名 称 及 び 種 類	☒ あり 評価書の名称 (収納滞納管理事務 基礎項目評価書、収納滞納管理事務 重点項目評価書) 種類 ☒ 基礎項目評価書 ☒ 重点項目評価書 ☐ 全項目評価書	
	☐ なし	
備 考		

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	収納管理ファイル
市の機関の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	収税課
個人情報ファイルの利用目的	市税等の収納管理業務、その他市税等に関する事務処理を遂行するため
記 録 項 目	【宛名情報】 1自治体コード、2個人番号、3宛名番号、4編集済氏名カナ、5編集済氏名漢字、6宛名郵便番号、7宛名住所コード、8宛名住所、9宛名地番、10宛名方書カナ、11宛名方書漢字、12生年月日、13性別区分、14編集電話番号 【口座情報】 1申込年月日、2振替区分、3開始年月日、4廃止年月日、5口座停止日、6停止解除日、7銀行コード、8支店コード、9口座番号、10通帳番号末番、11預金種別区分、12名義人カナ、13名義人漢字、14口座登録・連携ファイル関係情報 【送付先情報】 1送付開始年月日、2送付終了年月日、3送付先氏名カナ、4送付先氏名漢字、5送付先郵便番号、6送付先住所コード、7送付先住所、8送付先住所地番、9送付先方書カナ、10送付先方書漢字 【収納情報】 1収納キー1、2収納キー2、3履歴番号、4初期登録業務日時、5更新業務日時、6更新システム日時、7更新コンピュータ名、8更新ユーザID、9有効フラグ、10決裁状態、11旧自治体コード、12賦課年度、13税目コード、14対象年度、15通知書番号、16期別コード、17事業年度開始年月日、18事業年度終了年月日、19申告区分コード、20連番、21期割区分、22調定年度、23会計年度、24前納報奨金、25車両登録キー、26車検区分コード、27減免コード、28期別調定額、29期別収納額、30延滞金調定額、31延滞金収納額、32督促料調定額、33督促料収納額、34納期限、35繰上前納期限、36納期変更フラグ、37収納年月日、38領収年月日、39繰越時調定額、40繰越時収納額、41繰越調定額、42繰越年月日、43不納欠損額、44表示用税目コード、45表示用期月、46随期フラグ、47更正回数、48収納回数、49還付回数、50充当回数、51口振不能回数、52納通返戻設定カウンタ、53納通返戻設定年月日、54督促返戻設定カウンタ、55督促返戻設定年月日、56納通発送年月日、57督促発行年月日、58更正年月日、59国税更正年月日、60更正届出年月日、61更正請求年月日、62更正通知年月日、63過誤納金発生事由コード、64法定納期限等、65法定納期限、66業務固有キー、67漢字業務固有キー、68申告年月日、69調定年月日、70延長月数、71重加算対象税額 【滞納情報】 1納税計画対象額、2納税計画状態コード、3納税計画カウンタ、4執行停止カウンタ、5不納欠損カウンタ、6差押カウンタ、7参加差押カウンタ、8交付要求カウンタ、9繰上徴収カウンタ、10その他処分カウンタ、11徴収猶予カウンタ、12換価猶予カウンタ、13滞納整理組合カウンタ、14納税承継カウンタ、15督促停止カウンタ、16催告停止カウンタ、17納通公示カウンタ、18督促公示カウンタ、19電話催告停止カウンタ、20時効中断年月日

記 録 範 囲	市税等の納税義務者	
記 録 情 報 の 収 集 方 法	本人、住民マスタ、課税マスタ、収納マスタ	
記 録 情 報 の 要配慮個人情報の有無	☒ あり ☐ なし	
記録情報の当該市の機関 以外の者への経常的な 提 供 先 の 有 無	☐なし ☒あり 提供先の名称 (国、県、市町村、地方税ポータルセンタ (eLTAX)、電子申告審査・国税連携支援サービスシ ステム、軽自動車税納付確認システム)	
開示請求等を受理する 組織の名称及び所在地	名 称 収税課	
	所在地 川越市元町1-3-1（本庁舎 2 階）	
保有個人情報の訂正 及び利用の停止に関する 他の法令の規定による 特 別 の 手 続 等	なし	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第 2 1 条第 7 項に該当する ファイル ☐ あり ☐ なし	
個 人 番 号 の 有 無	☒ なし ☐ あり ※ 個人番号には、個人番号に対応し、当該個人番号に代わって用いら れる番号、記号その他の符号であって住民票コード以外のものを含む。	
特定個人情報保護評価 実施の有無、評価書の 名 称 及 び 種 類	☒ あり 評価書の名称 (収納滞納管理事務 基礎項目評価書、収納滞納管理事務 重点項目評価 書)	
	種類 ☒ 基礎項目評価書 ☒ 重点項目評価書 ☐ 全項目評価書 ☐ なし	
備 考		