

企画提案書記述項目一覧

記述項目			記述要領	記述区分	得点配分
大項目	中項目	小項目			
1 提案者に関する情報	1.1 提案者の概要	1.1.1 会社概要	会社名、本社所在地、会社設立年月、資本金、事業所数、株式上場の有無、社員数、主要事業内容について記述すること。	必須	
		1.1.2 業務実績	過去5年間における他市へのCMS導入実績を記述すること(業務名、発注者、業務内容、実施期間、URL、受賞歴など)。	必須	5
		1.1.3 体制及び担当者	本業務を実施するにあたっての提案者側の体制及び担当者・技術者名、役職、保有資格名、業務実績を記述すること。	必須	5
		1.1.4 参加要件	実施要領で求める参加要件(プライバシーマークやISMSの取得状況等)を満たしている具体的な根拠を記述すること。	必須	
2 仕様書に対する提案	2.1 本業務への理解	2.1.1 本業務の目的についての理解	本市が考える課題及びリニューアル方針を踏まえて、本業務に対する提案者の理解(取組方針等)を具体的に記述すること。	必須	20
		2.2 システム構築業務	2.2.1 デザイン	サイト全般のデザイン方針等について、その内容等を具体的に記述すること。また、トップページ、中間ページ及び詳細ページ、子ども向け特設サイトトップページのデザイン案を各1パターンずつ示すこと。	必須
	2.2.2 スマートフォンへの対応		スマートフォンで利用しやすいサイトにするための工夫について、その内容等を具体的に記述すること。	必須	35
	2.2.3 サイト構造の見直し		利用者が情報へたどり着きやすくするためのサイト構造の見直しについて、その内容等を具体的に記述すること。	必須	35
	2.2.4 検索機能の向上		サイト内情報の検索性を向上させる工夫について、その内容等を具体的に記述すること。	必須	35
	2.2.5 緊急時の情報発信		緊急時の情報発信について、その内容等を具体的に記述すること。	必須	15
	2.2.6 CMS		CMSの機能や特徴を具体的に記述すること。	必須	30
	2.2.7 SNS連携		CMSとSNSの連携機能について具体的に記述すること。	必須	15
	2.2.8 アクセシビリティ		アクセシビリティの確保について、その手法等を具体的に記述すること。	必須	20
	2.2.9 アクセシビリティ試験		アクセシビリティ試験の実施方法を具体的に記述すること。	必須	10
	2.2.10 システム構成		システムの全体像(サーバー要件、ネットワーク要件、システム環境等)について、具体的に記述すること。	必須	20
	2.2.11 セキュリティ対策		セキュリティ対策について、その手法等を具体的に記述すること。	必須	10
	2.2.12 データ移行		データ移行について、確実に移行を行うための手法等を具体的に記述すること。	必須	20
	2.2.13 プロジェクト管理	本業務を実施するにあたり、本市及び提案者の役割分担とスケジュールを具体的に記述すること。	必須		
2.3 保守・運用業務	2.3.1 保守業務	提案するシステムを5年間安定稼働させるための保守体制及び保守対応等について、具体的に記述すること。	必須	20	
	2.3.2 運用業務	リニューアル後のホームページによる情報発信を5年間維持・向上させるための運用サポートの体制や方法等について、具体的に記述すること。	必須	20	
3 その他	3.1 独自提案	3.1.1 システム構築に関する提案	システム構築について、仕様書外で本市に有用な提案があれば具体的に記述すること(特にDXの推進につながる提案が望ましい)。なお、記載した提案にかかる費用は、見積額に含めること。	任意	40
		3.1.2 保守・運用に関する提案	保守・運用について、仕様書外で本市に有用な提案があれば具体的に記述すること(例:職員を対象とする研修実施、Google Analyticsを用いた分析結果の提供)。なお、記載した提案にかかる費用は、見積額に含めること。	任意	20
				計	400