

農地法第3条許可申請書添付書類一覧

お問い合わせ・・・川越市農業委員会事務局 TEL049(224)6134

No	名 称	必要数	備 考
1	申請書	1通	実印を押印してください。
2	全部事項証明書(土地)	1通	発行日から3ヶ月以内のもの (法務局で取得の原本)
3	印鑑登録証明書	各1通	発行日から3ヶ月以内のもの
4	地域農業経営基盤強化促進計画(地域計画)変更申出書	1通	農政課(本庁舎5F)の受付印のあるもの
5	農家証明書又は耕作証明書	1通	譲受人が市外に居住している場合に必要 世帯員・所有農機具・経営面積の記載があるもの (譲受人の住所地農業委員会で発行したもの)
6	案内図	1通	申請地を表示してください。(住宅地図の写しで可)
7	公図又は地番図	1通	発行日から3ヶ月以内のもの 申請地及び近隣に耕作地があれば表示してください
8	小作契約書	3通	賃借権・使用貸借権を設定する場合
9	作付け計画書	1通	農家台帳に登載がない場合
10	委任状	1通	申請者以外の方が申請・受理等される場合
11	その他必要書類	1通	事務局にお尋ねください

【 申請にあたっての注意事項 】

- 1 添付書類は、必ず完備して提出してください。
- 2 申請年月日は、必ず提出時に記入してください。
- 3 印鑑は、すべて実印を使用してください。
- 4 申請理由は、譲受人・譲渡人について詳細に記入してください。
- 5 調査上の呼び出しには、必ず本人が出席してください。
- 6 申請書は、必ず内容の説明ができる方が持参してください。
- 7 国有地・競売関係地等の土地は、普通申請できません。
- 8 締切日は、原則として毎月10日です。ただし、10日が閉庁日のときはその次の開庁日となります。