

川越市様

e-Pares

施設予約システム

WEB機能 操作マニュアル



第 1.1 版 2016 年 4 月 15 日



目次



第1章	サービスの利用にあたって	1 P
第2章	施設予約メニュー画面（未認証）	
2.1	施設空き状況検索	2 P
2.2	イベントの検索	13 P
2.3	抽選の一覧	17 P
第3章	予約申込～予約確認	
3.1	予約の申込み	19P
3.2	予約の確認	29P
3.3	予約の取消	31P
3.4	設備予約	34P
第4章	利用者個別設定・変更	
4.1	お気に入り条件	37P
4.2	パスワード変更	41P
4.3	メールアドレス変更	43P
第5章	抽選処理	
5.1	抽選の申込み	45P
5.2	抽選申込の確認	53P
5.3	抽選申込の取消	55P
5.4	当選確認	58P

第1章 サービスの利用にあたって

【施設予約システム メインメニュー】

川越市 公共施設予約システム 案内

川越市公式HP ウエスタ川越 お気に入り条件書

お知らせ
 空き状況画面が一部リニューアルします!!!
 ①「施設詳細」「館内レイアウト」「地図」から各施設の紹介ページを表示できるようになりました！
 ②「お知らせ」から各館のお知らせを見ることができるようになりました！

情報照会メニュー	登録されている方の専用メニュー	
施設の空き状況	予約の申込み	抽選の申込み
イベントの検索	予約の確認	抽選申込みの確認
抽選の一覧	予約の取消	抽選申込みの取消
	設備の予約	当選確認
	利用者個別設定	

§ 情報照会メニュー（未登録者の方向けのメニューです）

§ 施設の空き状況

施設の空き状況の参照を行うことができます。

§ イベントの検索

イベントの検索・参照を行うことができます。

§ 抽選の一覧

抽選状況を一覧で参照することができます。

§ 登録されているかたの専用メニュー

◎予約の申込み

施設の予約申込みを行うことができます。

◎予約の確認

予約内容の確認を行うことができます。

◎予約の取消

予約した施設の取り消しを行うことができます。

◎設備の予約

設備の予約や予約個数の変更を行うことができます。

◎利用者個別設定

「お気に入り条件設定」「パスワード変更」「メールアドレスの登録・変更」を行うことができます。

◎抽選の申込み

抽選施設の申込を行うことができます。

◎抽選の申込みの確認

申込みをした抽選内容の確認を行うことができます。

◎抽選の申込みの取消

申込みをした抽選の取消を行うことができます。

◎当選確認

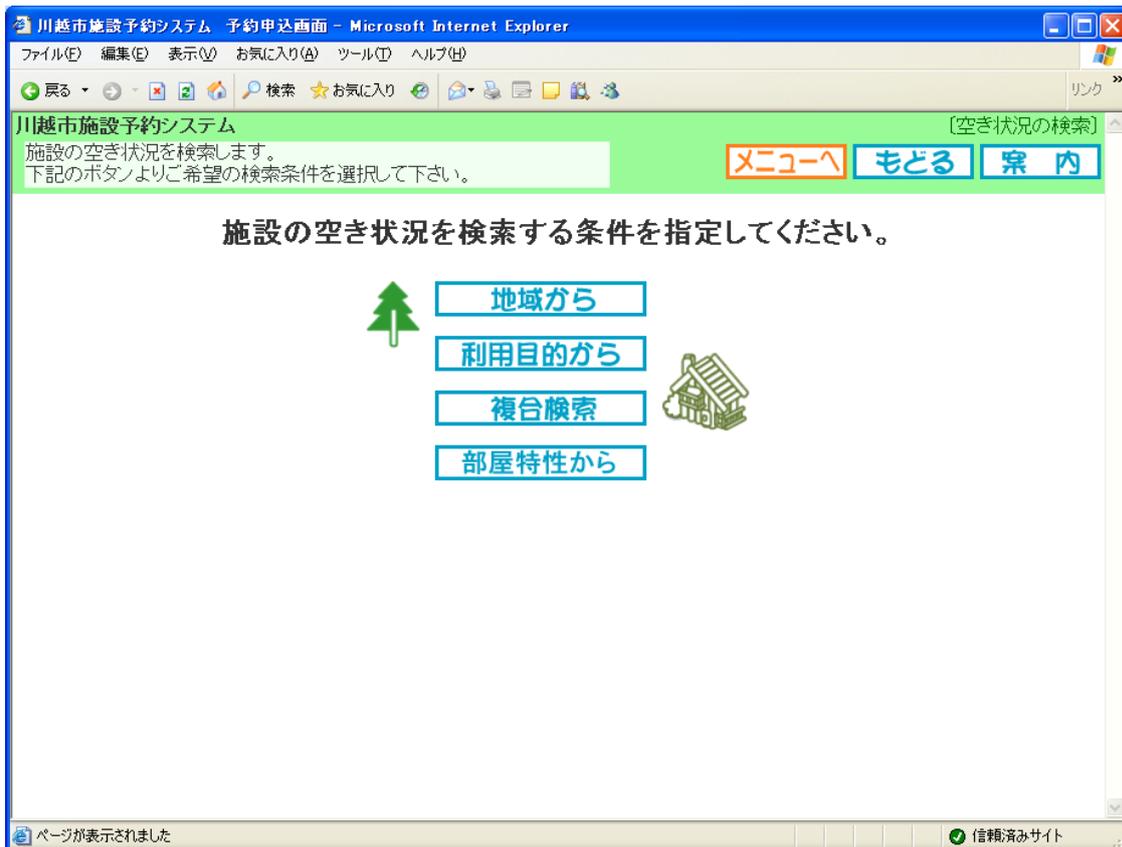
抽選日以降に申込施設の当選確認をすることができます。

第2章 情報照会メニュー（未登録の方向けの機能）

2.1 施設空き状況検索

施設の空き状況をさまざまな検索方法で参照することができます。

【予約申込画面】



◎地域から

地域名から施設の空き状況を参照することができます。

◎利用目的から

利用目的から施設の空き状況を参照することができます。

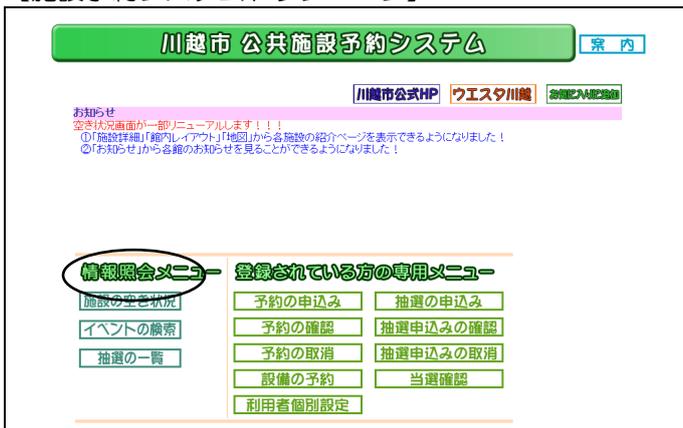
◎複合検索

利用目的、地域、館名、施設名、利用日などの条件を組み合わせ検索し、空き状況を参照することができます。

◎部屋特性から

部屋の特性から施設の空き状況を参照することができます。

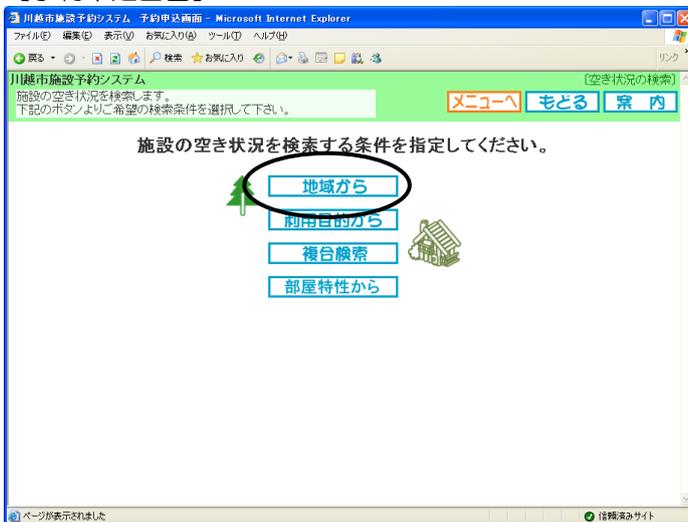
【施設予約システムトップページ】



①施設予約システムメニュー<情報照会メニュー>
施設空き状況をクリックします。

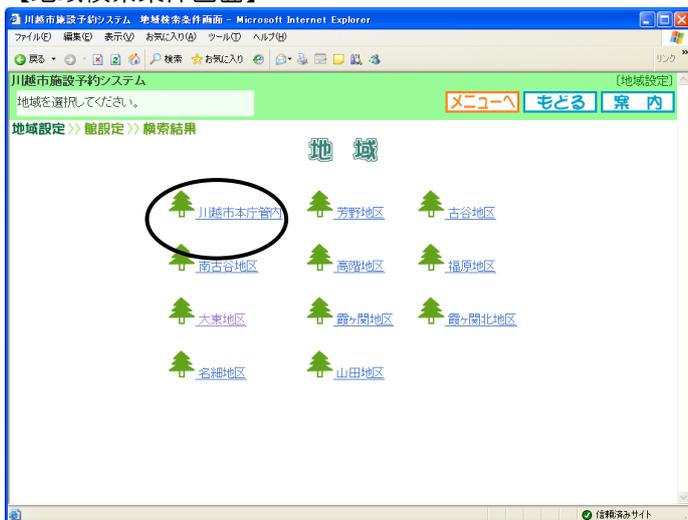
2.1.1 施設空き状況検索（地域から）

【予約申込画面】



②-1 地域からをクリックします。
⇒地域名が表示されます。

【地域検索条件画面】

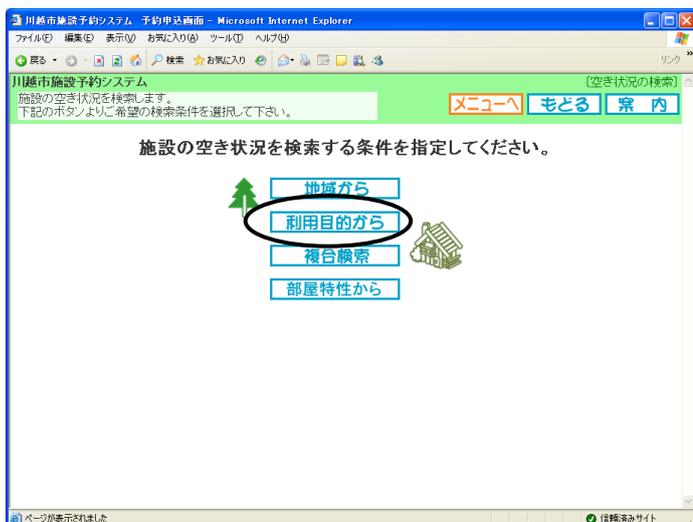


③-1「地域名」をクリックします。
⇒館名が表示されます、

→⑤「館検索条件画面」へ

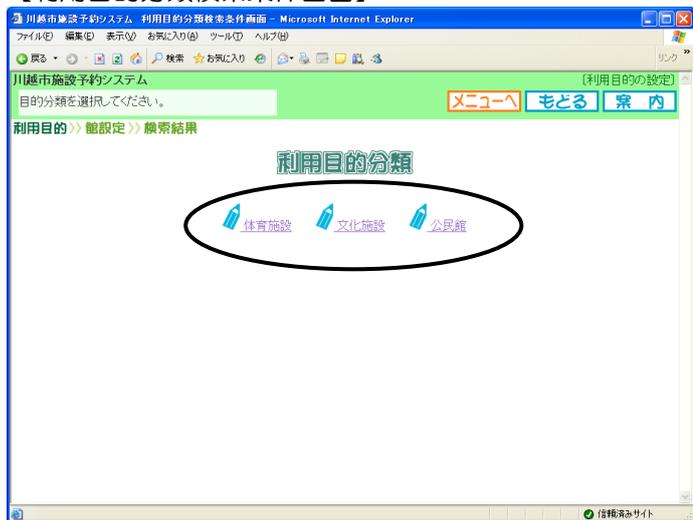
2.1.2 施設空き状況検索（利用目的から）

【予約申込画面】



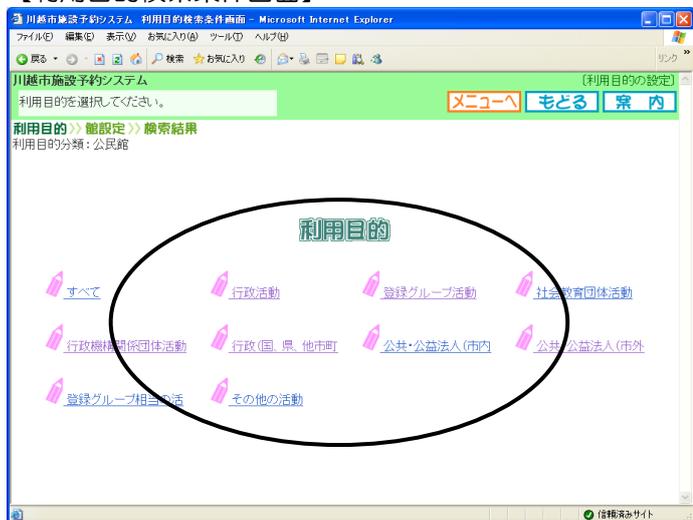
②-2 「利用目的から」をクリックします。
⇒利用目的分類が表示されます。

【利用目的分類検索条件画面】



③-2. 「利用目的分類」をクリックします
⇒利用目的が絞りこまれます。

【利用目的検索条件画面】

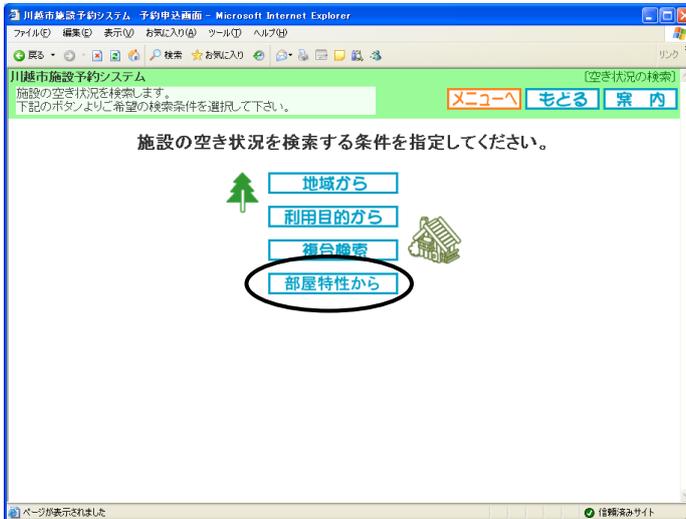


④-2. 「利用目的」をクリックします。
⇒該当する館名が表示されます。

→⑤「館検索条件画面」へ

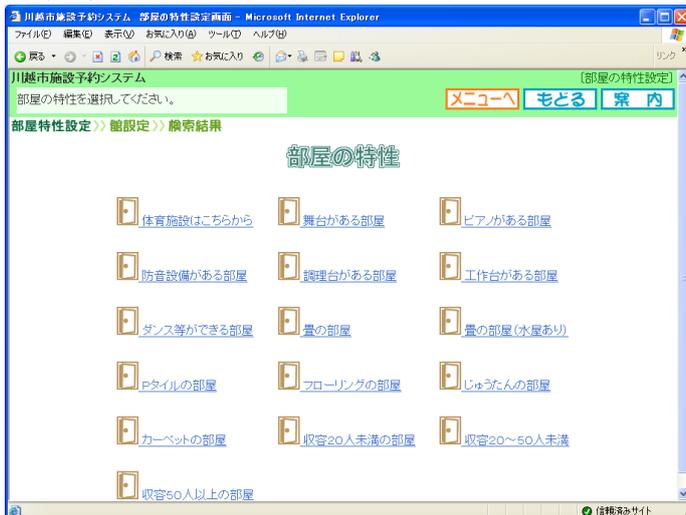
2.1.3 施設空き状況検索（部屋特性から）

【予約申込画面】



- ②-3 **部屋特性から**をクリックします。
⇒部屋の特性が表示されます。

【部屋特性設定画面】



- ③-3. 「部屋の特性」をクリックします
⇒該当する館が表示されます。

【館検索条件画面】



- ⑤ 「館」 名称をクリックします。
⇒ 選択した館の空き状況が、1ヶ月分のカレンダーで表示されます。

【空き状況の検索画面(1ヶ月)】



- ⑥ 空き状況の詳細を確認したい日付のアイコンをクリックします。

- * 初期表示は操作した月のカレンダーが表示。
- ・ 前月 ⇒ 前月分の空き状況を表示します。
- ・ 翌月 ⇒ 翌月分の空き状況を表示します。

＜空き表示＞

- ：全施設に空きがあります。
- ▲：一部施設に空きがあります。
- ×：全施設予約で埋まっています。
- 休：休館日
- 保：保守日
- ：受付期間外

【施設空き状況画面時間貸し】



- ⑦ 選択した日付の施設の空き状況が表示されます。

- 前月：前月の1日の空き状況表示する
- 前週：1週間前の空き状況を表示する
- 前日：前日の空き状況を表示する
- 翌日：翌日の空き状況を表示する
- 翌週：翌週の空き状況を表示する
- 翌月：翌月1日の空き状況を表示する

(2016年4月追加機能)

- 施設詳細：施設詳細情報のページを開く
- 館内レイアウト：館内レイアウトのページを開く
- 地図：地図に関するページを開く
- お知らせ：館のお知らせ画面を表示する

* 利用者登録している場合は、この画面からログインボタンをクリックして予約を申込みすることが可能です。

⇒ ログインボタンをクリックします。

【予約の申込み】



⑧利用者 ID、パスワードを入力し、**ログイン**ボタンをクリックします。
⇒空き状況を参照していた施設の予約が申込みできる状態になります。

※予約申し込みができるのは、利用可能な施設のみです。

【施設空き状況画面時間貸し】



⑨予約を取る時間帯の**空**アイコンをクリックします。

⇒利用開始時間を選択する画面が表示されます。

【利用開始時間選択画面】



⑩利用開始時間をクリックします。

⇒利用終了時間を選択する画面が表示されます。

【利用終了時間選択画面】

- ⑪ 利用終了時間をクリックします。
⇒ 施設空き状況画面に戻ります。選択した時間帯に
 (選択中) アイコンが表示されます。

【施設空き状況画面】

空き	2016年 04/20(水)	定員	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時
予約あり	会議室	9人							空						
★ 選択中	講座室	30人	空						★					空	
☆ 休館日	和室1+2号	50人							空						
□ 貸出外	和室1号	20人							空						
× 受付期間外	和室2号	30人							空						
※ 選択不可															

- ⑫ **申込み** ボタンをクリックします。
⇒ 予約内容一覧画面が表示されます。

【予約内容一覧画面】

利用日	利用時間	館	施設	定員	利用目的	利用人数	備し物名称および活動内容
2016/04/20(水)	13:00 - 18:30	中央公民館	講座室	30人	目的		

- ⑬ **目的** ボタンをクリックします。
⇒ 利用目的分類の選択画面が表示されます。
(予約申し込み画面で「目的から」を選択した場合、すでに目的は選択されています。)

【利用目的分類画面】



⑭利用目的分類をクリックします。
⇒利用目的が表示されます。

【利用目的選択画面】



⑮利用目的をクリックします。
⇒予約内容一覧画面が表示されます。選択された利用目的が表示されます。

【予約内容一覧画面】



⑯利用人数を入力します。
(「人数」ボタンをクリックしても入力できます。)
また、必要に応じて催物名および活動内容を入力します。

⑰「申込み」ボタンをクリックします。

【施設予約一覧画面】

川崎市施設予約システム 利用者: 富士通様 (予約申込み完了)

予約が完了しました。予約番号を確認してください。 [案内](#)

[検索条件設定](#) >> [検索結果](#) >> [時間設定](#) >> [内容確認](#) >> [予約完了](#)

音の配慮をお願いします。

[確認](#)

施設予約一覧

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名称および活動内容	利用料金
2016000024	2016/04/20(水)	13:00 - 18:30	中央公民館	講座室	行政活動	15人		1,040円

- ⑱ 予約内容の確認画面が表示されます。
確認ボタンをクリックします。

*メールアドレスが登録されている場合は
メール送信確認ボタンが表示されます。
⇒メールを送信する場合は[確認メール送信](#)
⇒メールを送信しない場合は[送信しない](#)
をクリックします。

【予約完了画面】

川崎市施設予約システム 利用者: 富士通様 (予約完了)

予約が完了しました。 [メニューへ](#) [ログアウト](#) [案内](#)

[検索条件設定](#) >> [検索結果](#) >> [時間設定](#) >> [内容確認](#) >> [予約完了](#)

予約申込みが完了しました。



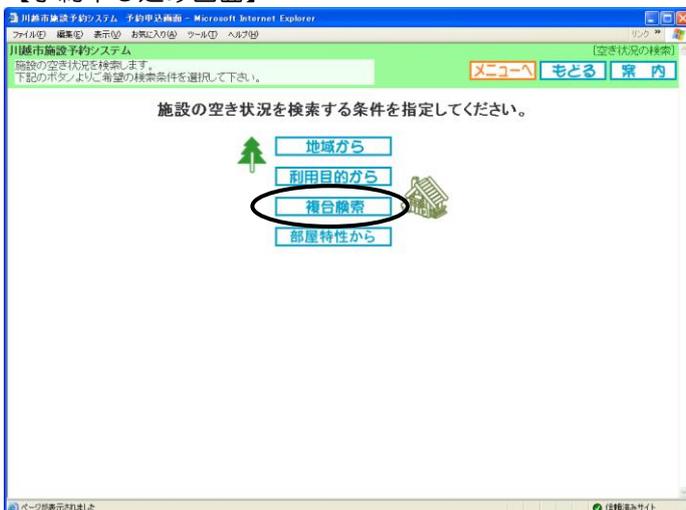
- 市民会館、やまふき会館、西文化会館、南文化会館、クワッセ多目的ホール、北部地域ふれあいセンター、東部地域ふれあいセンター、生活情報センター、農業ふれあいセンター、産業観光館を予約申込みされた方は、1週間を目処に窓口にて本申請をお願いします。
- 荻野台南、城下および御伊勢塚公園テニスコートの使用料は、利用当日の開館時間前までに窓口(公園管理事務所、上戸緑地管理事務所)でお支払い下さい。開始時間に遅れる場合は、事前に窓口までご連絡をお願いします。ご連絡が無い場合は、ご予約を取消させていただきます。
- なぐわし公園PikOAI(0)を予約申込みされた方は、1週間以内に窓口での本申請と入金手続きを行ってください。期日までに入金手続きがない場合、予約は取り消しとなりますので、予めご了承ください。
- ※窓口での入金受付時間は、平日は9:00～21:00、土日祝日9:00～19:00です。毎週水曜日は休館日ですので、入金期日が水曜日にある場合は、前日までの入金手続きが必要です。オープン前に予約申込みされた方は、8月6日以降に入金手続きを行ってください。

- ⑲ 予約完了画面が表示されます。

- ・メニューへ：施設予約システムメニューを表示します。
(ログインした状態です。続けて予約操作が行えます。)
- ・ログアウト：施設予約システムメニューを表示します。
(予約する場合は再度ログインし直します。)

2.1.4 施設空き状況検索（複合検索）

【予約申し込み画面】



①複合検索をクリックします。

【複合検索条件画面】



②各項目の検索条件を入力します。
※「館」は必ず選択してください。

参考

- 2.1.1 施設空き状況検索（地域から）
- 2.1.2 施設空き状況検索（利用目的から）

③検索開始をクリックします。

【施設空き状況画面時間貸し】



④検索結果が表示されます。

- ⇒空アイコン：空き時間
- 済アイコン：予約済み
- ×アイコン：受付期間外

- 前月：前月の1日の空き状況を表示する
- 前週：1週間前の空き状況を表示する
- 前日：前日の空き状況を表示する
- 翌日：翌日の空き状況を表示する
- 翌週：翌週の空き状況を表示する
- 翌月：翌月1日の空き状況を表示する

(2016年4月追加機能)

- 施設詳細：施設詳細情報のページを開く
- 館内レイアウト：館内レイアウトのページを開く
- 地図：地図に関するページを開く
- お知らせ：館のお知らせ画面を表示する

*ログインして申込みする場合は

2.1.3 施設空き状況検索（部屋特性から）

⑧項目以降を参照してください。

2.1.5 施設空き状況検索の終了

【施設空き状況画面時間貸し】

川崎市施設予約システム

施設の空き状況です。

検索条件設定 >> 検索結果

予約をされる方は **ログイン** ボタンを押してください。

やまぶき会館

施設詳細 | 館内レイアウト | 地図 | お知らせ

前月 | 前週 | 前日 | 翌日 | 翌週 | 翌月

設備検索

空	2016年 04/15(金)	定員	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時
酒 予約あり	中ホール	508人								空					
酒 休館日	中ホール舞台のみ	0人								空					
貸出外	第1リハーサル室 (単独)	33人								空					
× 受付期間外	第2リハーサル室 (単独)	33人								空					
※ 選択不可	3・C会議室	72人								空					

① **メニュー** をクリックします。

* **もどる** をクリックすると前画面に戻ります。

【認証画面】

川崎市 公共施設予約システム

川崎市公式HP | ウェブサイト | お問い合わせ

お知らせ

空き状況画面の一部リニューアルします!!!

①「施設詳細」「館内レイアウト」「地図」から各施設の紹介ページを表示できるようになりました!

②「お知らせ」から各館のお知らせを見ることができるようになりました!

情報照会メニュー | 登録されている方の専用メニュー

施設の空き状況	予約の申込み	抽選の申込み
イベントの検索	予約の確認	抽選申込みの確認
抽選の一覧	予約の取消	抽選申込みの取消
	設備の予約	当選確認
	利用者個別設定	

② 「施設予約システムメインメニュー」画面にもどります。

※ログインしている場合は、ログイン状態のままメインメニューに戻りますので、続けて予約処理を行うことができます。

2.2 イベントの検索

本日、今月、来月のイベントの開催情報を参照することができます。

【イベント検索画面】

◎目的

イベントの目的から情報を検索することができます。

◎地域

イベントの開催地域から情報を検索することができます。

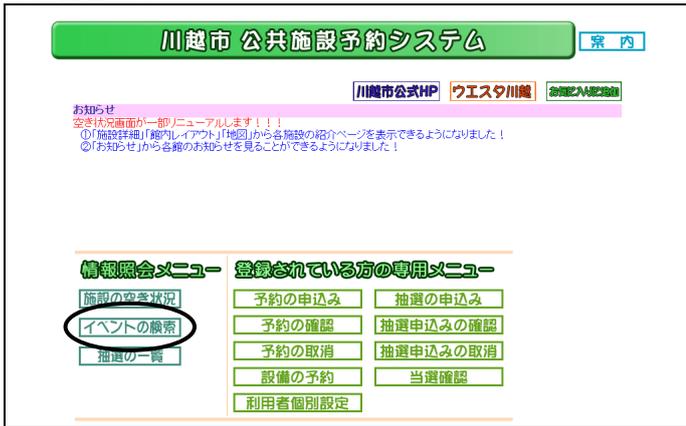
◎曜日指定

利用曜日を指定してイベントを検索することができます。

◎検索日

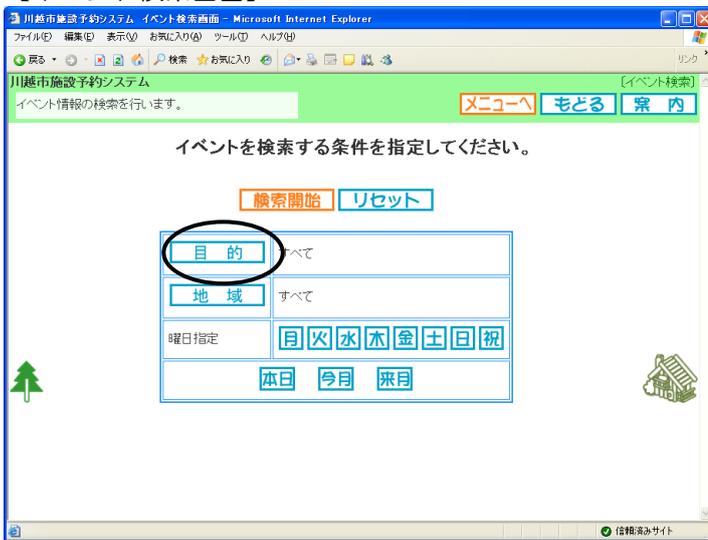
検索日（本日、今月、来月）を指定してイベントを検索します。（必須選択です。）

【認証画面】



- ① イベントの検索をクリックします。
⇒ イベント検索条件設定画面が表示されます。

【イベント検索画面】



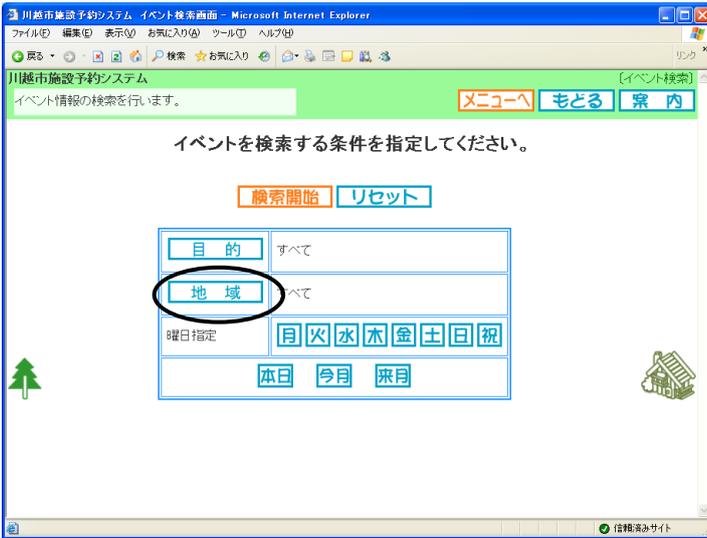
- ② 目的をクリックします。
⇒ 目的分類が表示されます。

【イベント検索目的指定画面】



- ③ 「目的分類名」をクリックします。
⇒ 【イベント検索画面】に戻ります。
選択した目的分類名が表示されます。

【イベント検索画面】



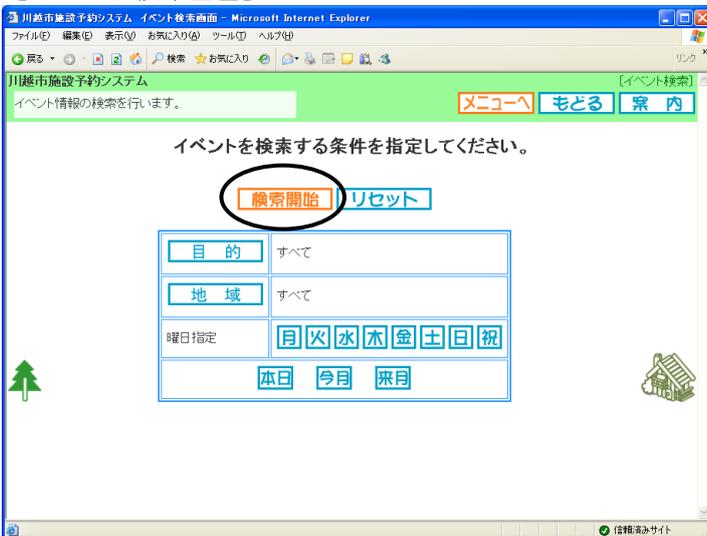
- ④「地域」をクリックします。
⇒地域名が表示されます。

【イベント検索地域指定画面】



- ⑤「地域名」をクリックします。
⇒【イベント検索画面】にもどります。
選択した地域名が表示されます。

【イベント検索画面】



- ⑥曜日指定する場合は「曜日」をクリックします。

- ⑦「検索日」をクリックします。

*目的、地域、曜日は必要に応じて
選択します。検索日は必ず選択してください。

- ⑧「検索開始」をクリックします。

【イベント一覧画面】

開催日	催し物名称および活動内容	内容	開催場所	開演	終演	問合せ先
11/11(火)	子供向けミュージカル	就学前の児童向けのミュージカルです	川越市市民会館 大ホール	13.00	17.00	子供向けミュージカル
11/22(土)	男女混声合唱祭	市民サークル主催の合唱祭です。未就学児の同伴はご遠慮願います。	川越市市民会館 大ホール	13.00	16.00	問合せは川越市男女混声合唱団事務局まで。
11/23(日)	川越市の歴史(昭和から平成まで)	昭和から現在まで、駅前周辺の町並みの変化を写真を通じて展覧します	川越市市民会館 第1・2・3会議室	09.00	17.00	入場料無料。直接ご来館ください。

⑨ イベント検索結果が表示されます。

⑩ **メニュー** をクリックします。
→【施設予約システムメインメニュー】にもどります。

* **もどる** をクリックすると前画面に戻ります。

【認証画面】

川越市 公共施設予約システム 案内

川越市公式HP ウエスタ川越 各種案内

お知らせ
空き状況画面が一部リニューアルします!!!
①「施設詳細」内の「イベント」から各施設の紹介ページを表示できるようになりました!
②「お知らせ」から各館のお知らせを見ることができるようになりました!

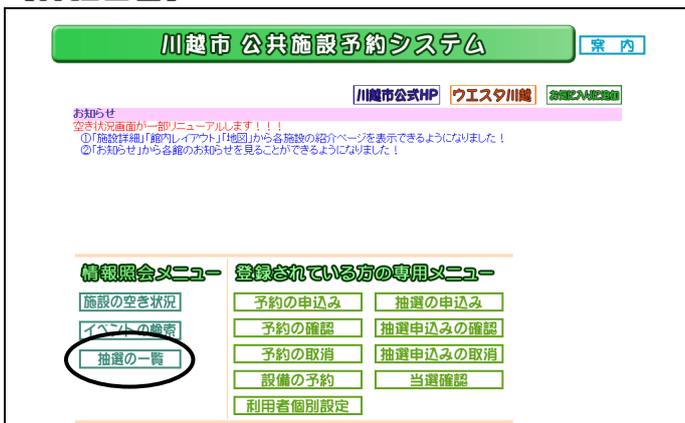
情報照会メニュー **登録されている方の専用メニュー**

施設の空き状況	予約の申込み	抽選の申込み
イベントの検索	予約の確認	抽選申込みの確認
抽選の一覧	予約の取消	抽選申込みの取消
	設備の予約	当選確認
	利用者個別設定	

⑪ 「施設予約システムメインメニュー」にもどります。

2.3 抽選の一覧

【認証画面】



① 抽選の一覧をクリックします。

【認証前抽選一覧画面】

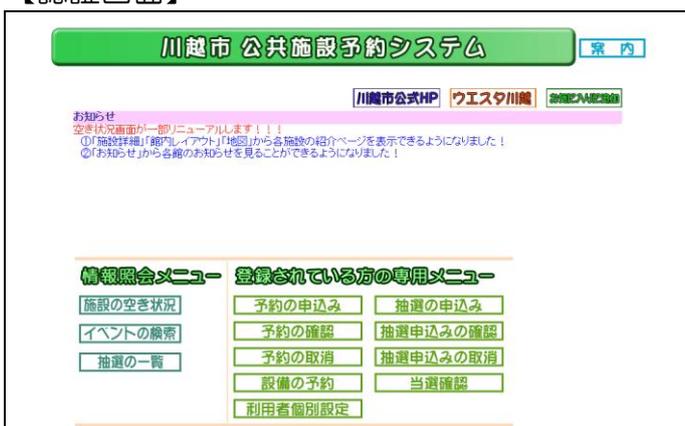


② 「抽選一覧」が表示されます。
現在の抽選状況の確認を行うことができます。

③ Xメニューへをクリックします。
→【施設予約システムメインメニュー】に戻ります。

* もどるをクリックすると前画面に戻ります。

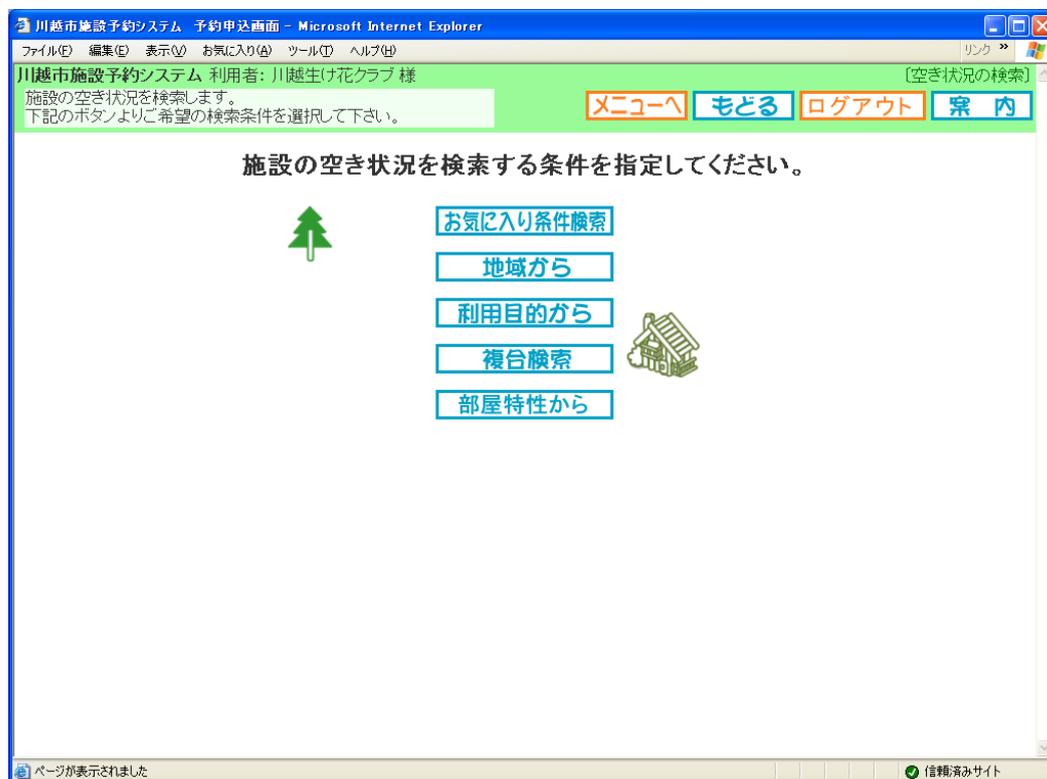
【認証画面】



④ 「施設予約システムメインメニュー」が表示されます。

第3章 予約申込～予約確認

【予約申込画面】



◎お気に入り条件検索

あらかじめ登録したよく利用する「お気に入り」施設の検索を行い、予約の申込みを行います。利用する施設が決まっている場合に便利です。

◎地域から

特に決まった施設ではなく、利用しやすい特定の地域のなかで施設の検索を行い、予約の申込みを行います。

◎利用目的から

特定の利用目的から施設の検索を行い、予約の申込みを行います。

◎複合検索

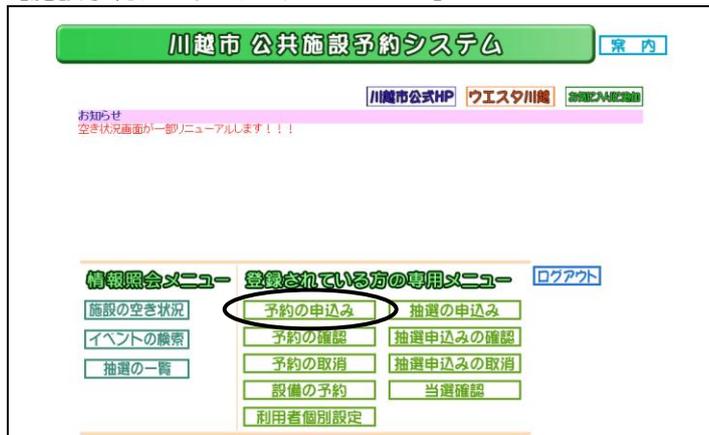
利用目的、地域、館、利用日をまとめて設定して空き状況を検索し、予約の申込みを行います。

◎部屋特性から

部屋の特性から施設の検索を行い、予約の申込みを行います。

3.1 予約の申込み

【施設予約システムメインメニュー】



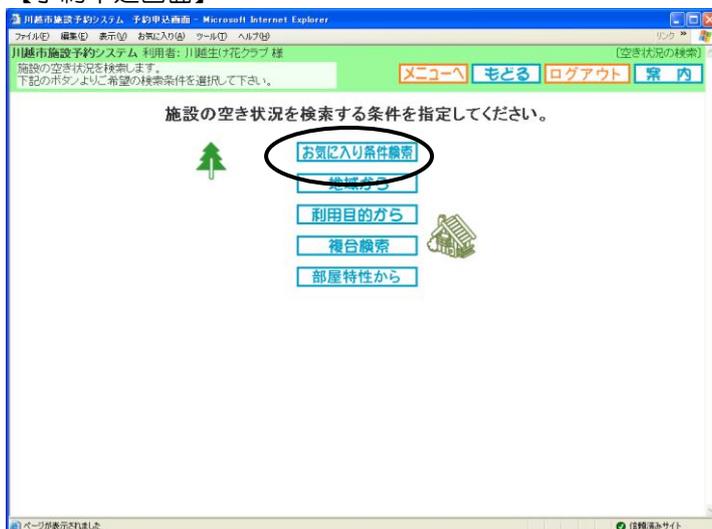
- ① **予約の申込み** をクリックします。
⇒ 認証画面が表示されます。



- ② ID・パスワードを入力します。
ログイン ボタンをクリックします。
⇒ 【予約申込画面】が表示されます。

3.1.1 お気に入り条件からの検索

【予約申込画面】



- ③-1 **お気に入り条件検索** をクリックします。
⇒ あらかじめ設定された「お気に入り条件」一覧が表示されます。

参考

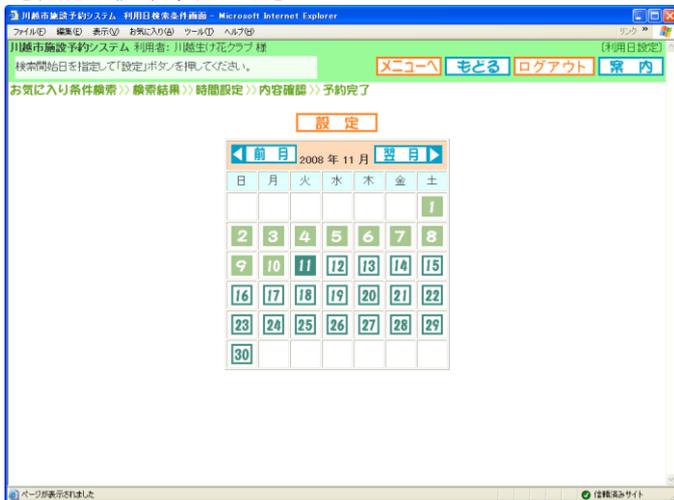
4.2.1 お気に入り条件設定

【お気に入り条件画面】



- ④-1 「年月日」には操作日が表示されます。
 「年月日」をクリックします。
 ⇒【利用日検索条件画面】が表示されます。

【利用日検索条件画面】



- ⑤-1 検索する「日付」をクリックします。

- 「前月」：前の月を表示します。
- 「翌月」：次の月を表示します。

- ⑥-1 「設定」をクリックします。
 ⇒【お気に入り検索条件画面】に戻ります。

【お気に入り検索条件画面】



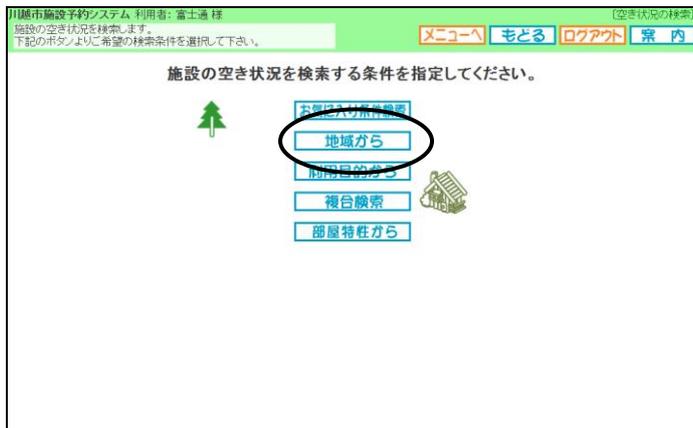
- ⑦-1 お気に入り条件を選択して、「検索開始」をクリックします。

⇒検索した条件で「空き状況」が表示されます。

→ 3.1.5 予約申込へ

3.1.2 地域からの検索

【予約申込画面】



②-2 「地域から」をクリックします。
 ⇒地域名が表示されます。

【地域検索条件画面】



③-2 「地域」名をクリックします。
 ⇒選択地域に該当する館名が表示されま
 ず。

【館検索条件画面】



④-2 「館」名をクリックします。
 ⇒空き状況検索結果画面(1ヶ月)が表示されま
 ず。

【空き状況検索結果画面(1ヶ月)】

川崎市施設予約システム 利用者: 富士通様 (空き状況の検索結果(月間))

日付を選択してください。選択日の空き状況画面に遷移します。 [メニューへ](#) [もどる](#) [ログアウト](#) [案内](#)

検索条件設定 >> 検索結果(月間) >> 検索結果 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 予約完了

地域: 川崎市津守管内
館: やまぶき会館

◀ 前月 2016年4月 翌月 ▶

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26 休	27	28	29	30

● 全て空き ▲ 一部空き × 予約あり 休 休館日 □ 貸出外 ー 受付期間外

⑤-2. 空き状況の詳細を確認したい日付のアイコンをクリックします。

* 初期表示は操作した月のカレンダーが表示。

- 前月 ⇒ 前月分の空き状況を表示します。
- 翌月 ⇒ 翌月分の空き状況を表示します。

<空き表示>

- : 全施設に空きがあります。
- ▲: 一部施設に空きがあります。
- ×: 全施設予約で埋まっています。
- 休: 休館日
- 保: 保守日
- ー: 受付期間外

【施設空き状況画面】

川崎市施設予約システム 利用者: 富士通様 (空き状況の検索結果(時間別))

予約の申込みができます。 [メニューへ](#) [もどる](#) [ログアウト](#) [案内](#)

検索条件設定 >> 検索結果 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 予約完了

予約を申込みには、空き をクリックして、選択中 (したあと、「申込み」ボタンを押します。

[申込み](#) [申込み中止](#)

やまぶき会館

[施設詳細](#) [個別レイアウト](#) [地図](#) [お知らせ](#)

◀ 前月 ◀ 前週 ◀ 前日 翌日 ▶ 翌週 ▶ 翌月 ▶

設備検索

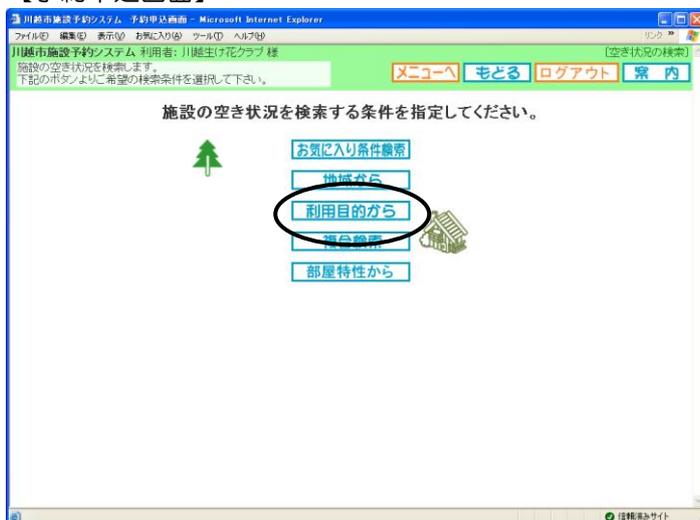
空	2016年04/27(水)	定員	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時
予約あり	B・C会議室	72人								空					
選択中	A会議室	20人								空					
休館日	B会議室	36人								空					
貸出外	C会議室	36人								空					
受付期間外															
選択不可															

⑥-2 「施設の空き状況」が表示されます。

→ 3.1.5 予約申込へ

3.1.3 利用目的からの検索

【予約申込画面】



- ②-3 **利用目的から**をクリックします。
⇒利用目的の分類名が表示されます。

【利用目的分類検索条件画面】



- ③-3 「利用目的分類」名をクリックします。
⇒利用目的が絞り込まれます。

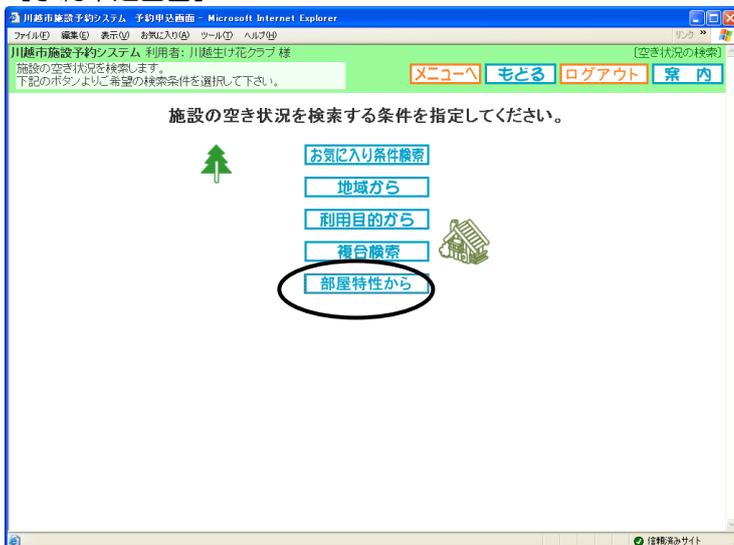
【利用目的検索条件画面】



- ④-3 「利用目的」名をクリックします。
⇒該当する館名が表示されます。

3.1.4 部屋の特徴からの検索

【予約申込画面】



- ②-4. **部屋特性から**をクリックします。
⇒部屋の特徴が表示されます。

【部屋特性画面】



- ③-4. 「部屋の特徴」名をクリックします。
⇒該当する館が表示されます。

【館検索条件画面】



⑤-3 「館名」をクリックします。
 ⇒空き状況の検索画面（1ヶ月）が表示されます。
 （選択した条件に対して、該当の館が1つの場合には、この画面は表示されません）

【施設検索条件画面】



⑥-4. 空き状況の詳細を確認したい日付のアイコンをクリックします。

* 初期表示は操作した月のカレンダーが表示。

- ・ **前月**：前月分の空き状況を表示します。
- ・ **翌月**：翌月分の空き状況を表示します。

<空き表示>

- ・ ●：全施設に空きがあります。
- ・ ▲：一部施設に空きがあります。
- ・ ×：全施設予約で埋まっています。
- ・ 休：休館日
- ・ 保：保守日
- ・ -：受付期間外

【利用日・曜日検索条件画面】

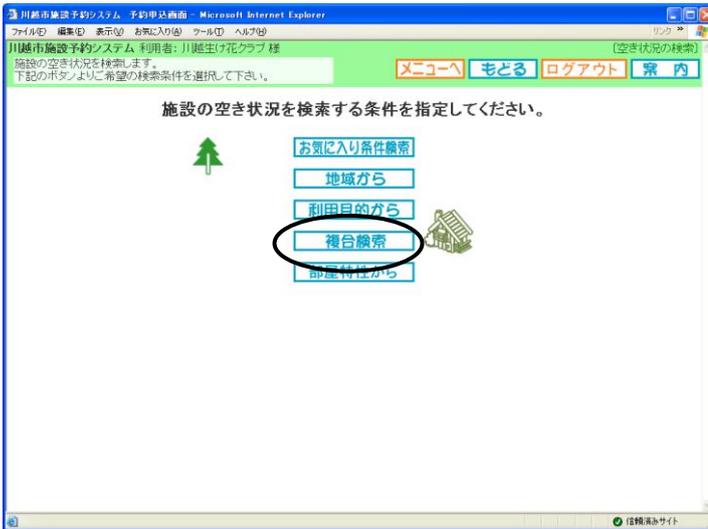


⑦-3 検索した条件で「空き状況」が表示されます。

→ 3.1.5 予約申込へ

3.1.5 複合検索条件からの検索

【予約申込画面】



②-5. **複合検索** をクリックします。

【複合検索条件画面】



③-5. 利用目的分類、利用目的、館、年月日等を設定します。

※館はかならず選択してください。

④-5. **検索開始** をクリックします。

【複合検索条件画面】



⑤-5. 設定した検索条件で、施設の空き状況画面が表示されます。

3.1.6 予約申込

【施設空き状況画面時間貸し】

2016年 04/30(土)	定員	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時
B・C会議室	72人								空					
A会議室	20人								空					
B会議室	36人								空					
C会議室	36人								空					

①検索した結果で空き状況が表示されます。

- * 空 表示されている時間が申込み可能です。
- * 済 と表示されている時間は既に予約済みのため申込みできません。

⇒利用時間帯をクリックします。

【利用開始時間選択画面】

②利用開始時間をクリックします。

⇒利用終了時間選択画面が表示されます。

【利用終了時間選択画面】

③利用終了開始時間をクリックします。

⇒空き状況画面に戻ります。

【予約内容一覧画面】

川崎市施設予約システム 利用者: 富士通様 [空き状況の検索結果(時間別)]

予約の申込みができます。 [メニュー] [もどる] [ログアウト] [案内]

検索条件設定 >> 検索結果 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 予約完了

予約を申込みには、空き [空] を外して、希望中 [★] にしたあと、「申込み」ボタンを押します。

申込み 申込み中止

やまひき会館

施設詳細 施設レイアウト 地図 お知らせ

前月 前週 前日 翌日 翌週 翌月

設備検索

2016年 04/30(土)	定員	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時
B・C会議室	72人													
A会議室	20人							★						
B会議室	36人													
C会議室	36人													

④ 選択した時間に★（選択）アイコンが表示されます。

申込みをクリックします。

* 申込み中止をクリックすると、選択した時間を解除することができます。

【施設予約一覧画面】

川崎市施設予約システム 利用者: 富士通様 [予約内容確認]

利用人数を入力して「申込み」ボタンを押してください。 [メニュー] [もどる] [ログアウト] [案内]

検索条件設定 >> 検索結果 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 予約完了

申込み 申込み中止

利用時間	館	施設	定員	利用目的	利用人数	催し物名称および活動内容
2016/04/30(土) 12:30 - 17:00	やまひき会館	A会議室	20人	講習会・研修会	15人	人数

⑤ 予約内容の確認画面が表示されます。

「利用目的」「利用人数」また、必要に応じて「催し物名および活動内容」を選択/入力します。

* 【予約申込画面】で「利用目的から」を選んで進んだ場合は、選択した利用目的が表示されます。

⑥ 内容を確認後、申込みをクリックします。

* 申込み中止をクリックすると、前画面に戻ります。

【施設予約一覧画面】

川崎市施設予約システム 利用者: 富士通様 [予約申込み完了]

予約が完了しました。予約番号を確認してください。 [案内]

検索条件設定 >> 検索結果 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 予約完了

確認

施設予約一覧

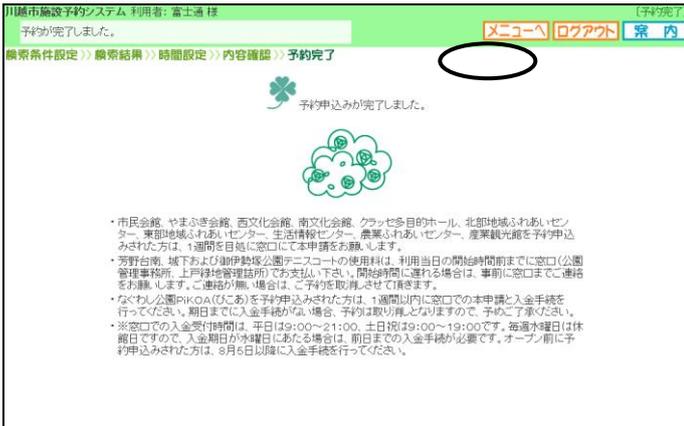
予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名称および活動内容	利用料金
2016000023	2016/04/30(土)	12:30 - 17:00	やまひき会館	A会議室	講習会・研修会	15人		1,800円

⑦ 施設の予約完了確認画面が表示されます。
⇒ 予約番号が表示されます。

⑧ 内容を確認したら、確認をクリックします。
⇒ 【予約完了画面】が表示されます。

* メールアドレスが登録されている場合は
メール送信確認ボタンが表示されます。
⇒ メールを送信する場合は確認メール送信
⇒ メールを送信しない場合は送信しない
をクリックします。

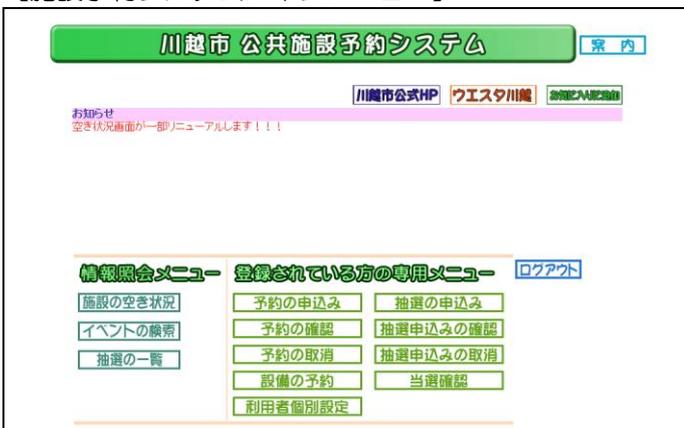
【予約完了画面】



⑨ **メニューへ** をクリックします。

* **終了** をクリックすると、ログアウトして認証画面に戻ります。

【施設予約システムメインメニュー】



3.2 予約の確認

現在の予約状況を一覧で確認することが出来ます。

【施設予約一覧画面】

予約番号	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名称および活動内容	設備予約
2006101993	2008/11/15(土)	17:30-21:30	勤労青少年ホーム	音楽室		0人		なし
2006101999	2008/11/18(火)	12:30-17:00	川越市市民会館	第1・2・3会議室	催し物・集会等	12人		なし
2006101977	2008/11/19(水)	09:00-12:00	大東南公民館	休養室・保育室	行政(国、県、他市町村)活動	3人		なし
2006101990	2008/11/20(木)	13:00-17:00	中央公民館	和室1・2号	社会教育団体活動	8人	11月度定例会	なし
2006101977	2008/11/20(木)	13:00-17:00	大東南公民館	休養室・保育室	行政(国、県、他市町村)活動	3人		なし
2006101977	2008/11/21(金)	17:30-21:30	大東南公民館	休養室・保育室	行政(国、県、他市町村)活動	3人		なし
2006101978	2008/11/28(金)	09:00-12:00	大東南公民館	休養室・保育室	行政活動	2人		なし
2006101978	2008/11/29(土)	13:00-17:00	大東南公民館	休養室・保育室	行政活動	2人		なし
2006101978	2008/11/30(日)	17:30-21:30	大東南公民館	休養室・保育室	行政活動	2人		なし

◎予約番号

予約番号を表示します。

◎利用日

予約した施設の利用日を表示します。

◎時間

予約した施設の時間帯を表示します。

◎館

予約した館名を表示します。

◎施設

予約した施設名を表示します。

◎利用目的

予約した施設の利用目的を表示します。

◎利用人数

予約した施設の利用人数を表示します。

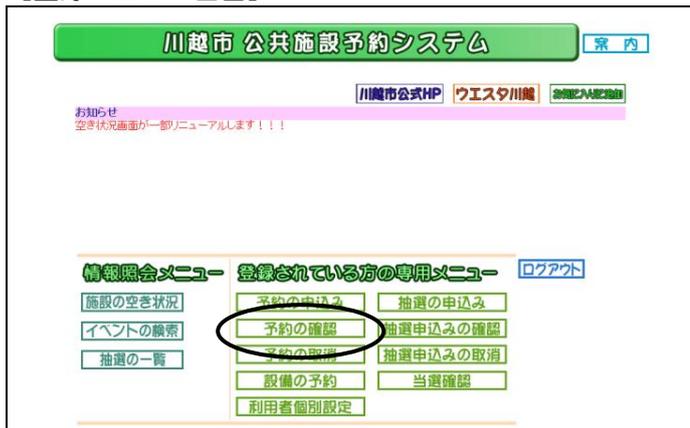
◎催し物名および活動内容

予約の催し物名および活動内容を表示します。

◎設備予約

予約した施設に付随する設備の予約がある場合に「あり」と表示します。

【登録メニュー画面】



- ① **予約の確認** をクリックします。
⇒【施設予約一覧画面】が表示されます。

*ログインしていない場合は
認証画面が表示されます。ID・パスワードを
入力してログインします。

【予約取消設定一覧画面】

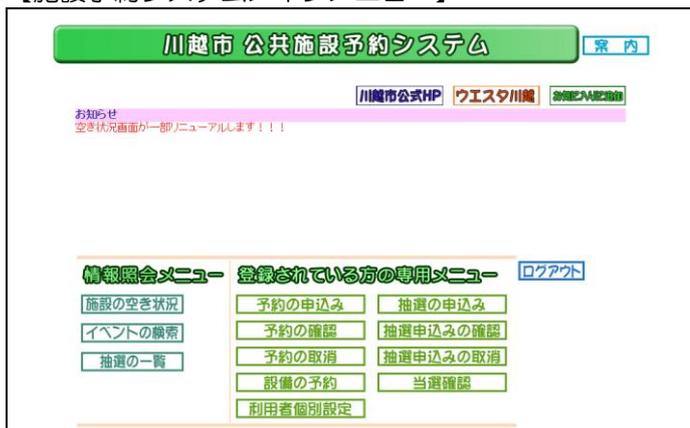


- ② 予約明細の内容を確認します。

- ③ **もどる** をクリックします。

* **ログアウト** をクリックするとログアウトして
【メインメニュー】にもどります。

【施設予約システムメインメニュー】



- ④ 【メインメニュー】に戻ります。

3.3 予約の取消

予約した施設の取消を行うことができます。

【予約取消設定一覧画面】

選択	利用日	時間	館	施設	利用目的	利用人数	催し物名称および活動内容	設備予約
<input type="radio"/>	2008/11/15(土)	17:30-21:30	勤労青少年ホーム	音楽室		0人		なし
<input type="radio"/>	2008/11/18(火)	12:30-17:00	川越市市民会館	第1・2・3会議室	催し物・集会等	12人		なし
<input type="radio"/>	2008/11/19(水)	09:00-12:00	大東南公民館	休養室・保育室	行政(国、県、他市町村)活動	3人		なし
<input type="radio"/>	2008/11/20(木)	13:00-17:00	大東南公民館	休養室・保育室	行政(国、県、他市町村)活動	3人		なし
<input type="radio"/>	2008/11/21(金)	17:30-21:30	大東南公民館	休養室・保育室	行政(国、県、他市町村)活動	3人		なし
<input type="radio"/>	2008/11/28(金)	09:00-12:00	大東南公民館	休養室・保育室	行政活動	2人		なし
<input type="radio"/>	2008/11/29(土)	13:00-17:00	大東南公民館	休養室・保育室	行政活動	2人		なし
<input type="radio"/>	2008/11/30(日)	17:30-21:30	大東南公民館	休養室・保育室	行政活動	2人		なし

◎取消ボタン

選択した施設の予約取り消しを実行します。

◎選択中止ボタン

選択した施設のチェックを初期表示に戻します。

◎選択

予約一覧から取り消す予約明細を選択します。

◎利用日

予約した施設の利用日を表示します。

◎時間

予約した施設の時間帯を表示します。

◎館

予約した館名を表示します。

◎施設

予約した施設名を表示します。

◎利用目的

予約した施設の利用目的を表示します。

◎利用人数

予約した施設の利用人数を表示します。

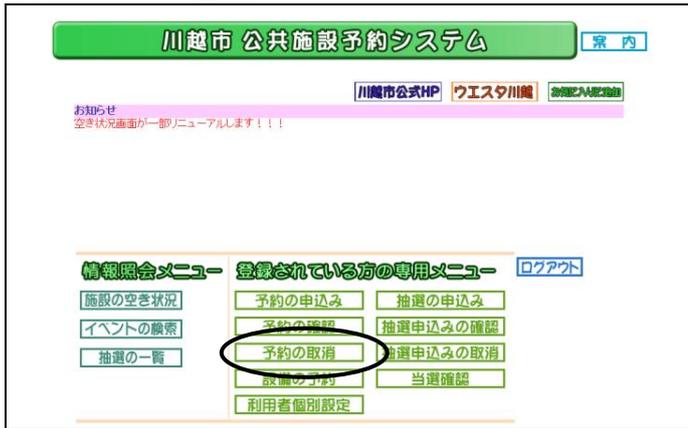
◎催し物名および活動内容

予約の催し物名および活動内容を表示します。

◎設備予約

設備予約の予約状況を表示します。

【登録メニュー画面】



- ① **予約の取消**をクリックします。
⇒【予約取消設定一覧画面】が表示されます。

* ログインしていない場合は
認証画面が表示されます。ID・パスワードを
入力してログインします。

【予約取消設定一覧画面】



- ② 一覧から取消をする明細の●(選択)ボタンを
クリックします。(複数選択可)

* **選択中止**をクリックすると、選択が解除され
ます。

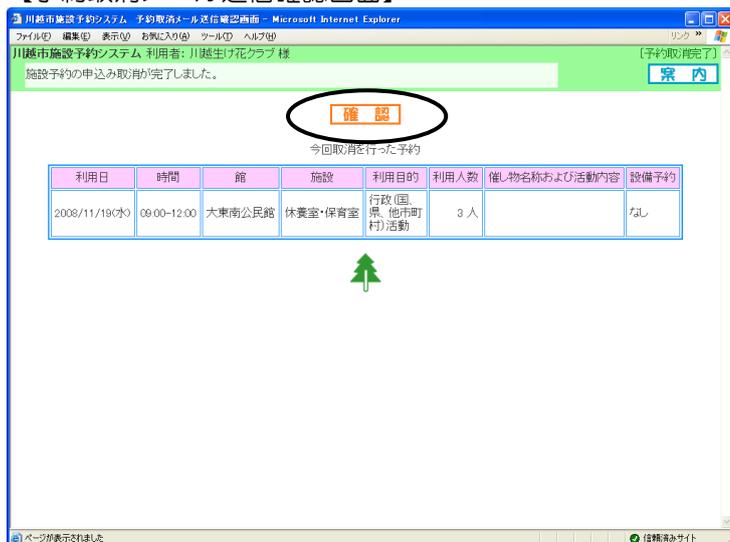
- ③ **取消**ボタンをクリックします。



- ④ 確認メッセージが表示されます。
OKボタンをクリックします。

⇒【予約取消メール送信確認画面】が表示され
ます。

【予約取消メール送信確認画面】

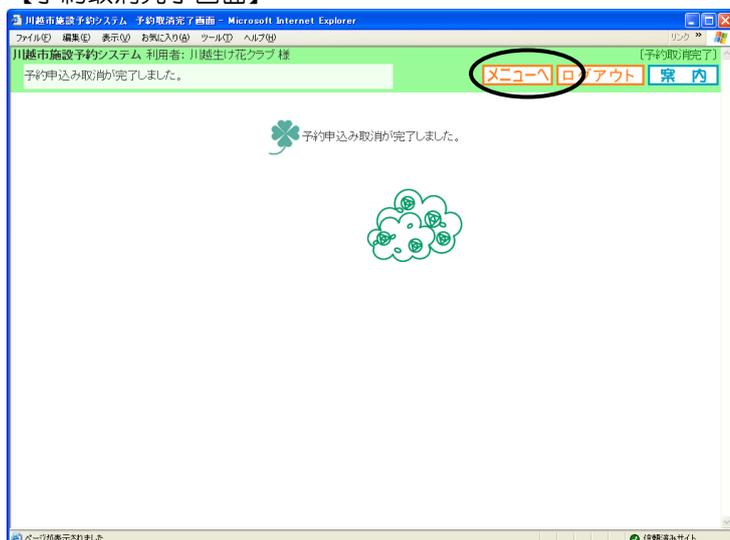


⑤取り消された予約の内容を確認して「確認」ボタンをクリックします。

⇒メールアドレスを登録している場合、取消内容をメールで受け取ることができます。

*メールアドレスが登録されている場合はメール送信確認ボタンが表示されます。
 ⇒メールを送信する場合は「確認メール送信」
 ⇒メールを送信しない場合は「送信しない」をクリックします。

【予約取消完了画面】

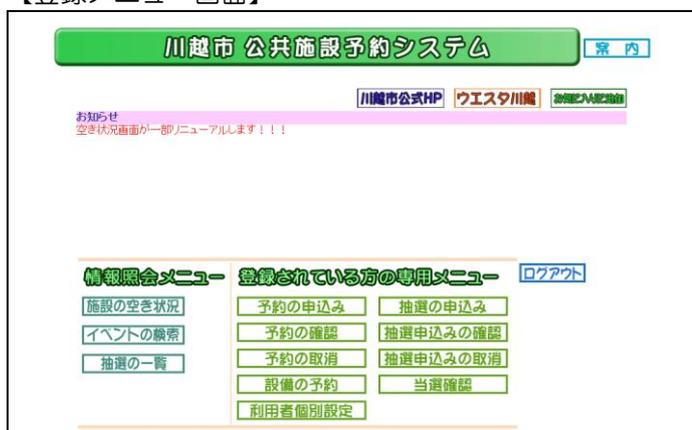


⑥【予約取消完了画面】が表示されます。

⑦「メニューへ」をクリックします。

*「ログアウト」をクリックするとログアウトして【メインメニュー】に戻ります。

【登録メニュー画面】



⑧【登録メニュー画面】に戻ります。

3.4 設備予約

設備予約を行うことができます。

【設備予約設定一覧画面】



予約番号	利用日	利用時間	館	施設	設備	設備名	個数	利用料金合計
2008101475	2008/11/17(月)	13:00-17:00	中央公民館	和室1・2号		-	-	-
2008101477	2008/11/18(火)	13:00-17:00	中央公民館	会議室		-	-	-
2008101477	2008/11/18(火)	13:00-17:00	中央公民館	講座室		-	-	-
2008101477	2008/11/18(火)	13:00-17:00	中央公民館	和室1・2号		-	-	-
2008101477	2008/11/18(火)	13:00-17:00	中央公民館	実習室	設備予約	-	-	-
2008101477	2008/11/18(火)	13:00-17:00	中央公民館分室	和室1号		-	-	-
2008101477	2008/11/18(火)	13:00-17:00	中央公民館分室	和室2号		-	-	-
2008101477	2008/11/18(火)	13:00-17:00	中央公民館分室	和室3号		-	-	-
2008101477	2008/11/18(火)	13:00-17:00	さわやか活動館	会議室		-	-	-
2008101477	2008/11/18(火)	13:00-17:00	さわやか活動館	和室1号		-	-	-
2008101477	2008/11/18(火)	13:00-17:00	さわやか活動館	和室2号		-	-	-
2008101477	2008/11/18(火)	13:00-17:00	さわやか活動館	音楽室		-	-	-
2008101477	2008/11/18(火)	13:00-17:00	さわやか活動館	軽体育室全面		-	-	-
2008101477	2008/11/18(火)	13:00-17:00	南公民館	会議室1・2号		-	-	-
2008101477	2008/11/18(火)	13:00-17:00	南公民館	会議室3号		-	-	-
2008101985	2008/11/20(木)	19:00-21:00	運動公園テニスコート	テニスコート4	設備予約	照明設備	1	200円

◎予約番号

予約の番号を表示します。

◎利用日

予約した施設の利用日を表示します。

◎利用時間

予約した施設の時間を表示します。

◎館

予約した館名を表示します。

◎施設

予約した施設名を表示します。

◎設備

設備予約ができる場合、**設備予約**ボタンが表示されます。

◎設備名

すでに設備予約がある場合設備名称を表示します。

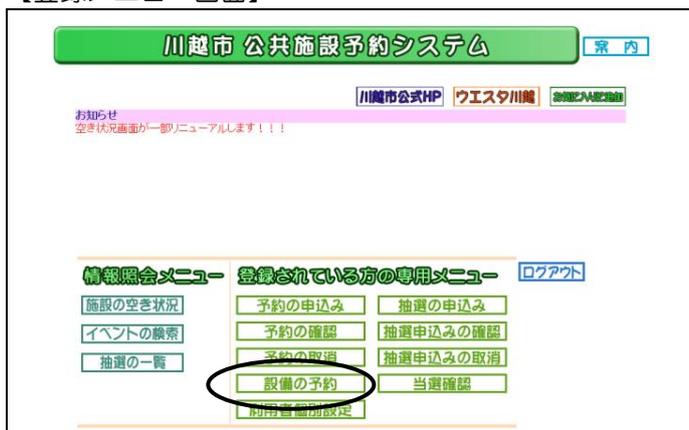
◎個数

予約した設備の個数を表示します。

◎利用料金合計

設備の利用料金合計を表示します。

【登録メニュー画面】



- ① **設備の予約** ボタンをクリックします。
⇒【予約取消設定一覧画面】が表示されます。

※ログインしていない場合は
認証画面が表示されます。ID・パスワードを
入力してログインします。

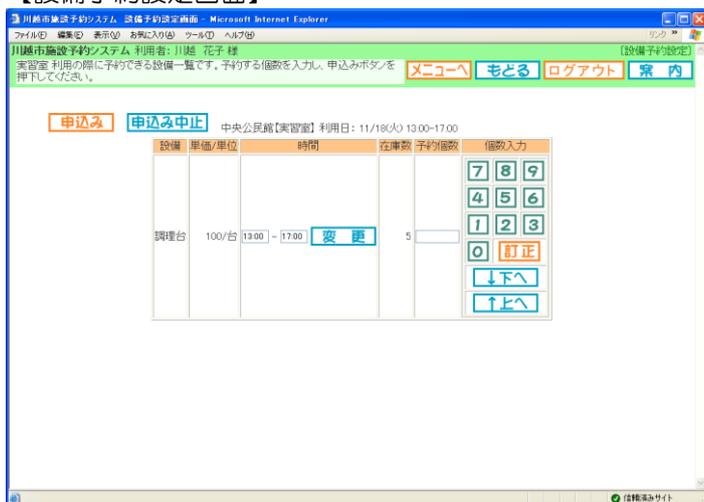
【設備予約設定一覧画面】



- ② 利用者の予約情報一覧が表示されます。設備予約
する明細の**設備予約**ボタンをクリックします。

⇒選択した施設で予約可能な設備の一覧が表示
されます。

【設備予約設定画面】



- ③ 予約する設備の予約個数を入力し、
申込みボタンをクリックします。

※画面の数字キーをクリックして入力すること
できます。

※予約済みの設備を取り消したい場合は、予約個
数の欄に「0」を入力します。

【登録メニュー画面】

予約申込みが完了しました。

予約一覧へ

予約番号	利用日	利用時間	館	施設	設備名	個数	利用料金合計
2006101477	2006/11/18(火)	13:00-17:00	中央公民館	実習室	調理台	1	100 円

- ④設備予約申し込みが完了しました。
設備の利用料金が「利用料金合計」欄に表示されますのでご確認ください。
予約一覧へボタンをクリックすると「設備予約設定一覧画面」に遷移します。

第4章 利用者個別設定・変更

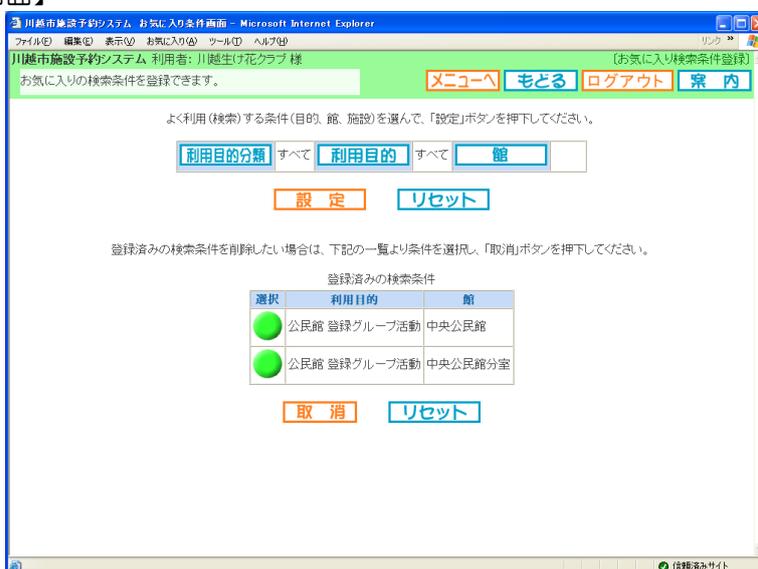
「お気に入り条件」の設定や「パスワードの変更」「メールアドレスの登録・変更」を行うことが出来ます。

利用者登録をすると、施設を検索する際によく利用する「お気に入り施設」を登録したり、ログインするときの「パスワード」変更、また、予約や抽選を申し込んだ際に受け取る内容確認メールのアドレス登録・変更を行うことが出来ます。

4.1 お気に入り条件

いつも利用する施設が同じ場合など申込を行う施設を設定しておく、簡単に空き状況一覧を表示することができて便利です。

【お気に入り条件画面】



◎利用目的分類

条件に設定する利用目的分類を選択します。

◎利用目的

条件に設定する利用目的を選択します。

◎館

条件に設定する館名を選択します。

◎設定

上記設定条件でお気に入り設定に登録をします。

◎リセット

設定した条件をクリアにします。

◎選択

お気に入りに登録した条件を選択します。

◎取消

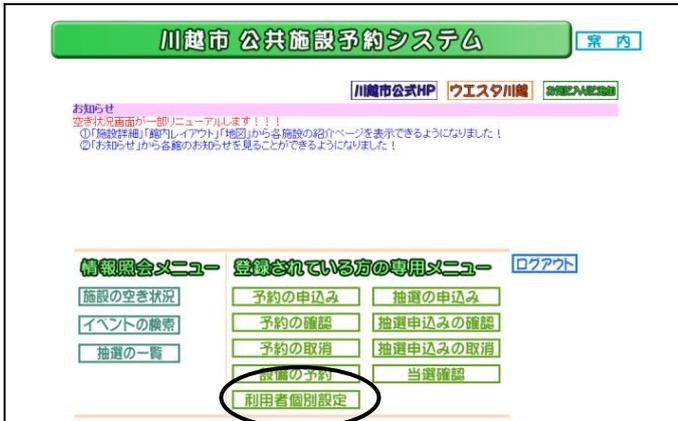
選択したお気に入り条件を取り消します。

◎リセット

選択したお気に入り条件を解除します。

4.1.1 お気に入り検索設定

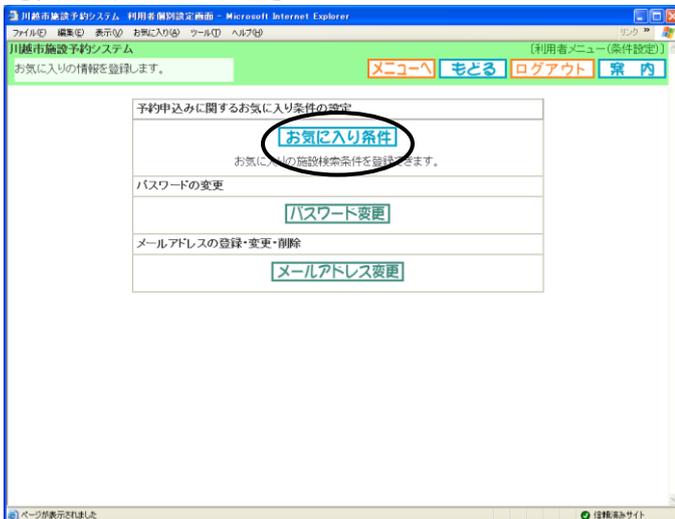
【登録メニュー画面】



- ① **利用者個別設定** をクリックします。
⇒【利用者個別設定画面】が表示されます。

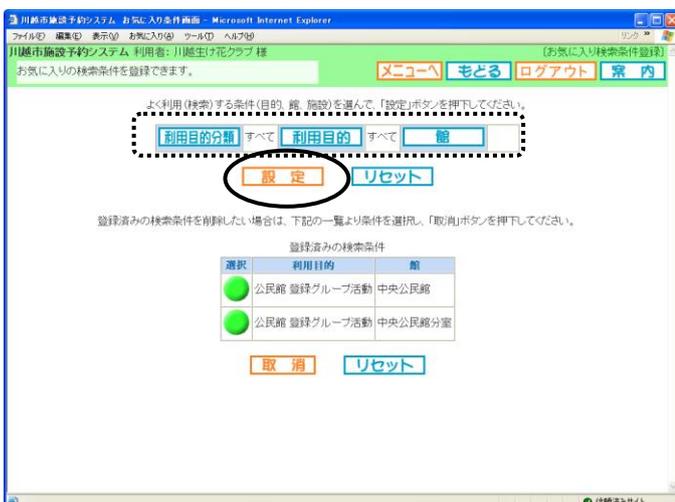
* ログインしていない場合は認証画面が表示されます。ID・パスワードを入力してログインします。

【利用者個別設定画面】



- ② **お気に入り条件** をクリックします。
⇒【お気に入り条件画面】が表示されます。

【お気に入り条件画面】



- ③ **利用目的分類**、**利用目的**、**館** の条件をそれぞれ選択します。

* 設定は「利用目的分類」のみ、「館」のみという設定も可能です。必要のない項目は設定しなくても登録可能です。

- ④ **設定** をクリックします。

【お気に入り条件画面】

よく利用(検索)する条件(目的、施設)を選んで、「設定」ボタンを押下してください。

利用目的分類: すべて | 利用目的: すべて | 施設: 全部

設定 | リセット

登録済みの検索条件を削除したい場合は、下記の一覧より条件を選択し、「取消」ボタンを押下してください。

登録済みの検索条件

選択	利用目的	施設
<input type="radio"/>	公民館 登録グループ活動	中央公民館
<input type="radio"/>	公民館 登録グループ活動	中央公民館分室
<input checked="" type="radio"/>	公民館 公共・公益法人(市内)活動	さわやか活動館

取消 | リセット

⑤設定した条件が登録され一覧で表示されます。

⑥メニューをクリックします。

* もどるをクリックすると前画面に戻ります。

【利用者個別設定画面】

川崎市 公共施設予約システム | 案内

川崎市公式HP | ウェスタ川崎 | 検索メニュー

お知らせ
空室状況画面が一部リニューアルします!!!
①「施設詳細」「案内レイアウト」「地図」から各施設の紹介ページを表示できるようになりました!
②「お知らせ」から各席のお知らせを見ることができるようになりました!

情報照会メニュー | 登録されている方の専用メニュー | ログアウト

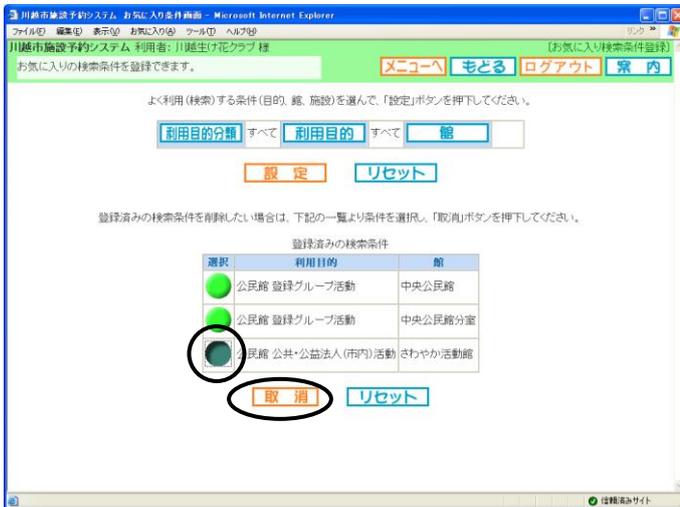
施設の空き状況 | イベントの検索 | 抽選の一覧

予約の申込み | 予約の確認 | 予約の取消 | 設備の予約 | 予約の申込み | 抽選の申込み | 抽選申込みの確認 | 抽選申込みの取消 | 当選確認 | 利用者個別設定

⑦【メインメニュー】に戻ります。

4.1.2 お気に入り条件を削除する

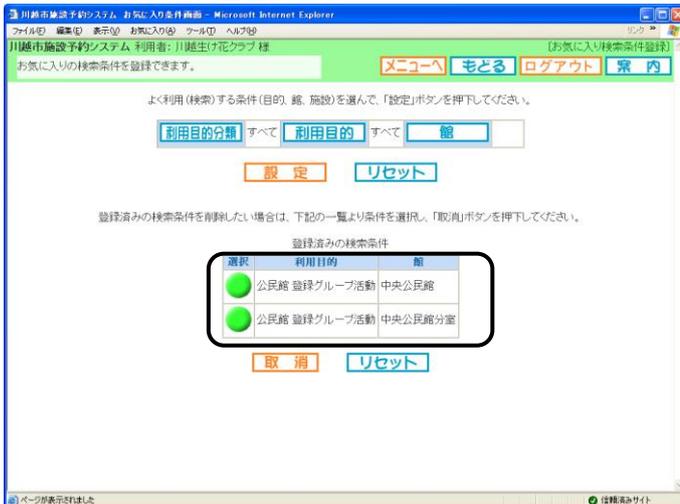
【お気に入り条件画面】



① お気に入り条件一覧から取消明細の
● (選択) ボタンをクリックします。

② **取消**をクリックします。

【お気に入り条件画面】

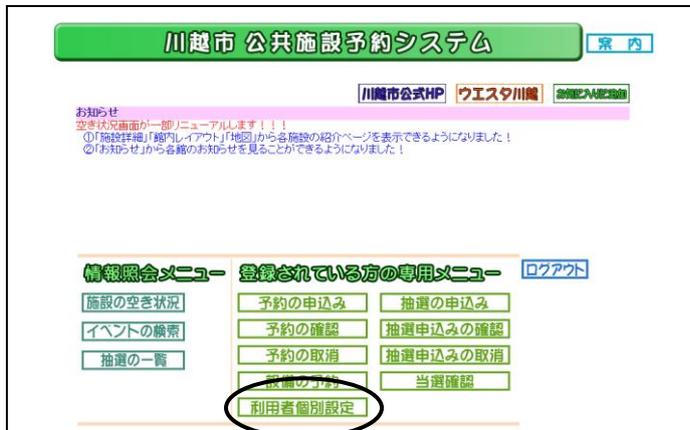


③ お気に入り条件一覧から選択した明細が削除されます。

4.2 パスワード変更

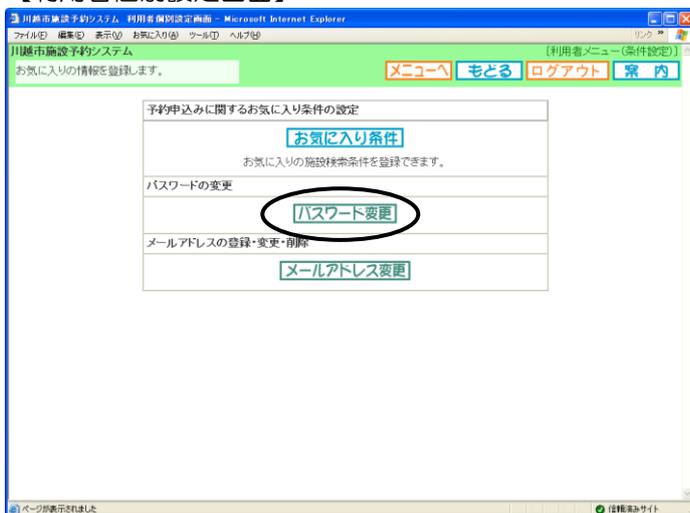
パスワードの変更を行うことができます。

【登録メニュー画面】



- ① **利用者個別設定** をクリックします。
⇒【利用者個別設定画面】が表示されます。

【利用者個別設定画面】



- ② **パスワード変更** をクリックします。
⇒【パスワード変更画面】が表示されます。

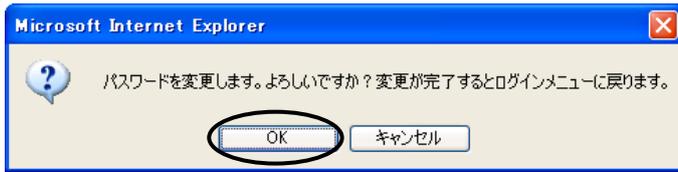
【パスワード変更画面】



- ③ 「現在のパスワード」
「新しいパスワード」
「新しいパスワードの確認」を入力します。

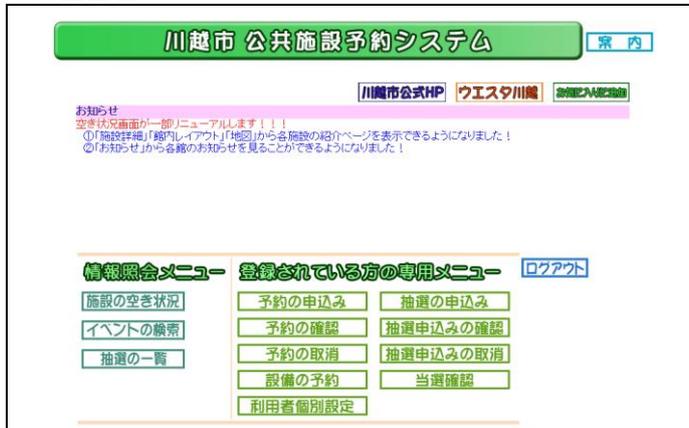
※画面に表示されている数字キーをクリックして入力することも可能です。
※入力したパスワードは「*（アスタリスク）」で表示されます。

- ④ **設定** をクリックします。



- ⑤変更確認メッセージが表示されます。
OKをクリックします。

【認証画面】



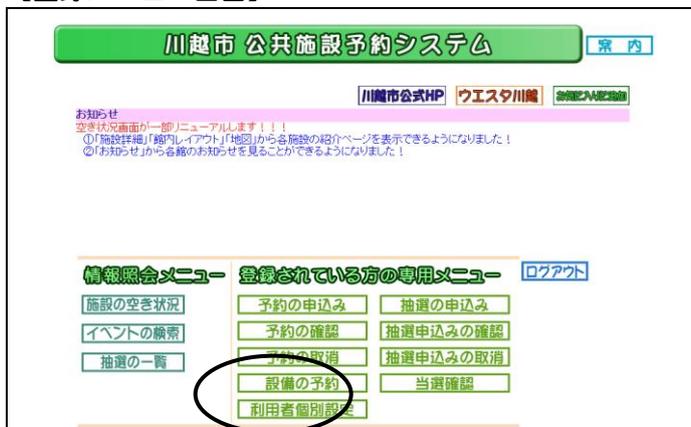
- ⑥【メインメニュー】画面に戻ります。

*自動的にログアウトします。
新しいパスワードで再度ログインし直します。

4.3 メールアドレス登録・変更

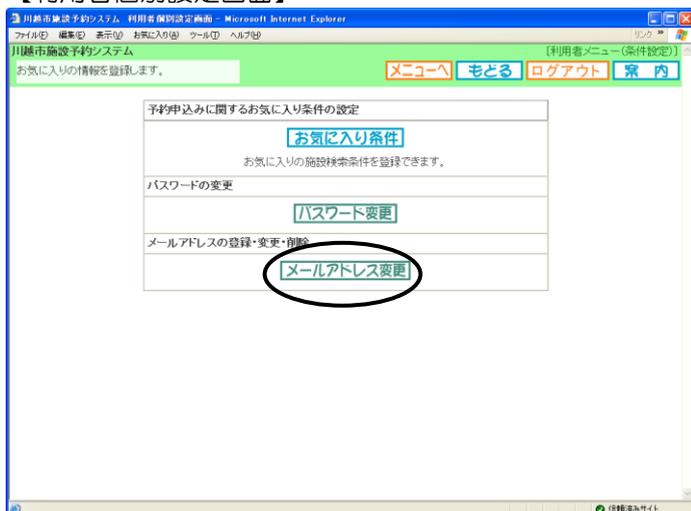
メールアドレスの登録・変更を行うことができます。

【登録メニュー画面】



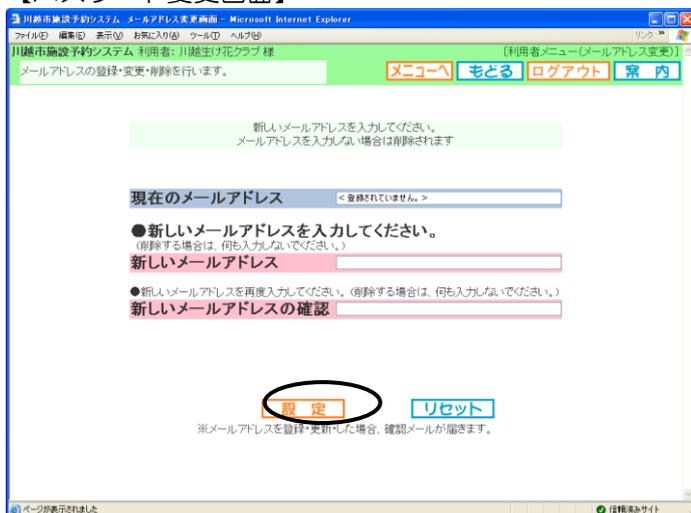
- ① **利用者個別設定** をクリックします。
⇒【利用者個別設定画面】が表示されます。

【利用者個別設定画面】



- ② **メールアドレス変更** をクリックします。
⇒【メールアドレス変更画面】が表示されます。

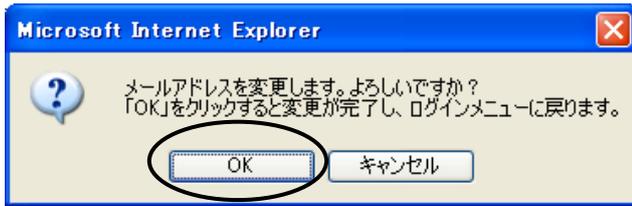
【パスワード変更画面】



- ③ メールアドレスを登録している場合「現在のメールアドレス」欄にそのアドレスが表示されます。
「新しいメールアドレス」、「新しいメールアドレスの確認」の2か所に変更後のメールアドレスを入力します。

* 登録してあるメールアドレスをクリアしたい場合は、メールアドレス欄を空白にして設定ボタンをクリックします。

- ④ **設定** をクリックします。



- ⑤変更確認メッセージが表示されます。
[OK]をクリックします。

【認証画面】



- ⑥【メインメニュー】画面に戻ります。

変更後のメールアドレスに確認メールが届きません。届かない場合は、再度登録したアドレスを確認してください。

*自動的にログアウトします。

第5章 抽選処理

5.1 抽選の申込み

施設の抽選申込を行うことができます。

【抽選申込確認画面】

川越市施設予約システム 申込内容確認画面 - Microsoft Internet Explorer

川越市施設予約システム 利用者: 川越 花子様 [抽選申込み確認]

内容を確認し、利用目的の選択と利用人数の入力を行ってください。その後、申込みカード(番号)ボタンを押すと申込みが完了します。

分類設定 >> 地域設定 >> 館設定 >> 施設設定 >> 利用日設定 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 抽選申込み完了

下記の条件で抽選申込みを行います。

分類	館	施設	利用日	時間	利用面数
川越運動公園テニスコート	川越運動公園テニスコート	テニスコート2	2009/01/03(土)	09:00-11:00	1面

利用目的: テニス 利用人数: 人

催し物名称および活動内容:

※申込みはお一人様 1 件までです。1 件の申込みにつき、第 7 希望まで設定できます。下記のカード一覧より申込み場所を設定してください。

抽選申込みカード一覧

分類	館	施設	利用日	時刻	面数	利用目的	利用人数	催し物名称および活動内容
川越運動公園テニスコート								
1 番目の抽選申込みカードの第1希望に申込み								
1 番目の抽選申込みカードの第2希望に申込み								
1 番目の抽選申込みカードの第3希望に申込み								
1 番目の抽選申込みカードの第4希望に申込み								
1 番目の抽選申込みカードの第5希望に申込み								
1 番目の抽選申込みカードの第6希望に申込み								
1 番目の抽選申込みカードの第7希望に申込み								

◎分類

抽選申込をする抽選分類名を表示します。

◎館

抽選申込をする館名を表示します。

◎施設

抽選申込をする施設名を表示します。

◎利用日

抽選申込をする利用日を表示します。

◎時間

抽選申込をする利用時間を表示します。

◎利用面数

抽選申込をする面数を表示します。

◎利用目的

抽選申込をする施設の利用目的を選択します。

◎利用人数

抽選申込をする利用人数を入力します。

◎催し物名称および活動内容

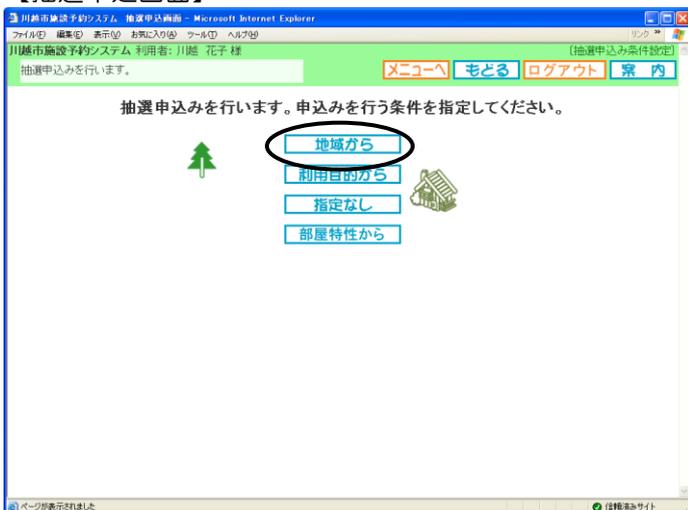
催し物名称および活動内容を入力します。

◎抽選申込カード

各抽選分類で申込可能な数は異なります。表示されているカードの分の申し込みができます。

5.1.1 地域からの検索

【抽選申込画面】



① 「施設予約システムメインメニュー」の「抽選申込み」ボタンをクリックします。

②-1 「地域から」をクリックします。
⇒地域名が表示されます。

【地域検索条件画面】



③-1 「地域」名をクリックします。
⇒抽選分類一覧が表示されます。

【抽選分類一覧画面】

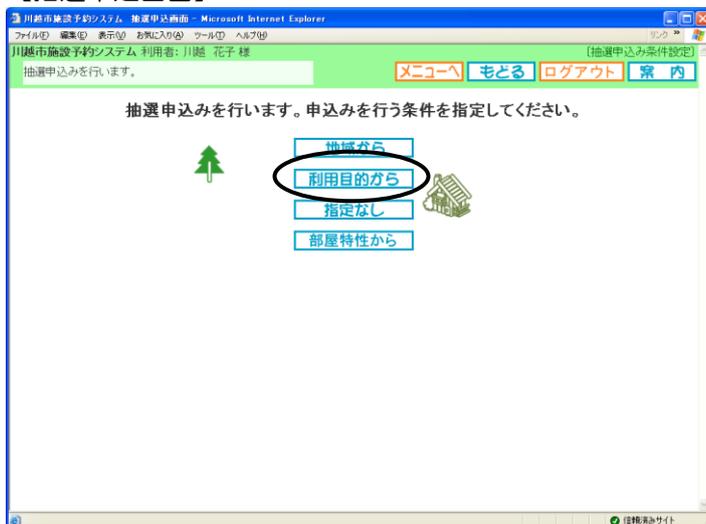


④-1 「申込み」ボタンをクリックします。

⇒5.1.5 抽選の申込みへ

5.1.2 利用目的からの検索

【抽選申込画面】



① 「施設予約システムメインメニュー」の「**抽選申込み**」メニューをクリックします。

②-2 「**利用目的から**」をクリックします。
⇒利用目的の分類名が表示されます。

【利用目的分類設定画面】



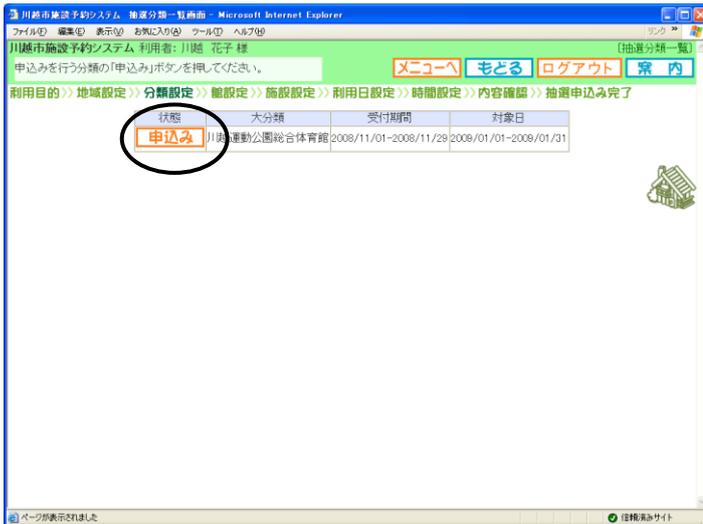
③-2 「利用目的分類」名をクリックします。
⇒利用目的が絞り込まれます。

【利用目的設定画面】



④-2 「利用目的」名をクリックします。
⇒該当する抽選分類一覧が表示されます。

【抽選分類一覧画面】

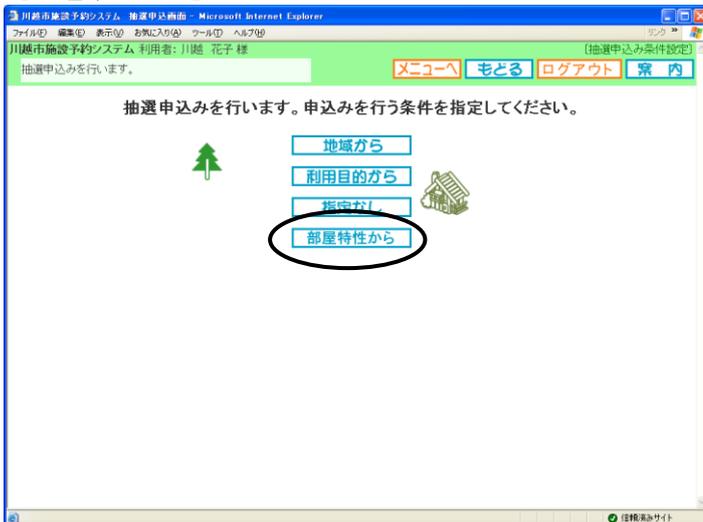


⑤-2 **申込み**をクリックします。

⇒5.1.5 抽選の申込みへ

5.1.3 部屋の特徴からの検索

【抽選申込画面】



① 「施設予約システムメインメニュー」の**抽選の申込み**ボタンをクリックします。

②-3 **部屋特性から**をクリックします。
⇒部屋の特性一覧が表示されます。

【部屋の特性画面】



③-3 部屋の特性をクリックします。
* 該当する抽選分類が一覧で表示されます。

⇒5.1.5 抽選の申込みへ

【抽選申込画面】

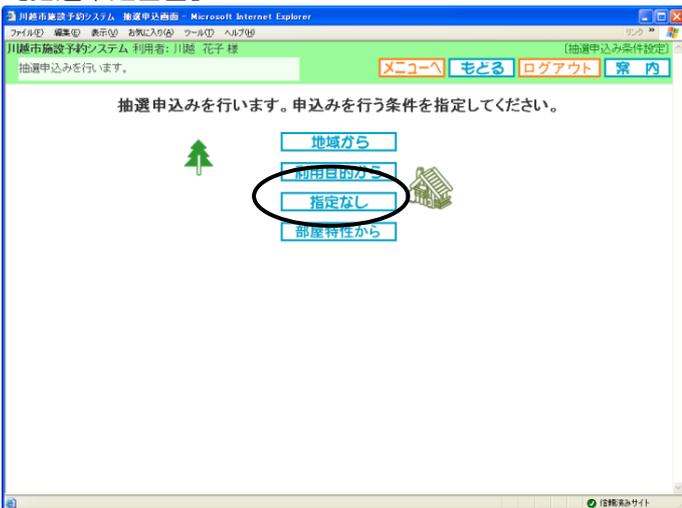


⑤-2 **申込み**をクリックします。

⇒5.1.5 抽選の申込みへ

5.1.4 指定なしからの検索

【抽選申込画面】



① 「施設予約システムメインメニュー」の <抽選申込み> をクリックします。

②-3 **指定なし** をクリックします。
⇒全ての抽選分類一覧が表示されます。

【抽選分類一覧画面】



③-3 **申込み** をクリックします。
* 全ての抽選分類が一覧で表示されます。

⇒5.1.5 抽選の申込みへ

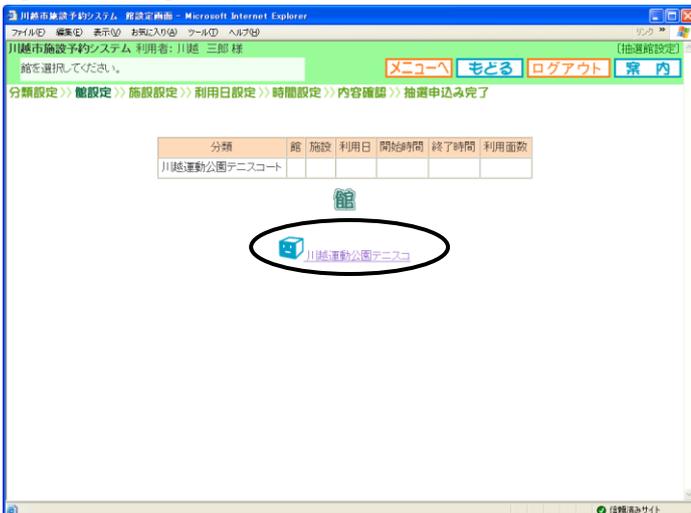
5.1.5 抽選の申込み

【抽選分類一覧画面】



① 抽選分類一覧より「申込み」をクリックします。

【館設定画面】



② 「館」名を選択します。
⇒抽選申込一覧に館名が追加されます。

【施設設定画面】



③ 「施設」名を選択します。
⇒抽選申込一覧に施設名が追加されます。

【利用日時設定画面】

- ④ 申込可能な時間帯が表示されます。
抽選申込をする時間帯枠をクリックします。
(連続した時間帯であれば、複数時間選択可能です)

※施設によっては、時間の申込制限がある場合があります。

⇒選択した時間に「選」が表示されます。

【利用日時設定画面】

- ⑤ 「申込み」をクリックします。
⇒【申込内容確認画面】が表示されます。

【申込内容確認画面】

- ⑥ 以下の項目を入力します。
「利用目的」(必須入力)
「利用人数」(必須入力)
「催し物名称および活動内容」(必要に応じ)

【申込内容確認画面】

川崎市施設予約システム 利用者: 富士 様 [抽選申込み確認]

内容を確認。利用目的の選択と利用人数の入力を行ってください。その後、申込みカード(番号)ボタンを押すと申込みが完了します。 [メニューへ] [もどる] [ログアウト] [案内]

分類設定 >> 地域設定 >> 館設定 >> 施設設定 >> 利用日設定 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 抽選申込み完了

下記の条件で抽選申込みを行います。

分類	館	施設	定員	利用日	時間	利用面数
川崎運動公園テニスコート	川崎運動公園テニスコート	テニスコート2	30人	2016/06/03(金)	11:00 - 15:00	1面

利用目的: テニス 利用人数: 22人 [0] [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [←]

催し物名称および活動内容

※申込みはお一人様 15 件まで設定できます。
下記のカード一覧より申込み場所を設定してください。

抽選申込みカード一覧

申	番	館	施設	利用日	時刻	面数	申込み目的
1							1番目の抽選申込みカードに申込み
2							2番目の抽選申込みカードに申込み
3							3番目の抽選申込みカードに申込み
4							4番目の抽選申込みカードに申込み
5							5番目の抽選申込みカードに申込み
6							6番目の抽選申込みカードに申込み

⑦抽選申込カード一覧から「申込カード」ボタンをクリックします。

【メール送信確認画面】

川崎市施設予約システム 利用者: 富士 様 [抽選申込み完了]

抽選申込みが完了しました。 [案内]

分類設定 >> 地域設定 >> 館設定 >> 施設設定 >> 利用日設定 >> 時間設定 >> 内容確認 >> 抽選申込み完了

抽選申込みの確認メールを送信しますか？

[確認メール送信] [送信しない]

受付済みデータ一覧

分類	申	番	館	施設	利用日	時刻	面数
川崎運動公園テニスコート	1		川崎運動公園テニスコート	テニスコート2	06/03(金)	11:00 - 15:00	1

⑧抽選申込の確認画面が表示されます。

*メールアドレスが登録されている場合はメール送信確認ボタンが表示されます。
⇒メールを送信する場合は、**確認メール送信**
⇒送信しない場合は、**送信しない**をクリックします。

【抽選完了画面】

川崎市施設予約システム 利用者: 富士 様 [抽選申込み完了]

抽選申込みが完了しました。

抽選申込みが完了しました。引き続き抽選申込みを行います。
前回の申込みの内容とは異なる内容の条件から設定できます。

[目的から] [部屋特性から] [地域から] [館から] [施設から] [利用日から]

※例えば、地域、館、施設とも前回の申込みと同一内容で利用日のみ変更して申込みたい場合は、「利用日から」のボタンを押してください。

⑨再度、抽選申込を行う場合
目的から、**地域から**、**館から**
施設から、**利用日から**、**部屋特性から**のいずれかを
クリックして抽選申込を行います。

⑩**メニューへ**をクリックします。
⇒【メインメニュー】へ戻ります。

5.2 抽選申込の確認

現在の抽選申し込み状況を一覧で確認することができます。

【受付済みデータ一覧画面】

川越市施設予約システム 受付済みデータ一覧画面 - Microsoft Internet Explorer

川越市施設予約システム 利用者: 川越 三郎様 [受付済みデータ一覧]

受付済みデータ一覧です。 [メニューへ](#) [もどる](#) [ログアウト](#) [案内](#)

受付済みデータ一覧

分類	申	希	館	施設	利用日	時刻	面数
川越運動公園テニスコート	1	1	川越運動公園テニスコート	テニスコート2	2009/01/06(火)	09:00 - 11:00	1
芳野台テニス	1	1	芳野台テニス	テニスコートB	2009/01/07(水)	15:00 - 17:00	1

ページが表示されました 信頼済みサイト

◎分類

抽選申込を行った抽選分類名が表示されます。

◎申

抽選申込を行った申込数が表示されます。

◎希

抽選申込を行った希望番号が表示されます。

◎館

抽選申込した館名を表示します。

◎施設

抽選申込した施設名を表示します。

◎利用日

抽選申込した施設の利用日を表示します。

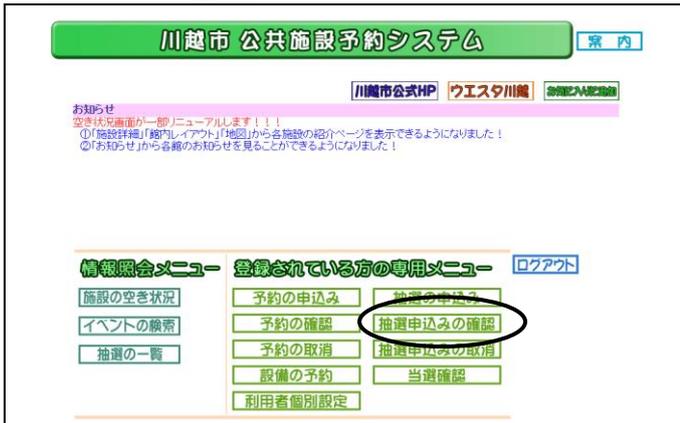
◎時刻

抽選申込した施設の時間を表示します。

◎面数

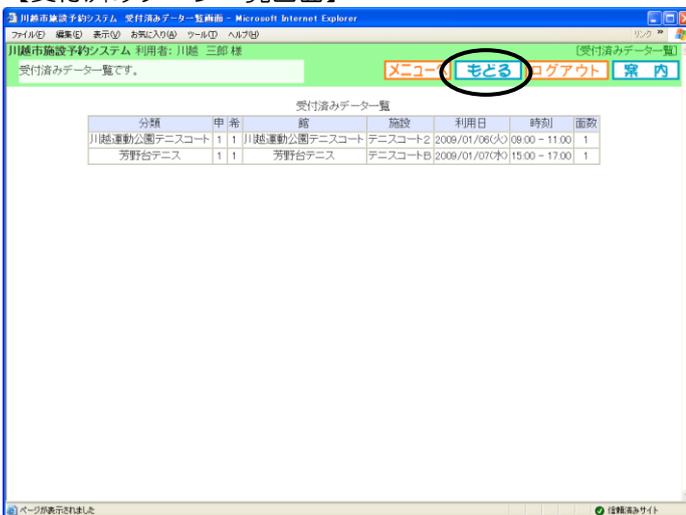
面数貸しの場合、抽選申込をした面数が表示されます。

【登録メニュー画面】



- ① **抽選申込みの確認** をクリックします。
⇒【受付済みデータ一覧画面】が表示されます。

【受付済みデータ一覧画面】

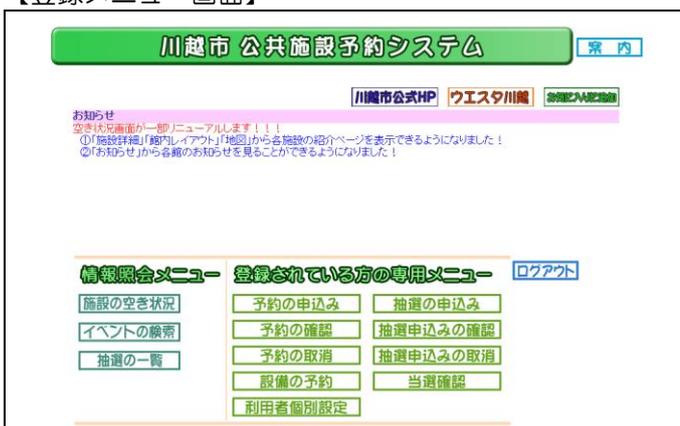


- ② 予約明細の内容を確認します。

- ③ **もどる** をクリックします。

* **ログアウト** をクリックするとログアウトして【メインメニュー】にもどります。

【登録メニュー画面】



- ④ 【メインメニュー画面】に戻ります。

5.3 抽選申込みの取消

抽選申込後に申し込みの取消を行うことができます。

【抽選取消設定一覧画面】



◎取消

選択した施設の抽選申込を取り消しを実行します。

◎選択中止

選択した抽選申込のチェックを中止します。

◎選択

抽選申込一覧から取り消す明細を選択します。

◎分類

抽選申込を行った抽選分類名が表示されます。

◎申

抽選申込を行った申込数が表示されます。

◎希

抽選申込を行った希望番号が表示されます。

◎館

抽選申込した館名を表示します。

◎施設

抽選申込した施設名を表示します。

◎利用日

抽選申込した施設の利用日を表示します。

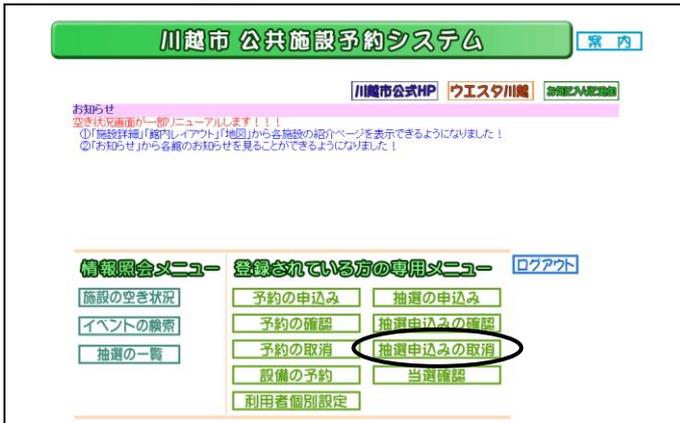
◎時刻

抽選申込した施設の時間を表示します。

◎面数

面数貸しの場合、抽選申込をした面数が表示されます。

【登録メニュー画面】



- ① 抽選申込みの取消をクリックします。
⇒【予約取消設定一覧画面】が表示されます。

【予約取消設定一覧画面】



- ② 一覧から取消をする明細の●（選択）ボタンをクリックします。（複数選択可）

* 選択中止をクリックすると、選択が解除されます。

- ③ 取消ボタンをクリックします。



- ④ 取消確認メッセージが表示されます。
OKボタンをクリックします。

⇒【抽選取消確認メール画面】が表示されます。

【抽選取消確認メール画面】



⑤ 抽選取消の確認画面が表示されます。
確認ボタンをクリックします。

*メールアドレスが登録されている場合
メール送信確認ボタンが表示されます。
⇒ 取消内容を登録メールアドレスに送信する場合は、**確認メール送信**
⇒ 送信しない場合は、**送信しない**をクリックします。

【抽選取消完了画面】

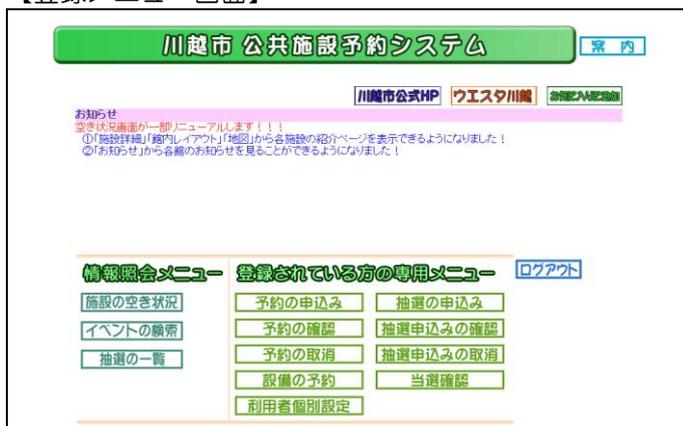


⑥ 【抽選取消完了画面】が表示されます。

⑦ **メニュー**をクリックします。

* **ログアウト**をクリックするとログアウトして
【メインメニュー】に戻ります。

【登録メニュー画面】



⑧ 【登録メニュー画面】に戻ります。

5.4 当選確認

抽選日以降に抽選申し込みをした抽選内容を確認することができます。
当選結果は「確認」処理を行うと、正式な予約申込として振り替えられます。
(公民館は当選した申込は即座に予約に振り替えられるため「確認」処理は不要です)

【当選結果確認画面】

川越 三郎 さんの当選した内容は以下の通りです。

確認する当選結果を選択してください。
「確認」ボタンを押すと確認済みとなり、当選内容が予約申込みとして振替えられます。

確認 **選択中止**

確認されていない当選結果

選択	館名	施設名	利用日	時刻	面数	利用料金
<input checked="" type="radio"/>	高階南公民館	会議室1号	2009/01/01(木)	09:00-21:30	1	2,700円
<input checked="" type="radio"/>	大東南公民館	集会室+学習室1	2009/01/09(金)	09:00-21:30	1	10,000円
<input checked="" type="radio"/>	南公民館	会議室2号	2009/01/12(月)	09:00-21:30	1	2,700円

当選結果

予約番号	館名	施設名	利用日	時刻	面数	利用料金
-	-	-	-	-	-	-

落選結果

予約番号	館名	施設名	利用日	時刻	面数	利用料金
-	-	-	-	-	-	-

◎確認

当選結果を確認済みとし、正式な予約として振替を行います。

◎選択中止

選択した当選結果のチェックを中止します。

<確認されていない当選結果>

◎選択

当選結果一覧から確認する明細を選択します。

◎館名

抽選申込した館名を表示します。

◎施設名

抽選申込した施設名を表示します。

◎利用日

抽選申込した施設の利用日を表示します。

◎時刻

抽選申込した施設の時間を表示します。

◎面数

面数貸しの場合、抽選申込をした面数が表示されます。

◎利用料金

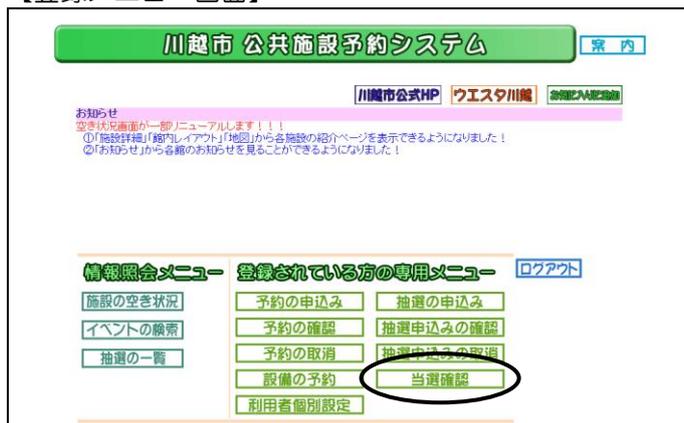
当選確認処理後、有料施設のみ利用料金が表示されます。

<確認済みの当選結果>

◎予約番号

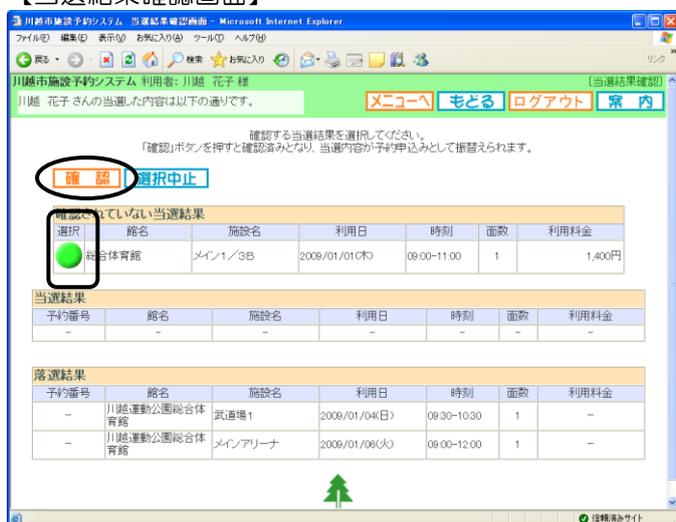
当選して振替処理を行った明細の予約番号が採番されます。

【登録メニュー画面】



- ① **当選確認** をクリックします。
⇒【当選結果確認画面】が表示されます。

【当選結果確認画面】



- ② 当選結果の確認を行います。
一覧から確認をする明細の **●** (選択) ボタンをクリックします。(複数選択可)
* **選択中止** をクリックすると、選択が解除されます。

* **確認作業を行わないと正式な予約申込となりませんので、必ず行ってください。**
(ただし、公民館の当選分は確認不要です)



- ③ **確認** ボタンをクリックします。
- ④ 確認メッセージが表示されます。
OK をクリックします。

【当選結果確認画面】

川崎市施設予約システム 当選結果確認画面

川越 花子さんの当選した内容は以下の通りです。

確認する当選結果を選択してください。
「確認」ボタンを押すと確認済みとなり、当選内容が予約申込みとして振替えられます。

確認 選択中止

選択	館名	施設名	利用日	時刻	面数	利用料金
-	-	-	-	-	-	-

確認済みの予約に対して設備予約をしますか？

設備予約する しない

予約番号	館名	施設名	利用日	時刻	面数	利用料金
2006101986	総合体育館	メイン1/3B	2008/01/01(水)	09:00-11:00	1	1,400円

予約番号	館名	施設名	利用日	時刻	面数	利用料金
-	川越運動公園総合体育館	武道場1	2008/01/04(日)	09:30-10:30	1	-
-	川越運動公園総合体育館	メインアリーナ	2008/01/06(火)	09:00-12:00	1	-

⑤確認した当選結果が、確認済みの当選結果一覧に表示されます。

⇒予約番号が採番され正式な予約として振り替えられます。

⑥「**メニューへ**」をクリックします。

【登録メニュー画面】

川崎市 公共施設予約システム

川崎市公式HP ウエスタ川崎 お問い合わせ

お知らせ

空き状況画面が一部リニューアルします！！

①「施設詳細」「館内レイアウト」地図から各施設の紹介ページを表示できるようになりました！

②「お知らせ」から各館のお知らせを見ることができるようになりました！

情報照会メニュー 登録されている方の専用メニュー ログアウト

施設の空き状況 イベントの検索 抽選の一覧

予約の申込み 予約の確認 予約の取消 設備の予約 予約の申込み 抽選申込みの確認 抽選申込みの取消 当選確認 利用者個別設定

⑦【登録メニュー画面】に戻ります。