

一般競争入札参加要領（維持管理・物品）

入札参加希望者は、公告及び下記の事項を遵守し、入札に参加してください。

記

1 入札の参加準備

- (1) 入札に参加を希望する場合は、一般競争入札の参加申込を行う必要があります。
- (2) 適正な見積を行うため契約課において、川越市契約規則等契約条項の確認及び仕様書の閲覧又は貸与を受けてください。
- (3) その他不明な点については、契約課までお問い合わせください。

2 入札参加

次の事項に留意して入札に参加してください。

- (1) 入札の時間に遅れますと失格となりますので、公告等で、あらかじめ入札の執行場所及び執行日時を確認してください。
- (2) 川越市契約規則第12条及び川越市競争入札等参加者心得第12条に該当する入札は、無効となります。
- (3) 入札書は、川越市が指定する入札書により入札してください。
- (4) 入札参加申込者が2者に満たない場合は、原則として入札の執行を中止します。
- (5) 資本関係・人的関係調書

他の資格者（川越市競争入札参加資格者名簿に登録されている者）との間における資本関係・人的関係調書を提出してください。資本関係・人的関係に該当する場合には次のとおりです。

ア 資本関係

他の資格者との関係が次のいずれかの場合に該当するとき。

- (ア) 親会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第4号に規定する親会社をいう。以下同じ。）と子会社（会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。ただし、会社更生法（平成14年法律第154号）第2条第7項に規定する更生会社及び民事再生法（平成11年法律第225号）第2条第4号に規定する再生手続が存続中の会社（以下「更生会社等」という。）は含まないものとする。以下同じ。）の関係にある場合
- (イ) 親会社と同じくする子会社同士の関係にある場合

イ 人的関係

他の資格者との関係が次のいずれかの場合に該当するとき。

- (ア) 取締役が、他の資格者（更生会社等を除く。）の取締役を兼ねている場合
 - (イ) 取締役が、他の資格者の会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を兼ねている場合
- ウ ア、イと同視し得る特定関係があると認められる場合

- (6) 市税の納付に係る誓約書兼同意書

市税の納付に係る誓約書兼同意書を提出してください。（本市より市税として課されている税がなくても提出してください。なお、本書が提出できない場合は、本市市税の納税証明等申請書兼証明書を提出してください。）

3 最低制限価格

最低制限価格を設けた場合にあっては、最低制限価格は、川越市契約規則第10条第3項第6号により、予定価格の10分の7の額です。

4 落札者の決定

- (1) 落札者は、予定価格の範囲内で、最低の価格をもって入札した者（最低制限価格を設けた場合にあっては、予定価格の範囲内で、最低制限価格以上の価格をもって入札した者のうち、最

低の価格をもって入札した者)とします。ただし、財産の売払い等については予定価格以上の価格をもって入札した者のうち、最高の価格をもって入札した者とします。

- (2) 最低制限価格を設けた場合にあつては、最低制限価格を下回った価格での入札は、無効となります。
- (3) 開札の結果、予定価格の範囲内の価格の入札(最低制限価格を設けた場合にあつては、予定価格の範囲内で最低制限価格以上の価格の入札)、財産の売払い等については予定価格以上の価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行います。ただし、再度の入札に参加できるのは、前回の入札に参加した者(最低制限価格を設けた場合にあつては、最低制限価格を下回らない価格の入札をした者)に限ります。
- (4) 入札の回数は、3回を限度とし、落札者のない場合は、当該入札を不調とします。

5 入札の辞退

入札の参加申込みをしても、入札の完了に至るまではいつでも入札を辞退することができますので、辞退する場合は「入札辞退届」を提出してください。(川越市ホームページからダウンロードできます)

6 その他

- (1) 一般競争入札の参加資格要件、入札執行等については、当該入札執行の公告及び関係法令に基づいて執行いたします。
- (2) 現場説明は行いません。
- (3) その他川越市契約規則、川越市競争入札等参加者心得等によるものとします。

附 則

この要領は、平成24年2月22日から適用する。

附 則

この要領は、平成26年10月21日から適用する。

附 則

この要領は、令和元年10月1日以降に公告された案件から適用する。

附 則

この要領は、令和5年7月1日以降に公告された案件から適用する。

附 則

この要領は、令和6年4月1日以降に公告された案件から適用する。

一般競争入札参加申込書

令和 年 月 日

(提出先)
川越市長 森田 初恵

入札参加申込者

住所又は所在地

商号

代表者職氏名

印

下記の入札に参加したく申し込みます。
なお、公告文中の入札参加資格は満たしております。

記

1. 件名 _____

2. 入札日時 令和 年 月 日 時 分から ()

No.

市税の納付に係る誓約書兼同意書

提出日	年 月 日
-----	-------

(提出先)
川越市長

(申請者)

法人の場合	
川越市競争入札参加資格者名簿上の内容を記入してください。	
商号又は名称	(フリガナ)
事業所名	
事業所の代表者氏名	
事業所の所在地	
登記上の内容を記入してください。	
商号又は名称	(フリガナ)
法人の代表者氏名	
法人の所在地	
法人番号	
個人の場合	
川越市競争入札参加資格者名簿上の内容を記入してください。	
商号又は名称	(フリガナ)
代表者氏名	
所在地	
住民登録上の内容を記入してください。	
代表者の住所	

下記の入札公告の参加資格確認にあたり、川越市税に未納（納期限未到来のものを除く）がないことを誓約するとともに、川越市長が川越市税の納付状況を調査することに同意します。（※）

記

1 公告年月日	
2 案件名	

※ 川越市税の納付状況の調査にあたり、追加書類（領収書の写し等）の提出を求められた場合は、速やかに提出すること。

※ 上記誓約事項に虚偽がある場合には、入札参加停止等の措置を講ずる場合があります。

【対象となる川越市税】

法人市民税（個人にあつては市県民税）	事業所税
固定資産税（土地、家屋）・都市計画税	市県民税（特別徴収分）
固定資産税（償却資産）	特別土地保有税
軽自動車税	国民健康保険税

市税の納付に係る誓約書兼同意書 記入例

提出日 令和〇年〇月〇日

(提出先)
川越市長

(申請者)

名簿に本店で登録の場合

法人の場合	川越市競争入札参加資格者名簿上の内容を記入してください。
商号又は名称	(株) ●●●商事
事業所名	
事業所の代表者氏名	代表取締役社長 ●● 花子
事業所の所在地	東京都千代田区千代田〇番地△
登記上の内容を記入してください。	
商号又は名称	(株) ●●●商事
法人の代表者氏名	代表取締役社長 ●● 花子
法人の所在地	東京都千代田区千代田〇番地△
法人番号	40000〇〇〇〇〇〇〇〇

名簿に支店で登録の場合

法人の場合	川越市競争入札参加資格者名簿上の内容を記入してください。
商号又は名称	(株) ●●●商事
事業所名	▲▲支店
事業所の代表者氏名	支店長 ●● 太郎
事業所の所在地	川越市元町〇丁目△番地□
登記上の内容を記入してください。	
商号又は名称	(株) ●●●商事
法人の代表者氏名	代表取締役社長 ●● 花子
法人の所在地	東京都千代田区千代田〇番地△
法人番号	40000〇〇〇〇〇〇〇〇

名簿に個人で登録の場合

個人の場合	川越市競争入札参加資格者名簿上の内容を記入してください。
商号又は名称	■■■不動産鑑定事務所
代表者氏名	■■ 太郎
所在地	川越市元町△丁目□番地〇
住民登録上の内容を記入してください。	
代表者の住所	川越市元町□丁目〇番地△

下記の入札公告の参加資格確認にあたり、川越市税に未納（納期限未到来のものを除く）がないことを誓約するとともに、川越市長が川越市税の納付状況を調査することに同意します。（※）

記

1 公告年月日	令和〇年〇月〇日
2 案件名	●▲■業務委託

該当する案件名とその公告日を記入

※ 川越市税の納付状況の調査にあたり、追加書類（領収書の写し等）の提出を求められた場合は、速やかに提出すること。
※ 上記誓約事項に虚偽がある場合には、入札参加停止等の措置を講ずる場合があります。

【対象となる川越市税】

法人市民税（個人にあっては市県民税）	事業所税
固定資産税（土地、家屋）・都市計画税	市県民税（特別徴収分）
固定資産税（償却資産）	特別土地保有税
軽自動車税	国民健康保険税

(川越市競争入札参加資格申請及び川越市競争入札参加用)

納税証明等申請書兼証明書

年 月 日

(提出先)
川 越 市 長

入札参加資格申請者	住 所	
	氏名又は名称	印
納税証明申請者	住 所	
	氏 名	印

証明書の使用目的	川越市競争入札参加資格申請・川越市競争入札参加のため
----------	----------------------------

上記の目的に使用するため下記の事項について証明を申請します。

記

納 税 義 務 者	住 所	(本店又は本社)
	氏 名 又は 名称及び代表者	
	住 所	(支店又は支社)
	名 称	

証 明 事 項	当市が課税する以下の市税について、未納（納期限未到来のものを除く）がない、又は、納税義務がない場合、市印を押印します。市印を押印しないものは×を表記します。		
	法人市民税（個人にあっては市県民税）	事業所税	
	固定資産税（土地、家屋）・都市計画税	市県民税（特別徴収分）	
	固定資産税（償却資産）	特別土地保有税	
	軽自動車税	国民健康保険税	

※上記証明事項に市印が全て押印されていないものは添付書類として使用できません。

上記のとおり相違ないことを証明します。

委任状

年 月 日

(提出先)
川越市長

(委任者)

住 所

氏 名 又は

名称及び代表者

印

住 所

印

名 称

当法人(私)は、次のものを代理人として定め、下記事項の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

(代理人)

住 所

氏 名

印

生年月日 明・大・昭・平 (西暦)

年

月

日生

記

1. 川越市競争入札参加資格申請に係わる納税証明書
2. 川越市競争入札参加に係わる納税証明書

以上

「納税証明等申請書兼証明書」記入要領

○納税証明等申請書兼証明書の申請において必要なもの

- ・納税証明等申請書兼証明書
- ・委任状（右記「委任状が必要な場合」参照）
- ・窓口に来られる方の身分証明書（運転免許証等）
- ・申請日までの一ヶ月以内に納付がある場合、領収書の写し（口座振替は通帳の写し）
- ・手数料（1通200円）

太線の枠内をもれなく記入してください。

納税証明等申請書兼証明書

申請者情報欄、納税履歴欄、住所欄などに太線で囲まれた部分がある。

同じ内容になります。

納税証明書を申請する（窓口に来る）方の住所、氏名、生年月日を記入し、印は個人の認印を押印する。

同じ内容になります。

※川越市競争入札参加資格者名簿（「名簿」）の登録状況による。

○名簿に支店で登録
⇒上欄に本店を記入
下欄に支店を記入

○名簿に本店
又は個人で登録
⇒上欄に記入
下欄は空欄

※上記証明事項に市印が全て押印されていないものは資格申請の添付書類として使用できません。

【委任状が必要な場合】川越市競争入札参加資格者名簿（以下「名簿」）の登録状況によります。

- ・名簿に本店（本社）で登録され、代表者以外の方が申請する場合
 - 注）代表者と同一世帯の方でも委任状は必要です。
 - 注）代表者が申請する場合には委任状は不要ですが、「納税証明等申請書兼証明書」の入札参加資格申請者欄に代表者印の押印が必要です。
- ・名簿に支店（支社）で登録されている場合
 - 注）代表者印は省略できますが、支店（支社）長の印は必要です。
- ・名簿に個人で登録され、本人又は同一世帯以外の方が申請する場合

委任状

申請者情報欄、代表者情報欄、支店情報欄などに太線で囲まれた部分がある。

押印する印は、以下のとおりです。

※川越市競争入札参加資格者名簿（「名簿」）の登録状況による。

○名簿に本店で登録

代表者印

※入札参加資格申請者は本店を記入

○名簿に支店で登録

支店（支社）長の印

※入札参加資格申請者は支店を記入

※代表者印は省略可

○名簿に個人で登録

個人の認印

※入札参加資格申請者は個人を記入

【窓口で申請する場合】左上隅にある必要書類を収税課（市役所本庁舎2階）、各市民センター、川越駅西口連絡所に持参し、証明を受けてください。

【受付時間】午前8時30分から午後5時15分（川越駅西口連絡所は、営業時間のうち平日の午前9時30分から午後5時15分まで。平日午後5時15分以降及び土曜日は発行できません。）

【郵送で申請する場合】左上隅にある必要書類（身分証明等については、写しを同封）と、返信用封筒、手数料（定額小為替）を同封し次の宛先まで送ってください。

【送付先】〒350-8601 川越市元町1-3-1 川越市 財政部 収税課 収税管理担当（納税証明申請書在中）

【問い合わせ先】049-224-5686（直通）

提出日 令和 年 月 日

資本関係・人的関係調書

所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者氏名 _____ 印

提出日現在における、当社と他の資格者（川越市競争入札参加資格者名簿に登載されている者）との間における資本関係・人的関係は次のとおり相違ありません。

1 資本関係又は人的関係 あり ・ なし （どちらかに○印）

2 資本関係に関する事項

① 会社法第2条第4号の規定による親会社

商号又は名称：

② 会社法第2条第3号の規定による子会社

商号又は名称：(1)

(2)

(3)

③ ①に記載した親会社の他の子会社（自社を除く）

商号又は名称：(1)

(2)

(3)

3 取締役の兼任の状況

当社の役員等		兼任先及び兼任先での役職	
役職	氏名	商号又は名称	役職

注1 1で「なし」に○印を記入した場合は、2及び3の欄に記入する必要はない。

2 資本等で関係がある他の資格者を記載する場合は、川越市競争入札参加資格者名簿に登載されている者のみを記入すること。

3 共同企業体を結成して執行する案件の場合、この様式は各構成員ごとに作成し、商号又は名称の後に括弧書きにて共同企業体名を併せて記載すること。

4 記入欄が足りないときは、適宜記入欄を追加して用いること。

入札・見積 委任状

私は、
_____ 印 を代理人と定め、下記事項に関する

入札（見積）の一切の権限を委任します。

記

1 件名 川越市霞ヶ関駅北口駐車場管理機器等の賃貸借

2 場所 川越市大字的場2248番地2ほか

令和 年 月 日

(提出先)

川越市長 森田 初恵

所在地

委任者 商号又は名称

印

代表者名

- (注意事項)
- 委任状の大きさは、A4サイズとする。
 - 委任者は、川越市競争入札参加資格者名簿に登載されているものとする。
 - 受任者の印は、認印で差し支えない。
 - 委任者の印は、法人にあってはその権限を有する者の印とする。

一般競争

入札書

1 件名 川越市霞ヶ関駅北口駐車場管理機器等の賃貸借

2 納入場所 川越市大字的場2248番地2ほか

3 金額
(月額)

--	--	--	--	--	--	--	--

円也 (×72ヶ月)

(消費税及び地方消費税を含まず。)

4 入札保証金 免除

川越市契約規則、川越市競争入札等参加者心得等の規程に従い、仕様書及び納入場所も熟知しましたので入札します。

令和 年 月 日

(提出先)

川越市長 森田初恵

所在地

商号又は名称

代表者名

印

上記代理人

氏名

印

- (注) 1 金額は0123・・・というように算用数字で記入し、頭部に¥を付記すること。
2 金額の訂正はできませんので注意してください。
3 入札書は1件ごとに作成し、文字を消したときはその部分に印を押すこと。
4 入札書に記載する金額は、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載すること。
5 入札書の所在地、代表者名、代表者印等は川越市競争入札参加資格者名簿等に登載されているものとする。