

職務経歴書

氏名		職種		※市使用欄
----	--	----	--	-------

職 歴				
勤 務 先 名	在 職 期 間	雇用形態	勤務形態	職務内容
(直 近) ○△株式会社	令和元年 5月 ～ 一年一月 在職中	正社員		□△に係る事務
(その前) 在家庭	平成30年 4月 ～ 平成31年 4月			
(その前) ☆☆☆市役所	平成29年 4月 ～ 平成30年 3月	臨時職員	パートタイム	○△に係る事務
(その前) 在家庭	平成29年 1月 ～ 平成29年 3月			
(その前) □□株式会社	平成21年 4月 ～ 平成28年 12月	契約社員	フルタイム	△△に係る事務
(その前) ○○株式会社	平成16年 4月 ～ 平成21年 3月	正社員		△△に係る営業
(その前)	年 月 ～ 年 月			
(その前)	年 月 ～ 年 月			
(その前)	年 月 ～ 年 月			
(その前)	年 月 ～ 年 月			
(その前)	年 月 ～ 年 月			
(その前)	年 月 ～ 年 月			
(その前)	年 月 ～ 年 月			
(その前)	年 月 ～ 年 月			
(その前)	年 月 ～ 年 月			

※最終学歴卒業後の全ての職歴とともに、もし勤務していない空白期間がある場合にはそれも併せて記入してください。
 なお、勤務していない空白期間については、勤務先名欄に「在家庭」と記入してください。
 ※裏面の記入例を参考にしてください。
 ※記入欄が不足する場合は、必要な部数を印刷して記入してください。