申請書類一覧

【様式1 】

ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 書　　　　　　　類　　　　　　　名 | 添付書類に○ |
| １ | 申請書類一覧　 【様式１】 |  |
| ２ | 川越市グリーンツーリズム拠点施設指定管理者指定申請書【様式２】 |  |
| ③ | （グループによる応募の場合）  グループによる申請等に関する委任状【様式１２】  ［添付］グループ協定書又はこれに準ずる書類（【様式１３】） |  |
| ④ | 印鑑証明書 |  |
| ⑤ | 応募資格がある旨の誓約書（法人その他の団体）【様式３－１】 |  |
| ⑥ | 応募資格がある旨の誓約書（役員）【様式３－２】 |  |
| ⑦ | 法人その他の団体の概要書【様式４－１】 |  |
| ⑧ | 法人その他の団体の概要を補足する書類  ※設立趣旨や事業内容のパンフレット等、法人等の概要がわかるもの |  |
| ⑨ | 法人その他の団体の定款若しくは寄附行為及び登記事項証明書（申請日前３か月以内に取得したもの）又はこれに準ずる書類 |  |
| ⑩ | 法人その他の団体の決算関係書類 |  |
| ⑪ | 法人その他の団体の経営関係書類 |  |
| ⑫ | 法人その他の団体の組織及び運営に関する事項を記載した書類 |  |
| ⑬ | 法人税、法人都道府県民税、法人事業税、法人市町村民税、消費税及び地方消費税等の納税証明書 |  |
| ⑭ | 法人その他の団体の役員名簿　【様式４－２】 |  |
| ⑮ | 指定管理者の実績等（過去５年間）　【様式５】 |  |
| 16 | 川越市グリーンツーリズム拠点施設の管理運営に関する事業計画書  【様式６－１～６－１９】及び自由様式 |  |
| 17 | 指定管理料・剰余金に関する提案【様式７】 |  |
| 18 | 利用料金に対する提案【様式８】 |  |
| 19 | 事業収支計画書【様式９－１】 |  |
| 20 | 資金計画【様式１０】 |  |
| ㉑ | 重大な事故又は不祥事に関する報告書　【様式１４】 |  |
| 22 | 委託予定業務一覧表【様式１５】 |  |
| 23 | 資格審査書類提出書 | － |
| 申請書提出締切日の属する事業年度の前年度を含め過去３年分の決算関係書類（事業報告書、収支計算書、貸借対照表、正味財産増減計算書、財産目録又はこれらに準ずる書類）  ※ただし、申請年度に設立された法人等にあっては、設立時における財産目録 |  |

※　グループ申請の場合は、構成員全てについて丸数字の項目（③～⑮、㉑）を添付すること。

※　上表の行は必要に応じて付け加えること。

※　様式上部の枠内について

　　１）ｸﾞﾙｰﾌﾟ等名称：グループ申請の場合はグループの名称を、単独申請の場合は法人名を記入すること。

　　２）構成員名称：グループ申請の場合は構成員の名称を記入すること。単独申請の場合は無記入とすること。