

申請対象肥料一覧

	肥料名称	領収書等 の日付 (支払日)	数量	金額（税抜）(円) <u>小数点以下切捨て</u>	使用時期 (該当するものを○で囲んでください) ※ 1		
					水稲作※ 2		水稲作 以 外
1					R7 年度	R8 年度 (次期作)	R7 年度
2					R7 年度	R8 年度 (次期作)	R7 年度
3					R7 年度	R8 年度 (次期作)	R7 年度
4					R7 年度	R8 年度 (次期作)	R7 年度
5					R7 年度	R8 年度 (次期作)	R7 年度
6					R7 年度	R8 年度 (次期作)	R7 年度
7					R7 年度	R8 年度 (次期作)	R7 年度
8					R7 年度	R8 年度 (次期作)	R7 年度
9					R7 年度	R8 年度 (次期作)	R7 年度
10					R7 年度	R8 年度 (次期作)	R7 年度

※ 1 「水稲作」と「水稲作以外」の両方を選択できます。

※ 2 令和 7 年度中に使用するもの、または、令和 8 年 6 月までに使用するものについて、R7 年度または R8 年度（次期作）のいずれか一方のみ選択できます。

①	申請対象肥料金額合計（税抜）	円
②	交付申請（請求）額（上限 10 万円） （①÷3 の金額から 100 円未満を切り捨てた額）※ 3	円

※ 3 「3」で除すのは、補助率が 1/3 以内のため。

様式第 1 号（第 6 条関係）交付申請書兼請求書の「交付申請（請求）額」に②の金額を記入してください。なお、10 万円を超える場合は、交付申請（請求）額は上限の 10 万円となります。

【添付書類】

1. 肥料を購入したことがわかる書類（領収書等の写し）

領収書等添付欄

<注意事項>

※肥料名称、数量、金額、支払日が明記されたものとしてください。

※引き落としの場合など、領収書が発行されない場合は、通帳等の写しと購入内容の確認できる書類（注文書等）の写しの両方を添付してください。なお、申請する肥料以外のものと金額が合算されている場合は、すべての内訳がわかる書類を添付してください。

※申請対象肥料について

水 稲 作：令和7年中に使用するもの、もしくは令和8年度（令和8年4月～6月）に使用するものに限る。

水稻作以外：令和7年度中に使用するものに限る。

※申請する肥料名称等がすべて表面の「申請対象肥料一覧」に記載されていることを確認の上、添付してください。

2. 販売・出荷していることが確認できる書類（出荷伝票等の写し）

出荷伝票等添付欄

※貼付が難しい場合には、貼り付けせずに写しをそのままご提出ください。