

様式第1号

担 当	合 議	リーダー	副課長	課 長	副部長	部 長	専 決

境 界 確 認 申 請 書

(提出先) 川 越 市 長 令和 年 月 日

申請人 住所
氏名
TEL

代理人 登録番号
住所
氏名
TEL

私所有の下記土地と公共用地（道路敷・水路敷）との境界（別紙公図写し朱線の箇所）が不明であるので、現地にて確認願います。

記

町 丁目

- 1 土地の表示 川越市 大字 字 地先
- 2 添付書類 (1) 現地案内図 (2) 土地所有者一覧表 (3) 公図の写し
- 3 申請の目的 (1) 地積測量及び分筆等の登記をするため
 ▷農地転用許可申請の予定 あり なし
 (2) 家屋の建築等構造物を建設するため
 ▷建築確認申請の予定 あり なし
 (3) その他 ()

4 申請延長 _____ m

建設 管理 課 記 入 欄	新 設 標	石 杭		支給日	収 受 印	申 請 番 号 第 号
		プレート		/		
	証 明		年度第 号	/		
			年度第 号	/		結 果
	備 考				点 検 欄	
		点検項目	日付	点検者		
		現地終了	/			
	承諾書	/				
	成果図	/				
	地図記入	/				

申 請 書 の 作 成 要 領

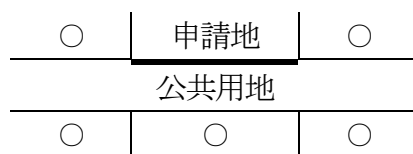
- | | | |
|---|---------------------|--|
| 1 | 申 請 人 | 境界確認申請地の土地所有者（共有の場合は連名）に限られます。
なお、境界が確定しましたら、申請人から境界確定成果図（以下「成果図」という。）の提出をお願いします。 |
| 2 | 代 理 人 | 成果図を作成し、境界杭等の埋設のできる方（土地家屋調査士又は測量士）をお願いします。 |
| 3 | 土地の表示 | 申請地の地番を記入してください。 |
| 4 | 添付書類 | |
| | (1) 現地案内図 | 住宅地図又は1/2, 500の白地図等をお願いします。 |
| | (2) 土地所有者一覧表 | 法務局備付の土地登記簿を調査し、住所・氏名・地目・地積を記入してください。 |
| | (3) 公図の写し
(コピー可) | 法務局備付の公図によること。 |
| 5 | 申請目的 | 該当事項に○をつけてください。 |
| 6 | 申請延長 | 公図上読んだ距離又は、現況の実測距離を記入してください。 |

- ※ 関係土地所有者の方には、申請人（代理人）から現地立会の依頼をお願いします。
- ※ 公共用地の境界確認は、各公共用地の境界確定の権限をもっているもの（市町村長等）が、隣地地主と協議して、その両側及び前後も同時に明確にすることにより、将来の紛争を防止します。
そのため、公図の写し及び関係土地所有者については、申請地の隣接地及び対側地まで調査してください。

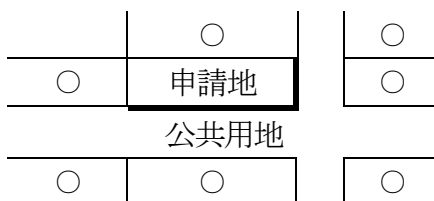
(例)

○印は関係地及び関係土地所有者

例1



例2



- ※ 公共用地が行政界の場合は、関係市町村に立会依頼をお願いします。
- ※ 立会日から6ヶ月以内に境界確認の協議が整わない場合は、不調となります。
- ※ 境界確定成果図については、川越市に帰属させていただきます。