

納税管理人申告書兼承認申請書

年	月	日
---	---	---

（提出先）川越市長

納 税 義 務 者	住所 又は 所在地	〒			都 道 府 県	市 区 町 村
	フリガナ					
	氏 名 <small>（法人の場合は、 名称及び代表者の氏名）</small>	署名又は記名押印をしてください。				
	生年月日	年	月	日	電話番号	

固定資産税・都市計画税
市民税・県民税
特別土地保有税
事業所税

}

に係る納税管理人について、次のとおり申告（申請）します。

※ 一部の税目についての申告（申請）の場合は、該当する税目を選んでください。

申告（申請） 区 分	<input type="checkbox"/> 納税管理人の設定（①のみ記入してください。） <input type="checkbox"/> 納税管理人の変更（①及び②を記入してください。） <input type="checkbox"/> 納税管理人の住所、氏名等の変更（①のみ記入してください。） <input type="checkbox"/> 納税管理人の廃止（①及び②ともに記入不要です。） <input type="checkbox"/> 納税管理人の非設定（①及び②ともに記入不要です。）（理由： ）
---------------	--

① 新 納 税 管 理 人	住所 又は 所在地	〒			都 道 府 県	市 区 町 村
	フリガナ					
	氏 名 <small>（法人の場合は、 名称及び代表者の氏名）</small>	署名又は記名押印をしてください。				
	生年月日	年	月	日	電話番号	

② 旧 納 税 管 理 人	住所 又は 所在地	〒			都 道 府 県	市 区 町 村
	フリガナ					
	氏 名 <small>（法人の場合は、 名称及び代表者の氏名）</small>	署名又は記名押印をしてください。				
	生年月日	年	月	日	電話番号	

備考

- 1 納税管理人が市内の方の場合は納税管理人の申告と、市外の方の場合は納税管理人の承認申請となります。
- 2 納税義務者又は納税管理人が法人で署名をする場合には、代表者が署名をしてください。
- 3 納税義務者又は納税管理人が法人で記名押印をする場合には、代表者印を押印してください。
- 4 納税管理人を非設定とする場合は、納付に支障がないことが必要になります。
- 5 口座振替等により納税管理人を設定する必要がない場合には、「申告（申請）区分」の欄のうち「納税管理人の非設定」を選択してください。

※ 下欄は記入しないでください。

【事務処理欄】

納税義務者コード									
納税管理人コード									
入 力	月 日								

備考	
----	--

