

## 農地法第3条許可申請書添付書類一覧

お問い合わせ・・・川越市農業委員会事務局 ☎049(224)8811 内線3754・3755

No.	名 称	必要数	備 考
1	申 請 書	3通	実印を押印してください。
2	登記事項証明書	1通	発行日から3ヶ月以内のもの（法務局）
3	印 鑑 証 明	各1通	発行日から3ヶ月以内のもの
4	農家証明書又は 耕作証明書	1通	譲受人が市外に居住されている場合に必要 世帯員・所有農機具・経営面積の記載があるもの （譲受人の住所地農業委員会で発行したもの）
5	作付け計画書	1通	申請地取得後の作付け計画等（様式あり） 「農地法第3条の規定による許可申請書(別添)」用紙
6	案 内 図	1通	申請地を表示してください。（住宅地図の写しで可）
7	公図又は地番図	1通	申請地及び近隣に耕作地があれば表示してください。
8	小作契約書	3通	賃借権・使用貸借権を設定する場合
9	委 任 状	1通	申請者以外の方が申請・受理等される場合
10	その他必要書類	1通	事務局にお尋ねください。

### 【 申請にあたっての注意事項 】

1. 添付書類は、必ず完備して提出してください。
2. 申請年月日は、必ず提出時に記入してください。
3. 印鑑は、すべて実印を使用してください。
4. 申請理由は、譲受人・譲渡人について詳細に記入してください。
5. 調査上の呼び出しには、必ず本人が出席してください。
6. 申請書は、必ず内容説明ができる方が持参してください。
7. 国有地・競売関係地等の土地は、普通申請できません。
8. 締切日は、原則として毎月10日です。ただし、10日が閉庁日のときはその次の開庁日となります。