

(様式1)

令和 年 月 日

川越市都市計画部都市景観課 宛

現地見学会申込書

川越市文化創造インキュベーション施設交流スペース出店者募集現地見学会に参加します。

1 参加者

参加者名 (参加法人名)		
所在地		
連絡先	部署名	
	担当者名	
	電話番号	
	F A X	
	E-mail	
参加者氏名	1 2 3 ※法人の場合、1法人3名まで	

2 希望日時 (時間帯について、いずれかに○をすること)

第1希望	9月27日 (10時頃～・13時頃～・15時頃～)
第2希望	9月27日 (10時頃～・13時頃～・15時頃～)
第3希望	9月27日 (10時頃～・13時頃～・15時頃～)
備考	

注：この様式に記入し、下記メールアドレスまで送付すること。また、メール送信には、必ず件名「プロポーザル現地見学会参加申込 (事業者名)」を入れること。

メールアドレス：toshikeikan★city.kawagoe.lg.jp

(送信の際は、★を@に変換すること。)

(様式2)

令和 年 月 日

川越市都市計画部都市景観課 宛

質問票

1 提出者

参加者名 (参加法人名)		
所在地		
連絡先	部署名	
	担当者名	
	電話番号	
	F A X	
	E-mail	

2 質問内容

項目	内容

注1：行数が不足する場合には適宜追加すること。

注2：この様式に記入し、下記メールアドレスまで送付すること。メール送信には必ず件名「プロポーザル質問票（事業者名）」を入れること。

メールアドレス：toshikeikan★city.kawagoe.lg.jp

(送信の際は、★を@に変換すること。)

注3：メール送信後、電話（049-224-5961）により到達を確認すること。

(様式3)

令和 年 月 日

(提出先) 川越市長

提出者

所在地

商号・名称

代表者氏名

Ⓔ

電話

参加申込書

川越市文化創造インキュベーション施設交流スペース出店者募集要項に基づき、関係書類を添付して参加を申し込みます。

(添付書類)

- 1 誓約書(様式4)
- 2 会社概要(様式5)、会社案内パンフレット等
- 3 類似事業実績書(様式6)、店舗の写真
- 4 企画提案書(様式7-1~11)
- 5 施設使用料提案書(様式8)
- 6 決算書等(貸借対照表、損益計算書、所得税確定申告書等)
- 7 商業登記簿謄本(住民票等)
- 8 定款、寄付行為等
- 9 納税証明書
- 10 営業に関する資格・免許等の写し

(連絡先)

商号・名称:

部 署:

氏 名:

電 話:

F A X:

E - m a i l:

(様式4)

令和 年 月 日

(提出先) 川越市長

提出者

所在地

商号・名称

代表者氏名

⑩

電話

誓約書

川越市文化創造インキュベーション施設交流スペース出店者募集に応募するに当たり、下記の事項及び提出書類の内容について真実に相違ありません。

記

- 1 川越市文化創造インキュベーション施設交流スペース出店者募集要項の応募資格要件を満たしています。
- 2 提出した申請書類に虚偽又は不正はありません。また、出店者決定後、書類に虚偽又は不正が発覚した場合は、決定取り消しを受け入れ、決定取り消しによる損失に関して、一切の補償の請求は行いません。

(様式5)

会社概要

令和 年 月 日

商号又は名称	フリガナ				
	名称				
代表者	フリガナ				
	氏名				
所在地	〒				
設立年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日				
資本金	千円				
直近年間売上	千円				
店舗数	店（うち市内出店 店）				
従業員数	人				
	内訳	正社員	人	パート・アルバイト	人
業務内容 ※本件に関連する 業務内容を記載					

(様式6)

類似事業実績書

1	施設名 (店舗名)			
	所在地			
	面積	m ²	従業員数	人
	年間売上	千円		
	事業実施期間	年 月～ 年 月		
	店舗概要 ※コンセプト、 客数、価格 帯、客層など			
2	施設名 (店舗名)			
	所在地			
	面積	m ²	従業員数	人
	年間売上	千円		
	事業実施期間	年 月～ 年 月		
	店舗概要 ※コンセプト、 客数、価格 帯、客層など			
3	施設名 (店舗名)			
	所在地			
	面積	m ²	従業員数	人
	年間売上			
	事業実施期間			
	店舗概要 ※コンセプト、 客数、価格 帯、客層など			

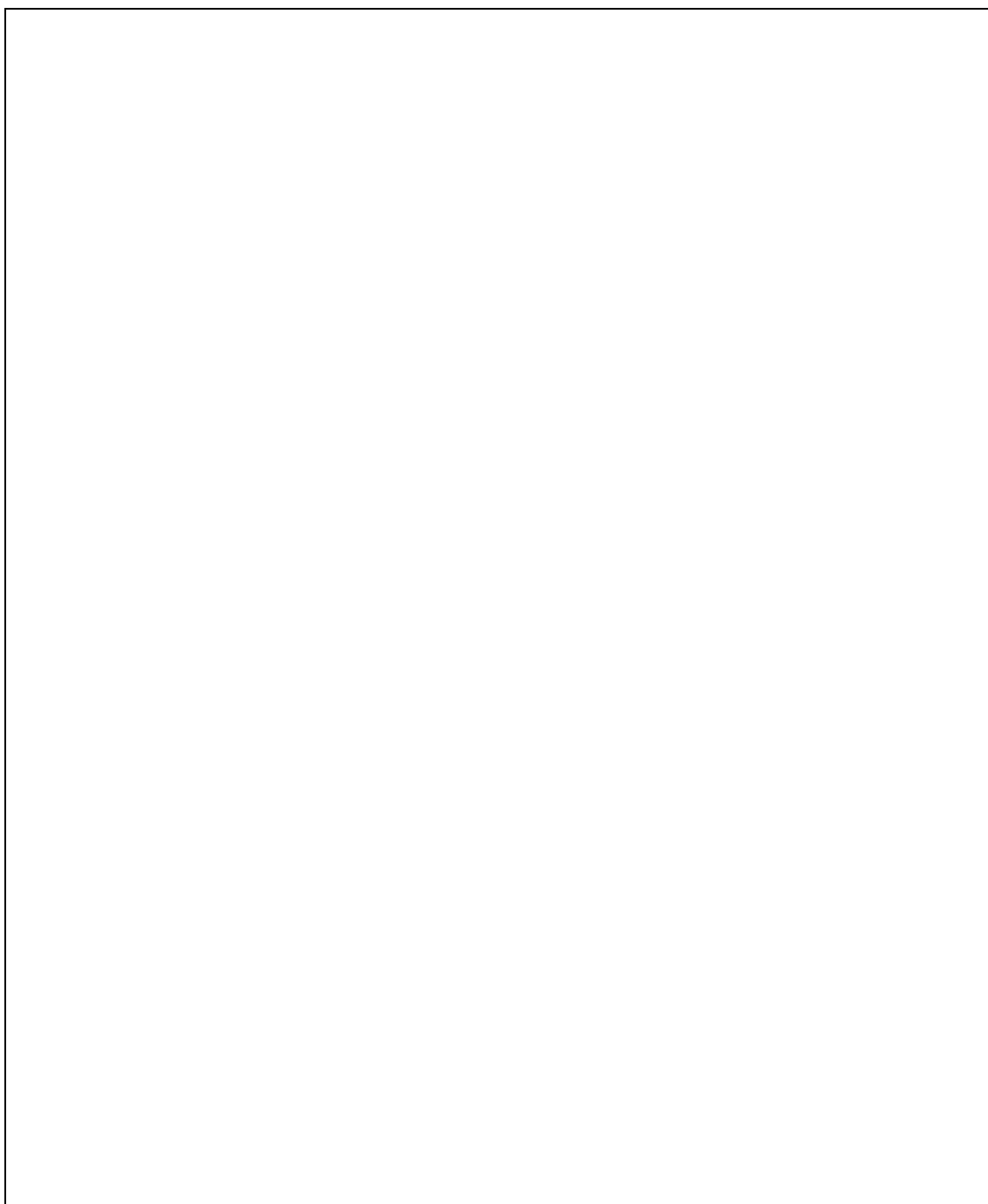
※主要な施設について記載すること

※内容については、可能な範囲で記載すること。

※店舗の様子や取り組みがわかる写真を添付すること。

(様式7-1) 企画提案書

店舗コンセプト



※川越市文化創造インキュベーション施設のコンセプトを踏まえたうえで、本スペースの役割をどのように考えているか示すこと。

※必要に応じて図や写真を入れて記載すること。

※任意様式による提出も可。ただし、A4用紙1枚以内に納めること。

※厨房及び席数等がわかるレイアウト図と、店舗の内装イメージがわかるもの(店舗イメージ写真やパース等)を添付すること。

(様式 7 - 2) 企画提案書

施設内の事業との連携・協力

※川越市文化創造インキュベーション施設（以下「本施設」という。）内の事業との連携や協力について記載すること。

※出店者自らが行う本施設に関連する取り組みやまちとつながり文化創造に寄与する取り組みについて記載すること。

※必要に応じて図や写真を入れて記載すること。

※任意様式による提出も可。ただし、A 4 用紙 1 枚以内に納めること。

(様式7-3) 企画提案書

経営実績

※「様式6 類似事業実績書」に記載した店舗の特徴や実績などを記載するとともに、その経験を生かし、今回のカフェで実現したい取り組みを記載すること。

※必要に応じて図や写真を入れて記載すること。

※任意様式による提出も可。ただし、A4用紙1枚以内に納めること。

(様式7-4) 企画提案書

運営計画

営業時間			
定休日			
人員配置	人	正規職員	人
		パート・アルバイト	人
食品衛生責任者名			

※曜日によって営業時間を変更する場合は、それぞれの営業時間を記入すること
※曜日や時間帯ごとに人員配置が異なる場合は、下の表に記載すること。

曜日・時間帯ごとに体制が異なる場合は記入

曜日	時間帯	人員配置	うち正規職員	うちパート・アルバイト
	～	人	人	人
	～	人	人	人
	～	人	人	人
	～	人	人	人

※行が足りない場合は適宜追加し、記入すること。

(様式7-5) 企画提案書

提供メニュー

1 メニュー構成の考え方

--

※どのような考えのもとメニュー構成を考えたか記載すること。(ターゲット等)

2 提供メニュー・料金

① 食べ物類

メニュー	料金 (税抜き)	概要

② 飲み物類

メニュー	料金 (税抜き)	概要

③ その他

メニュー	料金 (税抜き)	概要

※行が足りない場合は適宜追加し、記入すること。

※メニューのイメージについて、A4用紙1枚にまとめたもの、もしくはパンフレット1枚程度を添付すること。

(様式7-6) 企画提案書

利用者対応・サービス

利用者サービス	
クレーム・要望 対応、処理方法	

※「利用者サービス」については、創業支援施設利用者や来館者が利用しやすい店舗とする工夫や集客の工夫について記載すること。

(様式7-7) 企画提案書

安全・衛生

衛生管理体制	
感染対策	
清掃及び消毒計画	
廃棄物処理計画	
事故防止・安全対策	

(様式7-8) 企画提案書

収支計画

		金額 (千円)	経費を計算した根拠
収入	売上高	千円	
	合計	千円	
支出	原材料費	千円	
	人件費	千円	
	光熱水費	千円	
	保健衛生費	千円	
	施設使用料※	千円	
	消耗品費	千円	
	その他	千円	
	合計	千円	
利益		千円	

※1年間の収支計画について記入すること。

※経費を計算した根拠として、収支の前提条件（利用者数・従業員数等）を記載すること。

※「施設使用料」は、「様式8 施設使用料提案書」により提案した金額を記入すること。

※行が足りない場合は適宜追加し、記入すること。

※その他、減価償却期間を踏まえ、長期的な収支計画も任意様式で添付すること。

(様式7-9) 企画提案書

整備スケジュール

月	内容

※各種法手続き、内装工事及び設備配置のスケジュールを記載すること。

(様式 7 - 10) 企画提案書

初期投資計画

(1) 事業費 (単位：万円)

項目	金額
1 内装工事	
2 店舗内で使用する家具等購入費	
3 厨房設備備品購入費	
4 人件費その他の費用	
合計	

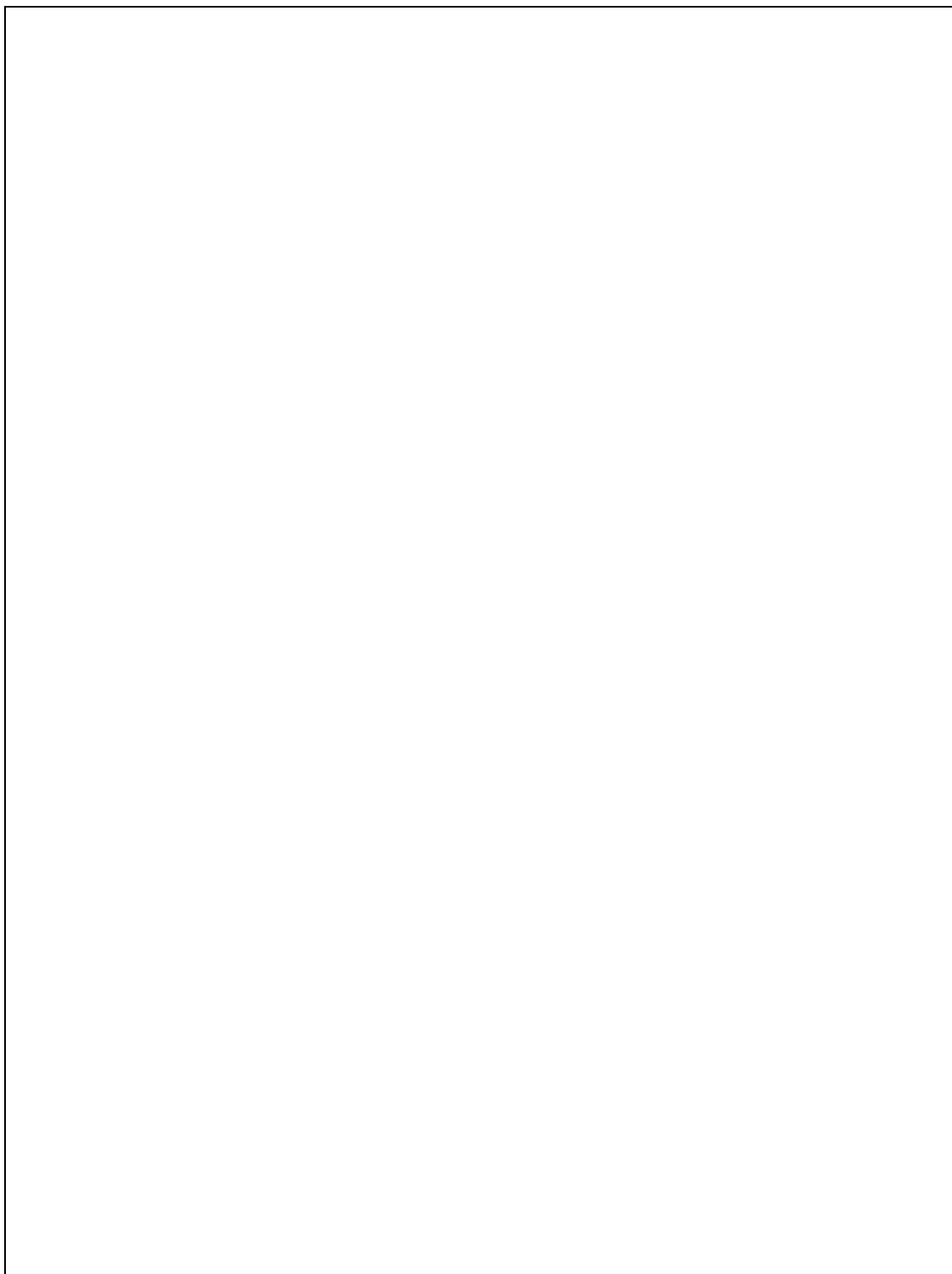
(2) 調達資金 (単位：万円)

項目	金額	調達先など
1 自己資金		
2 借入金		
3 その他		
合計		

(3) その他 (※補足すべき事項がある場合は記載すること)

(様式 7-11) 企画提案書

その他独自提案やアピール



※必要に応じて図や写真を入れて記載すること。

※任意様式による提出も可。ただし、A4用紙1枚以内に納めること。

(様式8)

令和 年 月 日

(提出先) 川越市長

提出者

所在地

商号・名称

代表者氏名

電話

ⓐ

施設使用料提案書

川越市文化創造インキュベーション施設交流スペース出店者募集要項に基づき、次のとおり施設使用料を提案します。

施設使用料（年額）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

十億 百万 千 円

(様式9)

令和 年 月 日

(提出先) 川越市長

提出者

所在地

商号・名称

代表者氏名

⑩

電話

応募辞退届

下記の案件について、令和 年 月 日に「参加申込書」等を提出しましたが、都合により参加を辞退します。

記

件名：川越市文化創造インキュベーション施設交流スペース出店者募集

辞退理由：
