

## 委任状・使用印鑑届

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

(あて先)

主たる営業所  
の所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者役職名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

ユーザ I D \_\_\_\_\_

※この様式を委任状として使用する場合はAを、使用印鑑届として使用する場合はBを選択してください。

A  私は、次の者を代理人と定め、次の1～7の権限を委任し、次の印鑑を使用させます。

(委任期間)

申請日から令和7年3月31日まで

代理人を置く  
営業所の所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

受任者 事業所名 \_\_\_\_\_

代理人役職名 \_\_\_\_\_

代理人氏名 \_\_\_\_\_

ユーザ I D \_\_\_\_\_

B  私は下記の印鑑を次の1～5、7について使用します。

## 委任事項

- 1 入札参加資格申請に関する事。
- 2 入札及び見積りに関する事。
- 3 契約の締結に関する事。
- 4 契約の履行に関する事。
- 5 代金の請求及び受領に関する事。
- 6 代理人又は復代理人の選任に関する事。
- 7 前各号に付帯する一切の事。

代表者印(実印)	使用印鑑

※ (Aとして使用する場合) 使用印鑑の欄には代理人の印を、代表者印の欄に委任者の印をそれぞれ押印してください。

※ (Aとして使用する場合) 建設工事を従たる営業所で申請する場合、代理人は建設業法施行令第3条に規定する使用人としてください。

※ (Bとして使用する場合) (代表) 取締役印 (実印) を使用する場合は左右2か所に同じ印を押印してください。

※ (Bとして使用する場合) 申請事業所が本店であって、その代表者が代表権を持つ役員である場合に使用してください。