

様式第5号（第9条第1項関係）

川越市ナラ枯れ防除対策支援補助金変更交付申請書

申請日を
記入する

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（提出先）

川越市長 川合 善明

住所・氏名・電話
番号を記入する

申請者 住所又は所在地

川越市大字〇〇100番1

氏名（法人・団体名及び代表者）

〇〇 〇〇

電話番号 049-224-XXXX

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで交付決定を受けた川越市ナラ枯れ防除対策支援補助金の内容に変更が生じたため、川越市ナラ枯れ防除対策支援補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり申請します。

被害木等の所在地を
記入する

1 被害木等の所在地 川越市大字〇〇字〇〇1052番

2 交付申請額 150,000円

交付申請額を記入する
（補助対象経費の1/2以内）

3 変更理由 伐採する木の対象が変更になったため。

変更理由を
記入する

4 変更内容 当初3本のうち、2本が変更になったため。

変更内容をわかりやすく
記入する

5 添付書類

- (1) 案内図
- (2) 公図の写し
- (3) 所在地の登記事項証明書
- (4) 変更事業計画書（様式第2号）
- (5) 変更収支予算書（様式第3号）
- (6) 変更被害木等の位置図及び写真（裏面のとおりに）
- (7) 変更の申請額の根拠を示す書類（見積書等）
- (8) 管理者であることを証明する書類（土地賃貸借契約書、管理委託契約書等）
- (9) その他市長が必要と認める書類

様式第5号（第9条第1項関係）

※変更被害木等の位置図及び写真について

- 一 被害木等の管理は、1本ごとに管理することを原則とする。
- 二 被害木等の位置図は、周辺の地物等を表示し、被害木等との位置関係がわかるものとする。また、被害木等と地物等との距離（2箇所以上測定した数値とする。）を表示し、現地にて容易に被害木等を特定できること。
- 三 写真は、被害木等1本ごとに撮影することとし、全体写真、ナラ枯れ等（フラス等）が確認できる写真、胸高直径が確認できる写真の3枚を1セットとする。胸高については、1.2mを標準とする。
- 四 位置図と写真は、番号等でわかりやすく管理すること。
- 五 変更後の位置図には、変更前の被害木等と変更後の被害木等の位置関係を表示できる場合は、距離（2箇所以上測定した数値とする。）等で表示すること。所在地が変わってしまう場合は、この限りではない。

※ナラ枯れ樹木1及び3が変更になった場合

ナラ枯れ樹木位置図（作図例）

縮尺：1/500

川越市大字〇〇字〇〇1052番

