

居宅介護住宅改修費等の受領委任払いに関する同意書

年 月 日

(提出先)
川越市長

被保険者（以下「甲」という。）に対して事業者（以下「乙」という。）が実施する住宅改修について、甲及び乙は、川越市介護保険住宅改修費等受領委任払い実施要領に従い、下記の各事項を遵守することを誓約し、誠実に住宅改修の受領委任払いを行うことに同意します。

(被保険者：甲) 住 所

氏 名

印

(事業者：乙) 所 在 地

名 称

代表者氏名

印

記

被保険者：甲が遵守する事項

1. 受領委任払いの対象者は、川越市の被保険者であって、要介護認定又は要支援認定を受け在宅で介護を受けており、かつ給付制限を受けていない者とする。
2. 住宅改修の工事内容については、乙及び居宅介護支援事業者又は地域包括支援センターの担当ケアマネージャー等、事業者、保健医療サービス及び福祉サービスを提供するものと綿密に事前相談を行うこと。
3. 乙に介護保険被保険者証を提示すること。
4. 住宅改修の着工前に、住宅改修が必要な理由書・工事費用の見積書・住宅改修完成予定の状況がわかる写真又は図面等・受領委任払いに関する同意書を添付し、居宅介護（介護予防）住宅改修費支給申請書を提出すること。
5. 工事内容又は見積金額が変更になった場合には、着工前に川越市に連絡すること。
6. 住宅改修工事の完成後、被保険者負担額を乙へ支払うこと。
7. 乙へ被保険者負担額を支払った後、領収証・工事内訳書・完成後の状態が確認できる改修前後の写真・承認通知書等を提出すること。

事業者：乙が遵守する事項

1. 住宅改修の提供に関しては、関係法令、通知、及び居宅介護住宅改修費等受領委任払い実施要領等を遵守すること。
2. 被保険者が、可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活ができるよう、心身の状況・希望及びそのおかれている環境を踏まえた適切な住宅改修が行えるよう調整・援助・施工を行うとともに、住宅改修により甲の日常生活の便宜を図り、甲を介護する者の負担の軽減を図るよう努めること。
3. 住宅改修を行うに当たっては、甲及び居宅介護支援事業者又は地域包括支援センター、その他保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との連携に努めること。
4. 甲から当該住宅改修を受領委任払いで取り扱うことを求められた場合には、甲の提示する介護保険被保険者証によって、川越市の被保険者であること、また、要介護認定または要支援認定を受けていること、さらに給付制限を受けていないことを確認すること。
5. 住宅改修を前提として行われた設計及び積算の費用は、実際に住宅改修が行われた場合に支給対象とする。当該住宅改修に関する見積書の記載内容に変更が生じた場合は、すみやかにその変更を甲及び川越市に連絡すること。
6. 居宅介護（介護予防）住宅改修費の事後申請を受理した月の翌々月の末日までに市が支給額を決定し、乙の指定する口座にその金額を振り込むという事務処理を承知していること。
7. 住宅改修についての見積書を作成する際には、住宅改修の内容・施行場所・商品名・商品番号等や改修に要する費用、事業所名及び連絡先等を明記し、甲に十分説明をしたうえで発行すること。また、住宅改修費の申請に必要な見積書・図面・写真等を甲に提供すること。
8. 住宅改修費については、保険給付分を除いた自己負担額の支払いを甲より受けるものとし、これを減免し又は超過して費用を徴収しないこと。また、工事が完了し自己負担金を受領したときは、領収証を発行すること。
9. 当該住宅改修の施工により甲に対して賠償すべき事態が発生した場合は、当事者間で協議のうえ、関係法令に従いその責任の範囲において、甲にその損害を賠償すること。
10. 居宅介護住宅改修費等受領委任払いによる住宅改修に関する記録を整備し、住宅改修完了の日から2年間保存すること。
11. 住宅改修費の支給に関して必要があると市長が認めた場合には、介護保険法の規定により、事業者に対して報告、提出、提示、出頭を求め、又は事業所への立ち入り、帳簿、書類、その他の物件を検査することとなるため、住宅改修を適正に行うこと。なお、関係法令、通知、実施要領、又はこの遵守事項に違反し、その是正等について市長から指導を受けたときは、直ちにこれに従うこと。
12. 甲から苦情又は相談があった場合は、必要に応じて状況を詳細に把握し事実の確認を行うこと。なお、苦情に対しては、甲の立場を考慮しながら事実関係の特定を慎重に行い、円滑かつ迅速に苦情処理を行うこと。
13. 業務上知り得た甲又はその家族の情報を他へ漏らさないこと。
14. 乙は、この同意書の写しを保管し、甲にも交付すること。