

職名	氏名	生年月日	資格及び 取得年月日	担当 区分	勤務 形態		採用年月日	保育士等の 職員配置の 特例該当者	備考
					常 専	非 兼			
					常	非			
					専	兼			
					常	非			
					専	兼			
					常	非			
					専	兼			
					常	非			
					専	兼			
					常	非			
					専	兼			
					常	非			
					専	兼			
					常	非			
					専	兼			
					常	非			
					専	兼			
					常	非			
					専	兼			
					常	非			
					専	兼			
					常	非			
					専	兼			
					常	非			
					専	兼			
					常	非			
					専	兼			

記入上の注意

- 1 職名欄には、園長、主任保育士、保育士、調理員、用務員、事務員等を記入してください。
- 2 資格及び取得年月日欄の上段には、保育士、調理師、栄養士等といった資格を、下段にはその取得年月日（保育士資格は登録年月日）を記入してください。
- 3 担当区分欄は、担当する年齢や一時預かり等を記入してください。
- 5 勤務形態欄は、常勤・非常勤の別、専任・兼任の別がわかるようにしてください。兼任の場合は、備考欄に兼任している職の内容、時間などを記入してください。
- 6 非常勤職員については、備考欄に1週間あたりの勤務時間数を記入してください。
- 7 他の学校や社会福祉施設と兼任している職員は、兼任先の勤務証明書を添付してください（保育従事者は兼職不可）。
- 8 保育士等の職員配置の特例の届出をしている場合、該当者について欄内に○をつけてください。