

勤務形態一覧表の作成について

勤務形態一覧表の作成方法等については次の記載例を確認してください。

記載例:基本形(週5営業、営業時間8:30から17:30、児童指導員3名)

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (令和5年 4月)

事業所・施設の名称	〇〇事業所
-----------	-------

定 員（※施設合計）			10	サービス種類	児童発達支援・放課後等デイサービス														常勤の職員が一週間に勤務すべき時間数														40			
職 種	勤務 形態	氏 名	資格	兼務内容等	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							4 週 の 合計	週平均 の勤務 時間	週平均の 当該事業 勤務時間	常勤換 算後の 人数
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
					木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水				
管理者	A	①		児発管	①	①	①	①	①			①	①	①	定休	①			①	①	①	①	①			①	①	①	①	①			152.0	38.0		
児童発達支援管理責任者	A	①		管理者	①	①	①	①	①			①	①	①	定休	①			①	①	①	①	①			①	①	①	①	①			152.0	38.0		

(※以下、直接処遇職員を記載。管理者が直接処遇職員(児童指導員や機能訓練職員等)を兼務する場合、下記に直接処遇職員としての勤務状況を記載すること。)

基準上の従業員	児童指導員(その他)	A	②			① 8	① 8	① 8	① 8	① 8			① 8	① 8	① 8	定休	① 8			① 8	① 8	① 8	① 8	① 8			① 8	① 8	① 8	① 8	① 8			152.0	38.0		0.9																											
	児童指導員(その他)	A	③			① 8	① 8	① 8	① 8	① 8			① 8	① 8	① 8	定休	① 8			① 8	① 8	① 8	① 8	① 8			① 8	① 8	① 8	① 8	① 8			144.0	36.0		0.9																											
	児童指導員(その他)	A	④																	① 8														8.0	2.0		0.0																											
	定員10の基本的な勤務形態です。 児童指導員3名のうち1名が休んでも加算に影響を与えません。																																		0.0	0.0		0.0																										
																																					0.0	0.0		0.0																								
加配人員	児童指導員(その他)	A	④			① 8	① 8	① 8	① 8	① 8			① 8	有休 8	① 8	定休	① 8			① 8		① 8	① 8	① 8			① 8	① 8	① 8	① 8	① 8			144.0	36.0		0.9																											
	児童指導員(その他)	A	③											有休 8																				8.0	2.0		0.0																											
																																					0.0	0.0		0.0																								
																																					0.0	0.0		0.0																								
	＜人員基準＞ 定員10の場合は営業時間を通じて児童指導員又は保育士を 常勤1名＋常勤又は非常勤1名の2名を配置				常勤職員が有休をとる場合は歴月で一月を 超えない限りは勤務したもとして常勤換算 することができます。														有休で基準上の従業員としては配置できま せんが、常勤職員のため、加配人員で勤務 したもとして常勤換算することは可能です。 なお、非常勤ではできません。																				0.0	0.0		0.0																						
																																						0.0	0.0		0.0																							
加配人員の勤務合計時間が常勤換算で1以上であれば加配加算を算定でき																																																																0.0

勤務時間帯	①8:30～17:30(8時間)、②8:30～12:30(4時間)、③12:30～17:30(5時間)、休 休日
勤務形態の区分	A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務

加配人員の勤務合計時間が常勤換算で1以上であれば加配加算を算定できます。
なお、この事業所では、常勤が勤務する時間は通常160時間ですが、祝日で定休が1日あるため、その分を差し引き152時間となります。

記載例:週6営業、営業時間8:30から17:30、児童指導員4名

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (令和5年 4月)

事業所・施設の名称	〇〇事業所
-----------	-------

定 員（※施設合計）			10	サービス種類	児童発達支援・放課後等デイサービス														常勤の職員が一週間に勤務すべき時間数														40			
職 種	勤務 形態	氏 名	資格	兼務内容等	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							4 週の 合計	週平均 の勤務 時間	週平均の 当該事業 勤務時間	常勤換 算後の 人数
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
					木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水				
管理者	A	①		児発管	①	①	①	①	①			①	①	①	定休	①			①	①	①	①	①			①	①	①	①	①			152.0	38.0		
児童発達支援管理責任者	A	①		管理者	①	①	①	①	①			①	①	①	定休	①			①	①	①	①	①			①	①	①	①	①			152.0	38.0		

(※以下、直接処遇職員を記載。管理者が直接処遇職員(児童指導員や機能訓練職員等)を兼務する場合、下記に直接処遇職員としての勤務状況を記載すること。)

基準上の従業員	児童指導員(その他)	A	②			① 8	① 8	① 8	① 8	① 8			① 8	① 8	① 8	定休	① 8			① 8	① 8	① 8	① 8	① 8			① 8	① 8	① 8	① 8	① 8			152.0	38.0		0.9					
	児童指導員(その他)	A	③				① 8	① 8	① 8	① 8	① 8			① 8	① 8		定休	① 8	① 8			① 8	① 8	① 8	① 8	① 8			① 8	① 8	① 8	① 8	① 8			144.0	36.0		0.9			
	児童指導員(その他)	A	④			① 8					① 8						① 8			① 8	① 8			① 8			① 8					① 8			72.0	18.0		0.4				
		定員10で週6営業の場合です。 基準上の職員が2名だと人員基準を満たせない日が週に二日生じます。 そのため最低でも3名の配置が必要です。 加配加算を取得するのであればさらに1名配置が必要です。																																	0.0	0.0		0.0				
																																					0.0	0.0		0.0		
加配人員	児童指導員(その他)	A	④				① 8	① 8	① 8				有休 8	① 8		定休						① 8	① 8					① 8	① 8	① 8					80.0	20.0		0.5				
	児童指導員(その他)	A	③																		有休 8													8.0	2.0		0.0					
	児童指導員(その他)	C	⑤			① 8	① 8		① 8					① 8								① 8		① 8				① 8						56.0	14.0		0.3					
		<人員基準> 定員10の場合は営業時間を通じて児童指導員又は保育士を 常勤1名＋常勤又は非常勤1名の2名を配置					常勤職員が有休をとる場合は暦月で一月を 超えない限りは勤務したもものとして常勤換算 することができます。										有休で基準上の従業員としては配置できま せんが、常勤職員のため、加配人員で勤務 したもものとして常勤換算することは可能です。 なお、非常勤ではできません。													0.0	0.0		0.0									
																																							0.0	0.0		0.0
																																										0.0

勤務時間帯	①8:30～17:30(8時間)、②8:30～12:30(4時間)、③12:30～17:30(5時間)、休 休日
勤務形態の区分	A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務

加配人員の勤務合計時間が常勤換算で1以上であれば加配加算を算定できます。
なお、この事業所では、常勤が勤務する時間は通常160時間ですが、祝日で定休が1日あるため、その分を差し引き152時間となります。

記載例:週5営業、営業時間8:30から17:30、児童指導員3名 保育士加配

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (令和5年 4月)

事業所・施設の名称	〇〇事業所
-----------	-------

定 員 (※施設合計)			10	サービス種類	児童発達支援・放課後等デイサービス																常勤の職員が一週間に勤務すべき時間数																40																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
職 種	勤務 形態	氏 名	資格	兼務内容等	第 1 週							第 2 週							保育士が16日に基準上の職員として勤務しているため、保育士のみで加配 の常勤換算1を満たせなくなっています。この場合、加配加算は児童指導員等 となってしまいます。																常勤換 算後の 人数																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14																		15	16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

勤務時間帯	①8:30～17:30(8時間)、②8:30～12:30(4時間)、③12:30～17:30(5時間)、休 休日
勤務形態の区分	A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表

事業所・施設の名称

定 員（※施設合計）			10	サービス種類	児童発達支援・放課後等デイサービス														常勤の職員が一週間に勤務すべき時間数												40												
職 種	勤務形態	氏 名	資格	兼務内容等	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							4 週の合計	週平均の勤務時間	週平均の当該事業勤務時間	常勤換算後の人数							
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28											
					木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水											
管理者	A	①		児発管	①	①	①	①	①				①	①	①	定休	①							①	①	①	①	①				①	①	①	①	①				152	38.0		
児童発達支援管理責任者	A	①		管理者	①	①	①	①	①				①	①	①	定休	①							①	①	①	①	①				①	①	①	①	①				152.0	38.0		
（※以下、直接処遇職員を記載。管理者が直接処遇職員（児童指導員や機能訓練職員等）を兼務する場合、下記に直接処遇職員としての勤務状況を記載すること。）																																											
児童指導員(その他)	A	②				①	①	①	①				①	①	①	定休	①						①	①	①	①	①				①	①	①	①	①				144.0	36.0		0.9	
児童指導員(その他)	C	③			①	①	①	①				①	①	①	定休							①		①	①	①				①	①	①	①	①				116.0	29.0		0.7		
児童指導員(その他)	C	④			①																																	8.0	2.0		0.0		
その他指導員	C	⑤			①																																	16.0	4.0		0.1		
																																						0.0	0.0		0.0		
その他指導員	C	④			①	①							有休	①	定休							①		①	①	①				①	①	①	①	①				120.0	30.0		0.7		
児童指導員(その他)	C	③																																				8.0	2.0		0.0		
有休又は週休日で常勤職員が不在となった場合でも非常勤職員で人員が必要数配置されていれば基準違反とはなりません。（令和5年4月1日から。令和5年3月31日までは基準違反です。）																																											
その他指導員を基準上の職員に配置することはできません。																																											
営業時間を通じて基準上の職員が配置されていません。																																											
基準上の職員が2名いません。																																											
非常勤が有休の場合は、加配人員と交代しても常勤換算に計上できません。																																											
＜人員基準＞ 定員10の場合は営業時間を通じて児童指導員又は保育士を常勤1名＋常勤又は非常勤1名の2名を配置																																											

勤務時間帯 ①8:30～17:30(8時間)、②8:30～12:30(4時間)、③12:30～17:30(5時間)、休 休日

勤務形態の区分 A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務

(参考様式5)

(主たる対象者が重症心身障害児の事業所用)
従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

(令和 年 月)

事業所・施設の名称

定 員 (※施設合計)				サービス種類																													常勤の職員が一週間に勤務すべき時間数				40			
職 種	勤務 形態	氏 名	資格	兼務内容等	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							4 週 の 合計	週平均の 勤務 時間	週平均の 当該事業 勤務時間	常勤換 算後の 人数				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28								
管理者					*																																			
児童発達支援管理責任者																																								
(※以下、直接処遇職員を記載。管理者が直接処遇職員(児童指導員や機能訓練職員等)を兼務する場合、下記に直接処遇職員としての勤務状況を記載すること。)																																								
基準上の従業者																																		0.0	0.0		0.0			
																																		0.0	0.0		0.0			
																																		0.0	0.0		0.0			
																																		0.0	0.0		0.0			
																																		0.0	0.0		0.0			
加配人員																																		0.0	0.0		0.0			
																																		0.0	0.0		0.0			
																																		0.0	0.0		0.0			
																																		0.0	0.0		0.0			
																																		0.0	0.0		0.0			

勤務時間帯 ①8:30～17:30(8時間)、②8:30～12:30(4時間)、③12:30～17:30(5時間)、休 休日

勤務形態の区分 A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務

				管理者又は施設長		児童発達支援管理責任者		医師		看護職員		理学療法士等		児童指導員		保育士		障害福祉サービス経験者		心理指導担当職員		栄養士		その他の従業者			
				専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務
従業者数				常勤(人)																							
				非常勤(人)																							
常勤換算後の人数(人)																											

【営業時間等】 ※下記の事業のみ記入

児童発達支援	曜日		営 業 時 間	定 員
	月	火		
	火	水	木	金
	土	日	～	人
放課後等 デイサービス	曜日		営 業 時 間	定 員
	月	火		
	火	水	木	金
	土	日	～	人

- 注1 本表はサービスの種類ごとに作成してください。
- 注2 * 欄には、当該月の曜日を記入してください。
- 注3 職員の勤務状況等を記載する欄には、全ての職員を記入してください。
- 注4 常勤換算の算出に当たっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。