

川越市障害者等生活サポート事業運営費補助金 年度末～年度当初手続き一覧

期限	内容	備考
3 / 5 (火)	令和6年2月利用分までの請求	<ul style="list-style-type: none"> 令和5年度のサービス実施分について、請求に漏れ等がないか確認ください（漏れ等があれば併せて請求）。
3 / 8 (金)	令和5年度分変更交付申請	<ul style="list-style-type: none"> 実績が交付決定額を超過する見込みの場合のみ、申請してください（超過しない場合は不要）。
3 / 22 (金)	令和6年度団体登録	<p>【提出書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> 団体登録申請書（様式第1号） 職員の有する資格、経歴等が記載されている職員名簿 傷害保険加入証書の写し 定款または運営規程等 契約書およびパンフレット等 車両一覧 サービスを提供する場所の見取り図
4 / 5 (金)	令和6年度補助金交付申請	<p>【提出書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> 交付申請提出書類連絡票 交付申請書（様式第11号） 収入および支出の予算額がわかる資料（令和6年度の予算書等） <p>【補足】</p> <ul style="list-style-type: none"> 交付申請書は、令和6年4月1日付けで作成ください。 支援の際、必ず事前に令和6年度の生活サポート利用者証をご確認ください。令和6年度の利用者登録がされていない場合は補助対象外となります。
4 / 5 (金)	令和6年3月利用分までの請求	<ul style="list-style-type: none"> 令和5年度のサービス実施分について、請求に漏れ等がないか確認ください（漏れ等があれば併せて請求）。 この請求以降、令和5年度分は請求できません。
	令和5年度実績報告	<p>【提出書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> 実績報告提出書類連絡票 実績報告書（様式第16号） 収入および支出の決算額がわかる資料（令和5年度の決算書等） <p>【補足】</p> <ul style="list-style-type: none"> 収入支出決算書を提出できない場合、理由と提出時期を明記した理由書（任意様式）を提出してください。

各種様式は川越市公式ホームページに掲載しています。

【事業者向け】生活サポート事業をご覧ください。