

## 地域型保育事業所整備事業者申込 提出書類一覧

項 目	添 付 書 類	様 式
・ 申込書	地域型保育事業所整備事業者申込書	様式 1
・ 整備計画書	地域型保育事業所整備計画書	様式 2
ラ ベ ル 作 成		
1 設置者に関する こと	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 定款（原本証明）</li> <li>・ 法人登記簿謄本（原本）</li> <li>・ 前年度決算書（原本証明）</li> <li>・ 施設整備を行うことを議決した理事会の議事録（原本証明）</li> <li>・ 運営する保育所・地域型保育事業等がある場合、直近の指導監査による結果及び改善報告の写し</li> </ul>	指定書類
2 整備計画に関する こと	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設立趣意書（応募した動機・理由）</li> <li>・ 周辺の住宅地図</li> <li>・ 地域住民への説明会（会議録・説明資料・出席状況）</li> <li>・ 近隣地権者の同意書</li> <li>・ 関係機関との調整（開発・建築・水道・下水・農地他）</li> </ul>	任意様式
3 立地条件に関する こと	<p><b>【共通】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 案内図</li> <li>・ 都市計画図</li> <li>・ 農業振興地域図</li> <li>・ 敷地の公図</li> <li>・ 敷地の写真</li> <li>・ 土地登記簿謄本</li> </ul> <p><b>【土地を寄付・購入する場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 土地譲渡確約書</li> <li>・ 土地譲渡・寄付者に係る次の書類                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 身分証明書（本籍地自治体発行のもの）</li> <li>・ 登記されていないことの証明書（法務局発行のもの）</li> <li>・ 確約書に押印した実印の印鑑登録証明書</li> <li>・ 所有権移転登記確約書</li> </ul> </li> </ul> <p><b>【借地の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃貸借契約（確約）書</li> <li>・ 土地貸与者に係る次の書類                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 身分証明書（本籍地自治体発行のもの）</li> <li>・ 登記されていないことの証明書（法務局発行のもの）</li> </ul> </li> </ul>	指定書類 ・ 任意書式

## 地域型保育事業所整備事業者申込 提出書類一覧

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 確約書・誓約書に押印した実印の印鑑登録証明書</li> <li>・ 賃借権設定登記誓約書</li> </ul> <p><b>【建物を借りる場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 賃貸借契約（確約）書</li> <li>・ 建物貸与者に係る次の書類             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 身分証明書（本籍地自治体発行のもの）</li> <li>・ 登記されていないことの証明書（法務局発行のもの）</li> </ul> </li> <li>・ 確約書・誓約書に押印した実印の印鑑登録証明書</li> <li>・ 賃借権設定登記誓約書</li> </ul>	
<p>4 施設設備に関する こと</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 建設（改修）工程表</li> <li>・ 配置図</li> <li>・ 平面図</li> <li>・ 立面図</li> <li>・ 各室面積表</li> <li>・ 屋外遊技場</li> </ul> <p>※平面図・各室面積表に、部屋ごとに壁芯面積、内法面積、有効内法面積を記入してください。</p> <p>※平面図・各室面積表に、乳児室・ほふく室、保育室の定員数を記入してください。</p>	<p>指定書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 任意書式</li> </ul>
<p>5 運営に関すること</p>	<p>様式 3（地域型保育事業運営方針・運営計画の概要）を記入し必要な書類を添付してください。</p> <p><b>【1. 法人・施設運営の理念】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 内容を記入してください。</li> <li>・ 1-①の具体的な添付書類は「1 設置者に関すること」</li> <li>・ 1-②の具体的な添付書類は「2 整備計画に関すること」</li> <li>・ 1-③の具体的な添付書類は「6 資金計画に関すること」に添付してください。</li> </ul> <p><b>【2. 保育内容の考え方】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 内容を記入してください。</li> <li>・ 具体的な方針・計画・協定・などありましたら書類を添付してください。</li> </ul> <p><b>【3. 保育所管理運営の考え方】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 内容を記入してください。</li> <li>・ 施設長予定者の履歴書を添付してください。</li> <li>・ 職員の配置予定人数、処遇、研修計画を添付してください。（配置する予定の保育士等が決まっている場合は、履歴書を添付してください。）</li> <li>・ 各項目における、方針、計画、マニュアル等ありましたら、書類を添付してください。</li> </ul>	<p>指定書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 任意書類</li> </ul>

## 地域型保育事業所整備事業者申込 提出書類一覧

6 資金関係に関する こと	<ul style="list-style-type: none"> <li>・整備（改修）に係る次の見積書             <ul style="list-style-type: none"> <li>・設計管理業務見積書</li> <li>・建築（改修）見積書</li> <li>・設備（備品）購入見積書</li> </ul> </li> <li>・施設運営収支計画表</li> <li>・寄付申込書</li> <li>・預金残高証明書</li> <li>・寄付者に係る次の書類             <ul style="list-style-type: none"> <li>・身分証明書</li> <li>・登記されていないことの証明書（法務局発行のもの）</li> <li>・寄付申込書に押印した実印の印鑑登録証明書</li> </ul> </li> <li>・借入金償還計画表</li> </ul>	指定書類 ・ 任意書式
------------------	---	-------------------