

# 就労証明書

(提出先) 川越市長

証明日は必ず記入してください。

## 注意事項

- ・勤務先にて証明を受けてください。自営業の場合は申請者本人が記入してください。
- ・勤務先に記入を依頼する際は記入要領も一緒にお渡しください。
- ・訂正する際は代表者または記入者の訂正印を押印してください。(印が無いもの、修正液等での訂正は無効)
- ・鉛筆や消せるボールペンで記入されている場合や、勤務先証明欄を申請者本人が記入している場合は無効になります。
- ・内容を確認するため勤務先に問い合わせさせていただくことがあります。
- ・不正な記載があった場合は退園していただくことがあります。

証明日	西暦 2023 年 10 月 5 日
事業所名	〇〇〇株式会社
代表者名	▲▲ ▲▲
所在地	埼玉県〇〇市××△-△-△
電話番号	△△△ - △△△ - △△△
担当者名	■ ■ ■ ■
記載者連絡先	△△△ - △△△ - △△△

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input checked="" type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ 本人氏名	カワゴエ ハナ 川越 花 <small>有期雇用の場合、更新予定があれば、備考欄に更新予定ありと記入してください。</small>
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 〇〇〇株式会社 ▲▲支店 住所 埼玉県川越市××× 1-2-3 <small>現場作業等で勤務先が複数ある場合は、主たる就労先の住所を記載を記入してください。</small>
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 170 時間 分 (うち休憩時間 900 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 45 分) 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) <small>変則就労の場合、シフト表を添付してください。</small>
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月 2023 年 9 月 年月 2023 年 8 月 年月 2023 年 7 月 20 日/月 190 時間/月 22 日/月 227 時間/月 20 日/月 180 時間/月
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 <small>直近3ヵ月分の就労日数と時間を記入してください。就労実績がない場合は、見込みの日数で記入をお願いします。育児休業中などの場合は、通常勤務をしていた直近3ヵ月の状況を記入してください。</small>
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	備考欄	
追加的記載項目欄		過去12ヶ月分の残業時間の平均を記入してください。
15	残業時間	月間 16 時間 30 分 ※月間平均残業時間数を記入してください <small>新規申請する場合、申込中に☑してください。転園申請の場合、「有」に必ず☑してください。</small>
保護者記入欄 <small>※必ずご記入ください。</small>		
ふりがな	かわごえ すみれ	
児童名	川越 すみれ	生年月日 R5 年 4 月 1 日 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ふりがな	かわごえ さくら	保育園 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望) <input type="checkbox"/> 一時保育 <input type="checkbox"/> 市外申請有
児童名	川越 さくら	生年月日 R3 年 11 月 4 日 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ふりがな		保育園 <input checked="" type="checkbox"/> 利用中(転園申請) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 一時保育 <input type="checkbox"/> 市外申請有
児童名		生年月日 年 月 日 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		保育園 <input type="checkbox"/> 利用中(転園申請) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 一時保育 <input type="checkbox"/> 市外申請有

【保育利用の新規申請・転園申請をする保護者の方】  
就労証明書の記載内容をよく確認のうえ、右欄「月間実働時間(休憩除く)」の記入および署名をお願いします。

月間実働時間(休憩除く) ※No.6「就労時間」に記載された 合計時間(月間)から 休憩時間 を差し引いた時間数	155 時間 分
--	----------

・本証明書の内容を確認し、相違ないことを確認しました。  
・右欄「月間実働時間(休憩除く)」に記入した就労時間数をもとに、入所調整が実施されることを確認しました。

氏名(自署) 川越 花