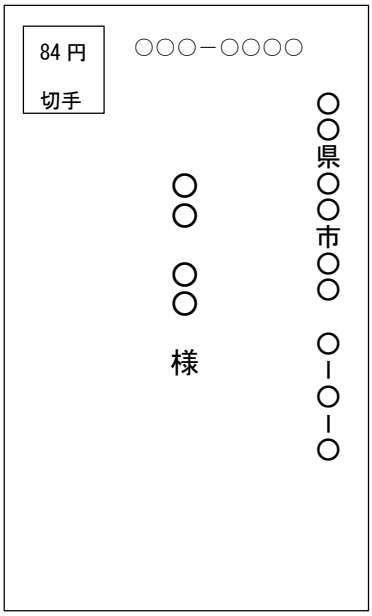
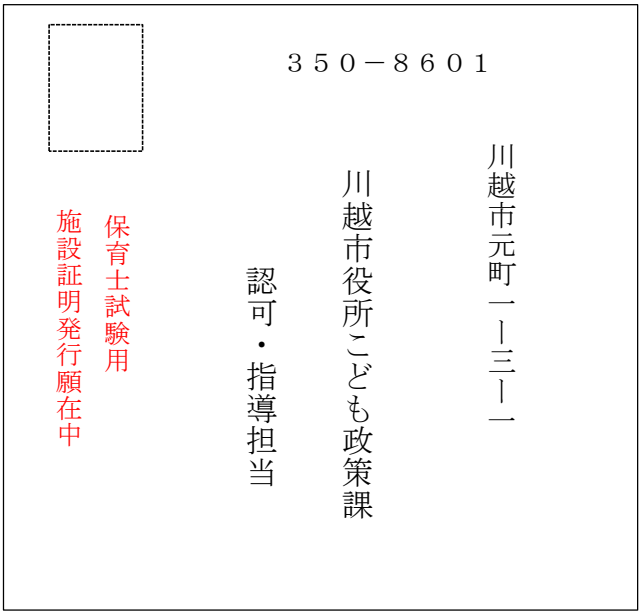
特例制度対象施設証明書（認可外保育施設）発行について

発行願の提出方法	郵送または持参
受付期間	随時
(1)持参の場合	【受付場所】川越市役所　本庁舎３階　こども政策課 認可・指導担当 【受付時間】午前８時３０分から午後５時１５分まで ※　土日、祝祭日、年末年始を除く
(2)郵送の場合	【郵送先】〒３５０－８６０１　川越市元町１－３－１ 川越市役所　こども政策課　認可・指導担当 封筒の表面に**「保育士試験用　施設証明発行願在中」と朱書きし、必ず「特定記録」または「簡易書留」で郵送**してください。 （普通郵便等で申込みをした場合の事故については、責任を負いません。）
提出書類	① 保育士試験に係る認可保育施設証明書発行願 ② 特例制度対象施設証明書（認可外保育施設） ③ 施設より発行された「実務に関する証明書」のコピー ④ 返送用封筒（長形３号） **※ 返送用封筒には申込者の郵便番号、住所、氏名を記入し、８４円切手を貼付してください。氏名の下には「様」を記入してください。**
証明書の送付	提出いただいた返送用封筒にて「特例制度対象施設証明書」を郵送します。
注意事項	**1) 書類不備の場合、証明書の発行はできません。** **2) 提出された書類は返却できません。ご了承ください。**

【返信用封筒（長３）】



【郵送方法】特定記録 または 簡易書留