

## 提出書類等チェック表

	チェック欄	様式	提出書類	備考	
1	<input type="checkbox"/>	2	川越市学校給食材料納入業者登録申請書		
2	<input type="checkbox"/>	1	営業概要調査票		
3	<input type="checkbox"/>		納税証明書（令和4年度分） （1）市内本店及び市内営業所	法人	法人市民税
	<input type="checkbox"/>			個人	市民税
	<input type="checkbox"/>		納税証明書（令和4年度分） （2）市外業者	法人	法人税
	<input type="checkbox"/>			個人	所得税 （その1）
4	<input type="checkbox"/>		食品衛生監視票又は立入検査票（令和5年度分）		
5	<input type="checkbox"/>		従業員の検便成績表（令和5年11月以降のもの） （赤痢菌・サルモネラ・腸管出血性大腸菌O157）		
6	<input type="checkbox"/>		営業経歴書	任意様式	
7	<input type="checkbox"/>		埼玉川越総合卸売市場売買参加者登録証明書	青果業者のみ	

○不備がないことを確認し、チェック欄に☑を付け、このチェック表を先頭に、上記の順番に申請書等をそろえて提出してください。

**※必須**

（内容が分かる方）

御担当者氏名	所属部署名	電話番号	FAX 番号

（あれば携帯電話番号）\_\_\_\_\_