

新学校給食センターPFIアドバイザー業務委託に係る公募型プロポーザルに関する質問・回答

No	資料名	頁	1	(1)	①	ア)	質問内容	回答
1	公募型プロポーザル募集要項	1	2	(4)			見積書の技術者単価は平成26年度のものでよろしいでしょうか。	国土交通省平成26年度設計業務委託等技術者単価とします。
2	公募型プロポーザル募集要項	1	2	(4)			提案見積額 32,400千円のなかに、審査委員の謝金は含まれていますか。	含まれておりません。
3	別紙1 業務委託仕様書	3	4	(13)	②		直接協定の締結は、本業務の工期(平成27年9月末)中に至らない可能性があります、その場合には、直接協定に係る考え方等を整理することで締結支援としてよろしいでしょうか。	工期中において直接協定締結に至らない場合の業務内容については協議によることとします。
4	別紙1 業務委託仕様書	3	4	(14)	②		直接協定の締結は、本業務の工期(平成27年9月末)中に至らない可能性があります、その場合には、直接協定に係る考え方等を整理することで締結支援としてよろしいでしょうか。	No. 3を参照ください。
5	別紙2 企画提案書等作成要領	1	1	(1)			様式3(会社の業務実績)に記載する実績について。グループの子会社で行っている自主事業を、太陽光発電システムの実績として記載することは可能でしょうか。	本事業において有効に活用できる実績と判断できる場合は記載をしてください。
6	別紙2 企画提案書等作成要領	1	1	(1)			様式3「会社の業務実績」に記載するのは3件以内という理解でよろしいでしょうか。	件数制限はございません。
7	別紙2 企画提案書等作成要領	1	1	(1)			様式3(会社の業務実績)の枚数について。記入欄を追加した場合も、A4判(片面印刷)1枚のみでしょうか。	追加に伴う枚数の増加は適宜行なってください。
8	別紙2 企画提案書等作成要領	1	1	(1)			様式3の添付資料(契約書の写し)の提出方法について。様式1~8と同じ綴りにして、15部提出でしょうか。その場合、様式8-4の後にとじこめばよろしいでしょうか。	契約書の写しについては提出不要とします。(正誤表No. 1参照)
9	別紙2 企画提案書等作成要領	1	1	(1)			様式4「予定担当責任者の経験等」に記載するのは管理技術者のみとの理解でよろしいでしょうか。	予定担当責任者のみとします。なお、予定担当責任者とは契約の履行に関し業務の管理及び統括等を行なう者をいいます。
10	別紙2 企画提案書等作成要領	1	1	(1)			様式5「協力会社等」は各協力会社につき1枚との理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。

No	資料名	頁	1	(1)	①	ア)	質問内容	回答
11	別紙2 企画提案書等作成要領	1	1	(1)			様式10 積算内訳書について。枚数が9枚となっていますが、指定されている様式10(A4判で印刷すると2枚)以外に詳細な内訳書をつけたほうがよいでしょうか。	代価表についても記載し、提出してください。
12	別紙2 企画提案書等作成要領	2	2				敷地形状と寸法がわかる図面をご提供ください。	敷地形状については、(仮称)川越市新学校給食センター整備基本計画 第7章 事業予定地を参照ください。寸法については、現時点では当該データを所有していないため提供することができません。
13	別紙2 企画提案書等作成要領	4					企画提案書等審査基準の見積金額について。見積金額の配点10点の採点方法について教えてください。	審査基準の採点方法は非公開とします。

正誤表

No	資料名等	頁	1	(1)	①	ア)	正	誤
1	別紙2 企画提案書等作成要領	1	1	(1)			様式3 会社の業務実績	様式3 会社の業務実績(添付資料:契約書の写し)