

川越市町内公民館講座開設補助金交付申請書

令和6年5月7日

(提出先)

川越市長

申請者

住所（所在地）：川越市 〇〇町 1-2-3

氏名（名称）： ●△□ 公民館

代表者氏名：館長 〇〇 〇〇

押印は必要ありません

川越市補助金等の交付手続等に関する規則第4条の規定により補助
します。

補助事業の名称	令和6年度川越市町内公民館講座開設補助金交付申請書 どちらかを選択し、○で囲んでください
補助額区分 どちらかを○で囲む	補助額A※1 ・ 補助額B※2 を申請します
補助事業の 目的及び内容	町内等の公民館活動の充実を図るため、地域の教育活動の振興や 社会福祉の増進に寄与するため。地域歴史講座や 環境講座、防犯講座等 記入例 びや育みを地域全体を支 援し、子どもたちの健全な成長、交流を通し地域の教育力 を高め、住みやすいまちづくりに寄与します。
補助事業の 経費の配分	別紙収支予算書のとおり
補助事業の 完了予定日	令和7年2月20日 令和7年3月31日までの予定日を 記入してください。
交付を受けよう とする補助金の 額及びその算出 基礎	金40,000円 要綱額の対象世帯数の区分に応じた補助額を 限度とする。
添付書類	1 事業計画書 2 収支予算書 (地域づくり推進課へ届け出た世帯数R6.4.1付け) 補助額は支出合計額(経費)の2分の1以下です

※1 補助額Aとは、川越市町内公民館講座開設補助金交付要綱第5条第2項に記載された補助額をいう。

※2 補助額Bとは、川越市町内公民館講座開設補助金交付要綱第5条第3項に記載された補助額をいう。

事業計画書

補助事業の名称		令和6年度川越市町内公民館講座開設補助					
補助額区分 どちらかを○で囲む		補助額A※1 ・ 補助額B※2					
補助事業の目的		以下の実施計画 令和6年度申請の新規講座とは→令和元年度以降に初めて開設した講座が対象（過去5年度以内に初めて開設した講座が対象）					
実施							
目的	講座名	講座内容	予定月	実施時間	参加人数	支出見込額 (円)	新規講座は開始年度を記入する※3
ア. 子どもの学びや育みを地域全体で支援し、地域の教育力を高めることを目的とする	学校支援ボランティア体験	小学校の校庭の清掃や手入れの指導	7	2	大人 15	5,000	
	家族ゴルフ講座	世代間混合チームによるグラウンドゴルフ大会	10	2	大人 10	10,000	令和3年度
	鎮守の森保全体験	境内の手入れと神社を守る人の思いにふれる	10	2	子供 15	10,000	
	子ども藍染教室	染物を通じて、ものづくりの楽しさを学ぶ	7	3	大人 10 子供 30	20,000	
ウ. 地域住民としての自覚を高め、地域社会の調和と発展を目的とするもの	ウォーキング講習会	健康増進につながる歩き方を習う	9	2	大人 20	3,000	
	地域ぐるみでする防犯講座	泥棒が活動しにくい町内づくりに向けて対策説明会	8	2	大人 25	10,000	
	リサイクル教室	環境関係等の施設見学とリユースについて学ぶ	6	3	大人 25	10,000	
	地域の歴史散策	伝統行事や史跡を見学し、歴史を学ぶ	7・9・11	6	大人 15	5,000	令和2年度
	環境保全講座	地域住民で公園の整備をし、花壇整備の効果等を学ぶ	7~11	21	大人 20 子供 25	20,000	
概要		収支予算書の収入合計・支出合計と一致するか確認		人数		合計額	新規合計
				大人 210人 子供 100人		116,000円	3講座

7月以降開設予定の講座を記入してください。
6月開設の講座を申請する場合は4月中に申請書を提出してください。

実施時間数、人数を記入
(約〇人ではなく、実数を記入)

新規講座数の合計を記入

※「ア」を目的とする講座数は、年間開設回数の3分の1を下回らないこと。
 ※1 補助額Aとは、川越市町内公民館講座開設補助金交付要綱第5条第2項に記載された補助額を指す。
 ※2 補助額Bとは、川越市町内公民館講座開設補助金交付要綱第5条第3項に記載された補助額を指す。
 ※3 新規講座とは申請年度から過去5年度以内に初めて開設した講座が対象。

収 支 予 算 書

氏名（名称）： ●△□ 公民館

補助事業の名称		令和6年度川越市町内公民館講座開設補助	
補助額区分 どちらかを○で囲む		補助額A※1 ・ 補助額B※2	
項 目		金額（円）	積算内訳
収入	町内公民館講座 開設補助金	40,000	交付申請書の申請額を記入する
	自治会より	76,000	
	収入合計①	116,000	事業計画書の合計額と一致しているか確認
	報償費	20,000	講師謝金（5,000円×4人）
支出	消耗品費	62,500	画用紙、クレヨン、苗、ファイル、布
	食糧費	18,500	飲み物代、弁当代
	原材料費	15,000	染料、ペンキ
	支出合計②	116,000	補助額区分Aは、実績報告時、新規講座に支出した領収書の写しを添付してください。
	収支差額①－②	0	※ゼロとなるよう収支を調整の上記入してください
補助金以外の 収入の負担者、負担額 及び負担方法	自治会費より負担		
摘 要			

※1 補助額Aとは、川越市町内公民館講座開設補助金交付要綱第5条第2項に記載された補助額をいう。

※2 補助額Bとは、川越市町内公民館講座開設補助金交付要綱第5条第3項に記載された補助額をいう。

記入例

令和 年 月 日

(提出先)

川越市会計管理者

この依頼書により川越市にご登録いただける振込先は、振込誤りを防ぐため、原則1つでお願いしております。ご記入の口座と異なる振込先が既に登録済みであった場合は、各課担当から確認の連絡がある場合がございますのでご了承ください。なお、ご登録状況についてはお問い合わせください。

預金口座振込依頼書 (新規・変更・追加)

今後当方において、川越市から受ける支払金は、下記により振り込まれたく依頼します。

記

債権者	住 戸	フリガナ	カワゴエシモトマチ					
	〒	350-8601	川越市元町1-3-△					
者	自治会名を記入してください。	イ	コウシカンチヨウ	チュウオウ	タロウ			
		中央第一	公民館長	中央	太郎			
	電話番号	(049)	224	-	88□□			
振込先	金融機関名	〇〇	銀行	信用金庫	川越	支店		
			農業協同組合					
	ゆうちょ銀行を指定される場合は、記号-番号ではなく、振込用の口座番号をご記入ください。	(1) 普通預金	(2) 当座預金	(3) 貯蓄預金				
	口座番号	番号	0	0	1	2	3	4
	預金名義人	※通帳見開き1ページ目のおなまえをご記入ください。						
		チュウオウダイイチコウミンカン カイケイ ミナミ ジロウ						
備考	・必ず、通帳で、フリガナをご確認ください。 ・預金名義人に「・」(中黒)は使用できません。通帳をご確認いただき、「.」(ピリオド)やスペース等でご対応ください。							

課名: