

補助金申請の確認表

下記の()部分に日付を記入してください。

補助金の申請は、保守点検契約の最終日がある年度になります。

← 保守点検契約期間(1年間) →

保守点検契約期間 (年 月 日 ~ 年 月 日)

補助金申請年度(平成 年度)

※申請期間については申請期間確認フローチャートをご覧ください

● ● ● ●

保守点検 (月 日) 保守点検 (月 日) 保守点検 (月 日) 最終保守点検 (月 日)

法定検査実施日 (年 月 日)

清掃実施日 (年 月 日)

チェック表

- 申請期間は正しいですか
- 保守点検契約書のコピーはありますか
- 保守点検記録簿のコピーはありますか(1年分)
- 清掃カードのコピーはありますか
- 法定検査結果のコピーはありますか
- 法定検査の結果が不適正ではないですか
(不適正の場合は、改善を行った旨の書類はありますか)
- 清掃に係る費用は確認できていますか
- 補助金申請者と口座名義人は同じですか
(異なる場合は、預金口座振込依頼書が必要になります。)
- 申請書兼完了報告書は正しく記入されていますか
- 銀行等口座番号及び印鑑(認印)はありますか。
- 申請回数は3回以内か。
(26年度以降、最初の申請年度の翌々年度以内)

提出書類

- 保守点検契約書のコピー
- 保守点検記録簿のコピー(1年分)
- 浄化槽清掃カードのコピー
- 法定検査結果書のコピー

実施日が保守点検契約期間内のものに限ります。

申請に必要なもの

- 印鑑(認印)
- 清掃費用のわかるもの(申請書に記入欄があるため、提出不要)
- 振込先口座のわかるもの

申請受付場所

- 環境対策課のみ(市役所5階)

※郵送・出張所での受付は不可

申請期間確認フローチャート

