**戸籍謄抄本等郵送請求書**

（提出先）

川越市長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求者 | 住　　所  （法人の場合は所在地） |  | | |
| ふりがな |  | | |
| 氏　　名  （法人の場合は法人名  及び代表者氏名） | 社印または  代表者印 | | |
| 生年月日 | 大・昭・平・西暦  　　　　　年　　月　　日 | 電話番号  （日中連絡がつく番号） |  |
| 請求者と必要な方  との関係  （○をつけてください） | ・本人　・夫　・妻　・父母　・祖父母　・子　・孫  ・代理人→委任状が必要です  ・その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　）→関係が分かる資料が必要です | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求理由 | （〇をつけてください）  ・相続（被相続人：　　　　　　　　）　・戸籍の届出（　　　　届）　・パスポート  ・年金請求　・その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 提出先及び  利用目的 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要な戸籍 | 本　籍 |  | | |
| 筆頭者 |  | 生年月日 | 明・大・昭・平・令・西暦  　　　　　年　　月　　日 |
| 必要な方の氏名 |  | 生年月日 | 明・大・昭・平・令・西暦  　　　　　年　　月　　日 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要なもの | 必要な証明書の通数を記入してください | | | | | |
| 戸籍謄本（全部） |  | ４５０円 |  | 通 | 必要な戸籍について希望がある方はご記入ください  （例）川越花子の出生から死亡までを各１通  ・〔　　　　　　　〕の出生から死亡までを各　　通  ・〔　　　　　　　〕の（　　）から（　　）までを  各　　通  ・〔　　　　　　　〕と〔　　　　　　　〕の  関係が分かるものを　　通  ・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 戸籍抄本（個人） |  | ４５０円 |  | 通 |
| 除籍謄本（全部） |  | ７５０円 |  | 通 |
| 除籍抄本（個人） |  | ７５０円 |  | 通 |
| 改製原戸籍 | 全部 | ７５０円 |  | 通 |
| 個人 | ７５０円 |  | 通 |
| 戸籍の附票 | 全部 | ２００円 |  | 通 | **以下の項目は記載しますか（〇をつけてください**  **〇がない場合は、省略したものを発行します）**  **①戸籍の表示（本籍・筆頭者）　記載する・しない**  **②在外選挙人名簿登録市町村名　記載する・しない**  　（在外選挙人名簿に登録をしている方のみ記載されます）  ※第三者請求の場合は、記載が必要な理由をご記入ください  理由（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 一部 | ２００円 |  | 通 |
| 戸籍の附票（除票） | 全部 | ２００円 |  | 通 |
| 一部 | ２００円 |  | 通 |
| 身分証明書 |  | ２００円 |  | 通 | ※原則、本人のみが請求できます。  本人以外が請求する場合は委任状が必要です。 |
| 独身証明書 |  | ２００円 |  | 通 |
| 受理証明書 |  | ３５０円 |  | 通 | 届出の種類（　　　　　　）届  届出日　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| その他証明書 |  | 円 |  | 通 | 証明書の種類（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  | 合計 |  | 円 |  | 通 |  |

**この請求書のほかに同封するものがあります。裏面をご覧ください。**

同封するもの

**１　請求者の本人確認書類の写し**（現住所が確認できるもの）

　　例：運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等　※パスポートは不可。

　　現住所が裏面に記載されている場合は、両面のコピーを同封してください。

　　現住所の記載がない場合は、本人確認書類の写しに加えて、住民票又は戸籍の附票の添付が

必要です。

**２　手数料分の定額小為替**（もしくは現金書留）

　　定額小為替は、ゆうちょ銀行（郵便局）でお求めください。

　　なお、定額小為替には何も記入しないでください。

**３　返信用封筒**（請求者の住民票上の住所、郵便番号、氏名を記入し、切手を貼付したもの）

　　速達希望の場合は、赤字で「速達」と明記の上、２６０円分の切手を追加してください。

　　なお、住民登録地（住民票上の住所）以外への送付はできません。

**４　委任状**（代理人が請求する場合）

　　代理人が請求する場合は、請求書の「請求者」欄に代理人の住所、氏名、電話番号等をご記

入ください。

　また、請求理由、提出先及び利用目的を具体的にご記入ください。

**５　法人が請求する場合**

　　上記以外に必要となる書類があります。事前に本籍地役場へご確認ください。

　　川越市役所市民課戸籍担当　０４９－２２４－５７４７（直通）

※例外的に、請求者と必要な方の関係（続柄）が分かる電算化されていない戸籍をお持ちの方

は、添付してください。

送付先（本籍が川越市の場合）

　〒３５０－８６０１

　埼玉県川越市元町１丁目３番地１

川越市役所　市民課　戸籍担当　あて

メモ欄