

(提出先)

戸籍謄抄本等郵送請求書

川越市長

年 月 日

請求者	住所 (法人の場合は所在地)			
	ふりがな			
	氏名 (法人の場合は法人名及び代表者氏名)	社印または 代表者印		
	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日	電話番号 (日中連絡がつく番号)	
	請求者と必要な方との関係 (○をつけてください)	・本人 ・夫 ・妻 ・父母 ・祖父母 ・子 ・孫 ・代理人→委任状が必要です ・その他(具体的に:) →関係が分かる資料が必要です		

請求理由	(○をつけてください)		
	・相続(被相続人:) ・戸籍の届出(届) ・パスポート ・年金請求 ・その他(具体的に:)		
	提出先及び 利用目的		

必要な戸籍	本籍			
	筆頭者	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
	必要な方の氏名	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	

必要なもの	必要な証明書の通数を記入してください				
	戸籍謄本(全部)	450円	通	必要な戸籍について希望がある方はご記入ください (例) 川越花子の出生から死亡までを各1通 ・[]の出生から死亡までを各__通 ・[]の()から()までを 各__通 ・[]と[]の 関係が分かるものを__通 ・その他()	
	戸籍抄本(個人)	450円	通		
	除籍謄本(全部)	750円	通		
	除籍抄本(個人)	750円	通		
	改製原戸籍	全部	750円		通
		個人	750円		通
	戸籍の附票	全部	200円		通
		一部	200円		通
	戸籍の附票(除票)	全部	200円		通
一部		200円	通		
身分証明書	200円	通	※原則、本人のみが請求できます。 本人以外が請求する場合は委任状が必要です。		
独身証明書	200円	通			
受理証明書	350円	通	届出の種類()届 届出日 年 月 日		
その他証明書	円	通	証明書の種類()		
合計	円	通			

この請求書のほかに同封するものがあります。裏面をご覧ください。

同封するもの

1 請求者の本人確認書類の写し（現住所が確認できるもの）

例：運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等 ※パスポートは不可。

現住所が裏面に記載されている場合は、両面のコピーを同封してください。

現住所の記載がない場合は、本人確認書類の写しに加えて、住民票又は戸籍の附票の添付が必要です。

2 手数料分の定額小為替（もしくは現金書留）

定額小為替は、ゆうちょ銀行（郵便局）でお求めください。

なお、定額小為替には何も記入しないでください。

3 返信用封筒（請求者の住民票上の住所、郵便番号、氏名を記入し、切手を貼付したもの）

速達希望の場合は、赤字で「速達」と明記の上、260円分の切手を追加してください。

なお、住民登録地（住民票上の住所）以外への送付はできません。

4 委任状（代理人が請求する場合）

代理人が請求する場合は、請求書の「請求者」欄に代理人の住所、氏名、電話番号等をご記入ください。

また、請求理由、提出先及び利用目的を具体的にご記入ください。

5 法人が請求する場合

上記以外に必要な書類があります。事前に本籍地役場へご確認ください。

川越市役所市民課戸籍担当 049-224-5747（直通）

※例外的に、請求者と必要な方の関係（続柄）が分かる電算化されていない戸籍をお持ちの方は、添付してください。

送付先（本籍が川越市の場合）

〒350-8601

埼玉県川越市元町1丁目3番地1

川越市役所 市民課 戸籍担当 あて

メモ欄