

(提出先)

# 戸籍謄抄本等郵送請求書

川越市長

年 月 日

請求者	住所 (法人の場合は所在地)			
	ふりがな			
	氏名 (法人の場合は法人名及び代表者氏名)	社印または 代表者印		
	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日	電話番号 (日中連絡がつく番号)	
	請求者と必要な方との関係 (○をつけてください)	・本人 ・夫 ・妻 ・父母 ・祖父母 ・子 ・孫 ・代理人→委任状が必要です ・その他(具体的に: ) →関係が分かる資料が必要です		

請求理由	(○をつけてください)		
	・相続(被相続人: ) ・戸籍の届出( 届) ・パスポート ・年金請求 ・その他(具体的に: )		
	提出先及び 利用目的		

必要な戸籍	本籍			
	筆頭者	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
	必要な方の氏名	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	

必要なもの	必要な証明書の通数を記入してください				
	戸籍謄本(全部)	450円	通	必要な戸籍について希望がある方はご記入ください (例)川越花子の出生から死亡までを各1通 ・[ ]の出生から死亡までを各__通 ・[ ]の( )から( )までを 各__通 ・[ ]と[ ]の 関係が分かるものを__通 ・その他( )	
	戸籍抄本(個人)	450円	通		
	除籍謄本(全部)	750円	通		
	除籍抄本(個人)	750円	通		
	改製原戸籍	全部	750円		通
		個人	750円		通
	戸籍の附票	全部	200円		通
		一部	200円		通
	戸籍の附票(除票)	全部	200円		通
一部		200円	通		
身分証明書	200円	通	※原則、本人のみが請求できます。 本人以外が請求する場合は委任状が必要です。		
独身証明書	200円	通			
受理証明書	350円	通	届出の種類( )届 届出日 年 月 日		
合計	円	通			

この請求書のほかに同封するものがあります。裏面をご覧ください。

## 同封するもの

- 1 請求者の本人確認書類の写し（現住所が確認できるもの）  
例：運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等 ※パスポートは不可。  
現住所が裏面に記載されている場合は、両面のコピーを同封してください。  
現住所の記載がない場合は、本人確認書類の写しに加えて、住民票又は戸籍の附票の添付が必要です。
- 2 手数料分の定額小為替（もしくは現金書留）  
定額小為替は、ゆうちょ銀行（郵便局）でお求めください。  
なお、定額小為替には何も記入しないでください。
- 3 返信用封筒（請求者の住民票上の住所、郵便番号、氏名を記入し、切手を貼付したもの）  
速達希望の場合は、赤字で「速達」と明記の上、260円分の切手を追加してください。  
なお、住民登録地（住民票上の住所）以外への送付はできません。
- 4 請求者と必要な方の関係（続柄）が分かる戸籍  
送付先の本籍地役場の戸籍で続柄が確認できる場合は不要です。  
※相続等で直系の方（父母、祖父母、子、孫等）以外の戸籍を請求する場合は、被相続人（亡くなった方）等の戸籍が必要です。  
※戸籍の原本を送付いただいた場合はお返しします。
- 5 委任状（代理人が請求する場合）  
代理人が請求する場合は、請求書の「請求者」欄に代理人の住所、氏名、電話番号等をご記入ください。  
また、請求理由、提出先及び利用目的を具体的にご記入ください。
- 6 法人が請求する場合  
上記以外に必要な書類があります。事前に本籍地役場へご確認ください。  
川越市役所市民課戸籍担当 049-224-5747（直通）

## 送付先（本籍が川越市の場合）

〒350-8601  
埼玉県川越市元町1丁目3番地1  
川越市役所 市民課 戸籍担当 あて

メモ欄