

転出証明書交付申請書

(旧住所地役場へ)

(★に記入)

令和 年 月 日

★異動日(新住所地に住み始めた日)

令和 年 月 日 ※必ず記入してください。

★新住所 _____

★新住所の世帯主 _____

★旧住所 _____

★旧住所の世帯主 _____

★本籍 _____

※外国人住民の方は国籍・地域を記入してください。

★異動者 (引越した方)	(フリガナ) 氏名	生年月日	続柄	マイナンバー カード・住基 カードの有無
1		年 月 日		有・無
2		年 月 日		有・無
3		年 月 日		有・無
4		年 月 日		有・無
5		年 月 日		有・無

★マイナンバーカード(顔写真付き)の申請をしていますか。 はい / いいえ

★請求者

1. 住所 _____

2. 氏名 _____ 印

3. 連絡先電話番号(必ず記入してください) _____ () _____

<同封するもの>

① 本人確認書類のコピー(免許証、保険証等)

② 返信用封筒 ※返信先は原則として、新住所・旧住所のどちらかとなります。

簡易書留郵便434円(84円+簡易書留350円)又は特定記録郵便244円(84円+特定記録郵便160円)分の切手を同封し、請求者の郵便番号・住所・氏名を御記入ください。速達で請求される場合は、速達料金290円分の切手が別途かかります。速達の場合は封筒に赤字で「速達」と明記してください。

※転出証明書には個人番号(マイナンバー)が記載されています。

大切なものですので、簡易書留又は特定記録による返送を推奨しております。

※お急ぎの場合は速達郵便をご利用ください。