

## 退職証明書

様	
以下の事由により、あなたは当社を 年 月 日に退職したことを証明 します。	
年 月 日	
事業主氏名又は名称	
使用者職氏名	
1 使用期間	年 月 日から 年 月 日
2 担当業務の種類 (1)	( 年 月 日～ 年 月 日)
(2)	( 年 月 日～ 年 月 日)
(3)	( 年 月 日～ 年 月 日)
3 職務上の地位	
4 賃金	(1) 最終月額 (基本給 円、諸手当計 円、時間外等割増賃金 円)
	合計支給額 (税金・社会保険料等控除前の金額) 円
5 退職の理由	
①	あなたの自己都合による退職 (②を除く)
②	当社の勧奨による退職
③	定年による退職
④	契約期間の満了による退職
⑤	移籍出向による退職
⑥	その他 (具体的には ) による退職
⑦	解雇 (別紙：解雇理由書による)

※ 該当する番号に○を付けること。