

年 月 日

(提出先) 川越市長

(届出人) 所在地

業者名

代表者

mail アドレス

(添付文書が送信可能なもの)

印

施設の利用に関して、お知らせなどがある場合、メールや文書データを送付させていただきます。

## 川越市斎場・川越市民聖苑やすらぎのさと予約システム利用届出書

川越市斎場・川越市民聖苑やすらぎのさと予約システム利用者として登録したいので、次のとおり届け出ます。

なお、川越市斎場・川越市民聖苑やすらぎのさと予約システム利用に係る遵守事項に規定されている事項を遵守することを誓約します。

〈 予約システム利用者情報 〉

業者名を記載  
※営業所として申請する場合は、営業所の名称としてください。

業者(営業所等)名	〇〇葬祭 ××営業所							
業者 I D	4~8文字の数字							
					1	2	3	4
業者パスワード	4~8文字の英数字(英字を最低1文字入れてください。)							
				a	1	2	3	4
業者連絡先	(電話) XXX-XXX-XXXX (FAX) XXX-XXX-XXXX							
業者 mail アドレス	saitama@XX.JP							
担当者名								
担当者 I D	4~8文字の数字							
					2	3	4	5
担当者パスワード	4~8文字の英数字(英字を最低1文字入れてください。)							
				b	2	3	4	5
担当者連絡先	(電話) 090-XXXX-XXXX							
担当者 mail アドレス	kawagoe@XX.jp							

業者(営業所等)のメールアドレス

担当者の連絡先(スマートフォン等)

担当者のメールアドレス(スマートフォン等)

備考

- 2以上の営業所等がある場合は、当該営業所等ごとに届出してください。
- 担当者は最低1名登録してください。システムから追加登録することが可能です。
- 業者 I D、業者パスワード、担当者 I D、担当者パスワードはそれぞれ異なるものを設定してください。