

(提出先) 川越市長 年 月 日

令和 年度 償却資産申告書 (償却資産課税台帳) (本人控用)

受付番号

受付印

個人番号12桁 法人番号13桁 所有者コード 1 住所 (又は納税通知書送付先) (電話) 2 氏名 (法人にあってはその名称及び代表者の氏名) (屋号)

3 事業種目 (資本等の金額) (百万円) 4 事業開始年月 (決算期) (年 月 月) 5 この申告に回答する者の係及び氏名 (電話) 6 税理士等の氏名 (電話)

7 短縮耐用年数の承認 有・無 8 増加償却の届出 有・無 9 非課税該当資産 有・無 10 課税標準の特例 有・無 11 特別償却又は圧縮記帳 有・無 12 税務会計上の償却方法 定率法・定額法 13 青色申告 有・無

Table with columns: 資産の種類, 取, 得, 価, 額, 前年前に取得したもの (イ), 前年中に減少したもの (ロ), 前年中に取得したもの (ハ), 計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)

14 川越市内における事業所等 資産の所在地及び家屋の所有区分 ①川越市 自己所有 借家 ②川越市 自己所有 借家 ③川越市 自己所有 借家 15 借用資産 有・無 貸主の名称等 16 備考…該当する項目に○を付けてください a 資産の増減あり (種類別明細書を作成) b 資産の増減なし c 該当資産なし (市内で事業継続中) d 廃業、解散、休業、転出等 (年 月 日)

Table with columns: 資産の種類, 評価額 (ホ), 決定価格 (ヘ), 課税標準額 (ト), 提出, 来・郵, 所(本人・同居)・税等, 控, 有(/ ・封なし)・無 新規/廃業, 入力, 0・申告書・明細, 増減・修正, あり・なし, 過年度, あり・なし, 受付, 所有者情報, 区分, 更新, 読合せ, 修正, 画面確認, 税額更正

当初 個人・法人 年度 第 号 確認 提出者 本人・同世帯親族・代理 本人確認 個・免・保・()・未 番号確認 個・通・住・()・未 代理権 委・税・()・未

※評価額 (ホ) ・決定価格 (ヘ) ・課税標準額 (ト) は自社電算の方のみご記入ください