

請 願 書

1. 件名
○○○○することを求める請願書

(意見書の提出を求める場合の例)
「○○○○することを求める意見書」の提出を求める請願書

2. 趣旨
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

請願の内容及び理由をご記入ください。

年 月 日
請願者
住所
川越市○○○○○○○○○

請願者が複数いる場合は請願代表者の氏名と住所を記載してください。
こちらに記載された請願者の住所、氏名は一般に公開され、会議録や議会だより、ホームページ等にも掲載されます。

請願者が法人の場合は法人の所在地、名称及び代表者をご記入ください。

請願者の自署の場合、押印は不要です。自署でない場合、押印をしてください。

氏名
○○ ○○ 印

請願者が複数いる場合は請願代表者以外の請願者の人数を「ほか○○名」とご記入ください。(別添の署名簿の人数をご記入ください。)

川越市議会議長 ○○ ○○様

〇〇〇〇することを求める請願書 署名簿

住 所	氏 名
川越市〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇 印

請願代表者以外の請願者の住所、氏名をご記入ください。
 請願者の自署の場合、押印は不要です。自署でない場合、押印をしてください。
 住所や名前が不正確な署名、鉛筆で書かれた署名は認められません。
 署名簿のコピーの提出やFAXでの提出はご遠慮ください。