

ワークショップ・情報コーナー

情報検索・閲覧用パソコン、プリンターのご利用について

市民活動に必要な情報を検索する情報検索用パソコンとして設置しています。パソコンの利用は、1団体又は1人あたり1回60分です。利用回数は、一日につき合計2回までです。混雑時は2回目の利用はできません。

情報検索・閲覧用パソコンでできること

市民活動に関わる情報検索、インターネット閲覧
制限ソフトの導入により、Webページの閲覧に制限がかかっています。
市民活動に関わる文書、資料作成（エクセル・ワード）
エクセル、ワードの保存はできません。

情報検索・閲覧用パソコンで禁止されていること

市民活動に必要な情報以外の情報検索・インターネット閲覧
公序良俗に反するホームページ、または有料ホームページへの接続（例：アダルトサイトなど）
持ち込みのUSBメモリの接続、CD・DVDの閲覧
ソフトウェアのダウンロードまたはインストールや、パソコン設定の変更
掲示板等への書き込み、メールの送付（例：yahooメールなど）、サービスや物品の売買契約等（例：オンラインショッピングなど）

ご利用方法

1階総合案内で利用受付

1階総合案内で、「ワークショップのパソコン利用希望」とお伝えください。



利用申請書記入

トラブル防止、不正防止のために申請書記入にご協力ください。

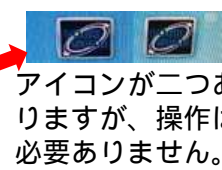


専用USBキーの貸出

専用USBキーをお貸し出しいたします。



パソコンを起動



アイコンが二つありますが、操作は必要ありません。

1階総合案内へ返却

専用USBキーを1階総合案内に必ず返却してください。



利用後、専用USBを取外す

終了時は、USBを抜くだけでログオフされます。シャットダウンの必要はありません。



PCに専用USBを差込む



専用USBキーの準備

専用USBの蓋（ふた）を外します。



注意事項

- パソコンのご利用履歴は、ログオフ後自動的に消去されます（ただし利用者のインターネットのアクセスの記録は取っていますのでご了承ください）。
- 通常の利用行為を超えてネットワーク環境等を損害された場合、利用者に弁償していただきます。
- その他インターネットの利用により発生した問題は利用者の責任となります。
- 利用上の注意をお守りいただけない方には、パソコンの利用をお断りさせていただきます。
- 印刷用紙は、1階総合案内で有料販売しております。
- お持込用紙の種類によっては、紙づまりを起こす可能性もございますので、予備をお持ちください（紙づまりをした場合、用紙の補償はいたしかねます）。