

第8期計画策定に向けた各種調査について(案)

		介護予防・日常生活圏域ニーズ調査	在宅介護実態調査	その他調査
令和元年度	8月	<ul style="list-style-type: none"> ・第6回審議会【8月20日】 ① 事務局にて、市独自の質問項目の検討を行う。 ② 質問項目(案)が決まり次第、審議会委員宛に郵送にて送付。 ③ 各委員からのご意見やご提案を返送いただく。 ④ いただいた意見や案を参考に市において取りまとめを行う。 ⑤ 国から示された調査項目と市独自項目を合わせた調査票の作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・令和元年5月から調査を開始 対象者：在宅で生活している要支援・要介護認定を受けている方のうち、更新申請・区分変更申請に伴う認定調査を受ける方とその家族 調査方法：認定の更新時等に行われる認定調査の機会を活用し、認定調査員による聞き取りによりアンケートを実施。 調査件数：概ね10万人以上の自治体が必要とするサンプル数は600件とされているため、600件は確保した上で、可能な限り件数を増やす。 	<ul style="list-style-type: none"> ・調査の実施対象と内容を検討 ・既存調査 <ul style="list-style-type: none"> ① 介護保険サービス事業所実態調査 ② 居宅介護支援事業所(ケアマネジャー業務)調査 ・第8期計画策定に向けて新たに示された調査 <ul style="list-style-type: none"> ③ 在宅生活改善調査 ④ 居所変更実態調査 ⑤ 介護人材実態調査 調査対象・内容を踏まえ、実施の有無について検討
	9月			
	10月	<ul style="list-style-type: none"> ・国からニーズ調査項目の公表 ・第7回審議会【10月29日予定】において調査票の決定 	<ul style="list-style-type: none"> ・調査終了(10末月頃を想定) 	<ul style="list-style-type: none"> ・第7回審議会【10月29日予定】において調査票の決定
	11月	<ul style="list-style-type: none"> ・業者による調査票・封筒の印刷及び発送準備 	<ul style="list-style-type: none"> ① データ入力用ファイルに調査結果を全件入力 ② 要介護認定データをCSVファイルで出力 ③ 在宅介護実態調査 自動集計分析ソフトに①と②のデータを取り込み 	<ul style="list-style-type: none"> ・介護サービス事業所等に対し調査を実施
	12月	<ul style="list-style-type: none"> ・ニーズ調査等の調査票の発送 ・発送から2週間程度を回答期限に設定。 ・調査票の回答期限(年内で年はまたがない。) 	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書の作成(単純集計版・クロス集計版) 	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書の作成
	1月	<ul style="list-style-type: none"> ・調査票の集計、分析 	<ul style="list-style-type: none"> ・調査票の集計、分析 	<ul style="list-style-type: none"> ・調査票の集計、分析
	2月	<ul style="list-style-type: none"> ・第8回審議会【2月3日予定】調査結果の途中経過報告 ・調査票の集計、分析 	<ul style="list-style-type: none"> ・第8回審議会【2月3日予定】調査報告書の配布 ・報告書の分析 ・施策反映のための検討 	<ul style="list-style-type: none"> ・第8回審議会【2月3日予定】調査報告書の配布 ・報告書の分析 ・施策反映のための検討
	3月	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書納品 ※ 内部決済・議会委員会報告等 		
令和2年度	4月	<ul style="list-style-type: none"> ・調査票の分析 → 現状把握 		
	5月	<ul style="list-style-type: none"> ・第9回審議会【開催日未定】分析結果について報告 ・施策反映のための検討 		