

●事務事業整理表

(単位：千円)

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業(業務)名	事業目的	対象者	主な内容	総事業費	総合評価	今後の方向性
技術管理課	技術管理	1	①	工事検査	契約の適正な履行確保と公共工事の品質確保	工事受注者	工事目的物が契約約款及び設計図面どおりに完成しているかを確認する	15,166	A	継続
		2	①	工事成績評定	受注者の適正な選定及び指導育成並びに建設産業の健全な発展を図る	工事受注者	工事の施工状況及び目的物の品質等を対象に工事ごとに評定を行う	6,172	A	継続
		3	①	優秀建設工事表彰	建設技術及び施工意欲の向上を図り、工事の品質の向上及び適正な施工を図る	工事受注者	発注した工事を施工した受注者及び建設技術者のうち成績が優秀なものを表彰する	7,282	A	継続
		4	⑥	建設技術に関する調整	公共工事の品質確保を図る	市職員	建設技術に関する総合調整並びに情報の収集及び情報の提供を行う	3,434		継続
		5	⑥	設計審査	公共工事の適正かつ円滑な執行を図る	市職員	工事の妥当性、安全性及び経済性並びに仕様の統一性等の観点から設計書等の審査を行う	14,914		継続
		6	⑥	工事コストの適正化	公共工事に要するコストの適正化を図る	市職員	公共工事に要するコストの適正化に向けた対策について検討する	3,434		継続
		7	⑥	技術研修会	技術力を向上させ、もって組織力の強化を図る	市職員	職員を取り巻く現状や課題等に着目した技術研修を実施する	11,829		継続