

●事務事業整理表

(単位：千円)

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業(業務)名	事業目的	対象者	主な内容	総事業費	総合評価	今後の方向性
情報統計課	汎用系コンピュータ管理	1	⑥	汎用電子計算機等による業務システムの開発及び維持管理	汎用電子計算機等を利用した業務システムが正常かつ適正に運用できるようにハードウェア及びソフトウェアの維持管理を行う。	市職員	<ul style="list-style-type: none"> ・業務主管課からの依頼による汎用電子計算機のプログラム作成及び実行。 ・汎用電子計算機によるオンライン等の電算システムの維持管理。 ・新住民記録・税システムの運用管理。 	700,749		改善
		2	⑥	業務系ネットワークの運用管理	汎用電子計算機及び業務用サーバによる業務システムが正常かつ適正に運用できるように業務ネットワークの維持管理を行う。	市職員	<ul style="list-style-type: none"> ・業務システムに繋がるネットワークシステムの運用管理。 ・業務システムが稼働する仮想サーバの運用管理。 ・ネットワーク機器の更新。 	56,196		改善
		3	④	マイナンバー制度による情報連携システムの運用管理	マイナンバー制度による、他機関との特定個人情報の連携を正常かつ適正に運用できるように情報連携システムの維持管理を行う。	市職員	<ul style="list-style-type: none"> ・特定個人情報保護評価書の取りまとめ。 ・自治体中間サーバ及び情報連携サーバの運用管理。 	52,456	A	継続
	情報化施策の推進	1	⑥	事務用ネットワークの基盤整備及び運用管理	職員が事務に使用するLGWAN接続系並びにインターネット接続系の両ネットワークの効率化、有効化を図るため、ネットワーク環境基盤の整備及び運用管理を行う。	市職員	<ul style="list-style-type: none"> ・LGWAN接続系並びにインターネット接続系ネットワークの改修及び維持管理 ・本庁と出先施設間の通信回線の整備 ・通信回線使用料 	57,667		継続
		2	⑥	情報セキュリティ対策	市が保有する情報資産(市民の個人情報や行政文書など)の漏えい等を防止するため、情報セキュリティポリシーに基づいたセキュリティ対策を講じる。	市職員	<ul style="list-style-type: none"> ・LGWAN接続系ネットワークとインターネット接続系ネットワークにおけるセキュリティ対策の強化 ・埼玉県セキュリティクラウドに係る通信の維持管理 	20,870		継続
		3	⑥	職員用パソコン等の調達・維持管理	職員が事務に使用するパソコン、タブレット等の情報端末やプリンタを調達し、運用期間中における維持管理を行う。	市職員	<ul style="list-style-type: none"> ・事務用パソコン、タブレット及びプリンタ等の情報端末、プリンタ等の調達及び維持管理(修理など) 	40,407		継続
		4	⑥	職員ICT研修	ICTスキルや情報セキュリティ意識の向上を図るため、職員に対し、職務等に応じた研修を行う。	市職員	<ul style="list-style-type: none"> ・新規採用職員及び各所属の情報化推進員向けの情報セキュリティ研修の実施 ・各所属の代表職員向けの新規導入システム操作研修の実施 	1,527		継続
		5	⑥	事務用システムの運用管理	職員が事務に使用する庁内システム(グループウェアやインターネット接続用システム、総合財務会計システムなど)の維持及び改善などの運用管理を行う。	市職員	<ul style="list-style-type: none"> ・庁内システムの調達及び維持管理 ・財務会計システム等の改修 	103,478		継続
		6	①	行政手続等のオンライン化の推進	県及び県下自治体が共同で運営する電子申請システムの利用を促進することで、行政手続等のオンライン化を推進する。	市職員	<ul style="list-style-type: none"> ・行政手続等のオンライン化の促進 ・各所属の意向に基づくオンライン手続等の作成 ・共同運営組織におけるシステム更新に向けた協議検討 	2,934	A	拡充
		7	①	公共施設予約システムの運用管理	市が保有する公共施設(公民館やスポーツ施設など)の利用予約を利用者がインターネット上で手続きするシステムの維持及び運用管理を行う。	市民、市職員	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設予約システムの維持管理 ・施設所管所属の意向に基づく公共施設予約システムの改修 ・予約対象施設の追加等に向けた調整 	14,978	A	継続
		8	①	統合型GISシステムの運用管理	市が保有する地図情報を市内部又はインターネット上に公開するシステムの維持及び運用管理を行う。	市職員、市民	<ul style="list-style-type: none"> ・統合型GISシステムの維持管理 ・外部公開する地図データ等の追加 ・各所属が保有する地図データや業務情報の統合型GISシステムへの集約 	12,193	A	継続

●事務事業整理表

(単位：千円)

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業（業務）名	事業目的	対象者	主な内容	総事業費	総合評価	今後の方向性
		9	①	オープンデータの推進	市が保有する情報の民間事業者等による有効活用の促進するため、オープンデータを推進を行う。	事業者、市民、市職員	・各所属に対する保有データのオープンデータ化を促進	2,290	A	拡充
	統計事務管理	1	①	統計かわごえ、ポケット統計の作成	市の人口、産業、経済、医療、教育、文化など各分野にわたる基礎的な資料を収録し、市勢の現況と発展の推移を明らかにする。	市民 市職員	統計資料を作成する。	3,101	C	継続
	委託統計調査	1	④	統計調査	法定受託事務となっている、各種基幹統計調査を円滑に実施する。	市民 市内事業所	各種基幹統計調査（国勢調査、経済センサス、住宅・土地統計調査、工業統計調査など）を定められた周期ごとに行う。	27,447	A	継続
		2	④	人口統計資料報告	市の人口、世帯数を毎月集計、報告する。	市民	埼玉県への報告の実施。	764	A	継続