

●事務事業整理表

(単位：千円)

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業(業務)名	事業目的	対象者	主な内容	総事業費	総合評価	今後の方向性
高齢者いきいき課	家族介護継続支援事業	1	①	家族介護慰労金支給	家族介護により在宅生活が支えられている場合に、その家族に慰労金の給付を行うことにより、負担の軽減を図るとともに要介護高齢者の在宅生活の継続・向上を図る。	市民	要介護高齢者を在宅で介護している家族に、慰労金を支給する。	582	A	継続
	その他任意事業	1	①	成年後見制度等利用支援	判断能力が十分でない高齢者の福祉増進を図る。	市民(65歳以上)	成年後見等の申立てを行う際に、親族がいない、または親族が申立てを行わない場合は、市長が申立てを行う。また、本人の所得状況に応じて、申立てに係る費用や成年後見人等への報酬を助成する。	9,616	A	継続
		2	①	配食サービス	高齢者の食生活の改善、栄養の改善及び健康の増進を図るとともに、住み慣れた地域社会の中で引き続き生活していくことを支援し、もって福祉の向上に寄与する。	市民(65歳以上)	自ら調理することや買い物に行くことが困難なひとり暮らしの高齢者等を対象に配食サービスを行うことによって、食生活及び栄養改善等を図るとともに、安否の確認を行う。	18,309	A	継続
	地域介護予防活動支援ボランティア事業	1	①	介護支援いきいきポイント	高齢者が、自身の介護予防に資する要介護者等への支援活動を通じて地域貢献することを奨励及び支援する。	市民(65歳以上)	事業登録者が、市の指定する介護関連施設等においてボランティア活動を行った実績に応じたポイントを付与する。蓄積したポイントは、対象者の申し出に基づき、活動奨励金等と交換する。	5,106	A	継続