

●事務事業整理表

(単位：千円)

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業(業務)名	事業目的	対象者	主な内容	総事業費	総合評価	今後の方向性
雇用支援課	芳野台体育館運営管理	1	⑤	芳野台体育館運営管理	市民のスポーツの振興を図り、もって市民の健康的な生活に資する。	指定管理者	芳野台体育館の運営管理を指定管理業務として行う。	11,273	C	継続
	サンライフ川越運営管理	1	⑤	サンライフ川越運営管理	中高年齢労働者の福祉の増進を図り、また、心身の健康の保持及び教養の向上を図る。	指定管理者	サンライフ川越の運営管理を指定管理業務として行う。	25,755	C	継続
	勤労者総合福祉推進	1	①	中小企業退職金共済掛金補助金	中小企業従業員の雇用安定と福祉向上を図るため、中小企業退職金共済制度への加入を促進する。	中小企業事業主	中小企業退職金共済制度に加入する市内中小企業に対し、従業員が加入してから3年間の掛け金の一部を補助する(業種・規模により補助率10~30%)	23,908	A	継続
		2	①	事業所従業員定期健康診断料補助金	従業員の健康管理のための従業員定期健康診断の実施を促進する。	中小企業事業主	従業員30人以下の事業所に対し、労働安全衛生法規則第44条に基づく定期健康診断料の一部を補助する(診断料の30%、上限3,000円、通算3回まで)	1,711	A	継続
		3	①	勤労者福祉サービスセンターとの連絡調整事務	中小企業の単独実施が難しい勤労者の福利厚生事業を実施することにより、中小企業勤労者の向上に寄与する。	外郭団体	福利厚生事業を実施する公益財団法人川越市勤労者福祉サービスセンターの管理運営費の補助を行う。	29,382	A	継続
	勤労者住宅資金融資・生活資金預託	1	①	勤労者生活資金融資預託	勤労者の福祉の増進と生活の安定を図る。	勤労者	勤労者の生活の向上と福祉に寄与するため、運用資金として中央労働金庫に預託を行う。	12,382	C	継続
	労働一般事務	1	①	労働教育講座開催事務	勤労市民や市内県立高校を対象に、働く上で有用な基礎知識や技能を習得してもらう。	勤労者 市内県立高校生	勤労者の福祉向上のための労働に係る各種相談会・セミナーを実施する。 また、就職希望が多い市内高校を対象に、労働法の基本的な知識と対処法など、労働法出前セミナーを実施する。	1,737	C	継続
		2	①	労働相談	健全な労使関係や職場環境が築けるよう労働相談事業の充実に努める。	勤労者、使用者	雇用形態の多様化や職場の関係などから生じている、勤労者と使用者の間の様々な問題の解決の一助とするために、社会保険労務士による無料相談を実施する。	1,767	A	継続
	就労支援事業	1	①	川越しごと支援センター運営管理	就労機会の拡大に繋がるよう、職業紹介を実施する関係課及びハローワーク等の関係機関との連携に努め、様々な求職者に対応した就業支援を実施する。	求職者	市と埼玉労働局が共同で運営する就労支援の拠点施設である「川越しごと支援センター」において、相談・職業紹介・各種セミナー・面接会その他就職に関する情報提供等を実施する。	10,506	A	継続